



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 5ª REUNIÃO
ORDINÁRIA - CCAE**

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte de junho de 2023, às quatorze horas, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala de reuniões da
3 unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência da Prof.^a Fernanda
4 Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof. Anderson Alves
5 dos Santos, coordenador de Ecologia, Prof. Daniel César Franklin Chacon, coordenador de Secretariado
6 Executivo Bilíngue, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva,
7 coordenador de Letras, Prof.^a Flávia Veloso Costa Souza, vice-chefe do DCX, Prof. Gustavo de Figueiredo
8 Brito, chefe do DDesign, Prof.^a Kelly Emanuely de Oliveira, vice-chefe do DCS, Prof. Kléber da Silva Barros,
9 coordenador de Design, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof.^a Michele
10 Bianca Santos Dantas, vice-chefe do DL, Prof. Rafael Luís Galdini Raimundo, vice-coordenador do
11 PPGEMA, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de Administração, Stefany dos Santos Ferreira,
12 representante dos discentes, Prof.^a Thaise Kelly de Lima Costa, coordenadora de Ciências da Computação. **1.**
13 **ABERTURA:** a sessão teve início com a vice-presidente do Conselho, professora **FERNANDA**, saudando a
14 todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** a professora **FERNANDA**, vice-presidente
15 do Conselho, informou que o professor **JOSEILME**, apesar de estar de férias, participará da reunião como
16 ouvinte. Em seguida, deu as boas-vindas ao professor **RAFAEL** e à discente **STEFANY**, novos membros
17 deste Conselho. Dando prosseguimento, informou que a Comissão do Consuni fora formada e sua formação
18 fora divulgada pelo Whatsapp e pelo site do CCAE. Além disso, informou que as inscrições de chapa foram
19 realizadas para a eleição do Consuni. O professor **JOSEILME** informou que estava sendo realizada uma
20 reforma nos banheiros do campus, sendo trocados: 20 (vinte) assentos, 12 (doze) descargas, 18 (dezoito)
21 ferrolhos e 10 (dez) caixas de descarga. Em seguida, informou que, no final de maio, houve um pregão sobre
22 as empresas que ofertam o serviço de cópias, contudo não houve empresas interessadas. Em virtude disso,
23 será realizado um contrato de locação para disponibilizar 02 (duas) impressoras, sendo uma para Mamanguape
24 e outra para Rio Tinto. Dessa forma, os alunos poderão realizar cópias e impressões, sendo apenas necessário
25 levar as folhas em branco. O professor **ANDERSON** sugeriu que fosse disponibilizado um canal de sugestões
26 para a comunidade acadêmica do CCAE. O professor **JOSEILME** informou que a Prefeitura do Campus
27 disponibiliza um formulário para solicitações de reparo. Além disso, informou que fora sugerido a utilização
28 do *Whatsapp*, em virtude da dinamicidade da ferramenta. O professor **ANDERSON** reforçou a necessidade
29 do canal de comunicação para temas diversos, uma vez que o formulário da Prefeitura do CCAE é específico
30 para reparos. A professora **FERNANDA** sugeriu que fossem adotadas QR Codes e que eles fossem espalhados
31 em campus. O professor **JOSEILME** sugeriu que as demandas fossem enviadas ao *Whatsapp* do Diretor de
32 Centro ou da vice-Diretora. A professora **KELLY** ressaltou que, sendo criado um canal de comunicação, é
33 preciso se atentar para quem será o responsável por distribuir as demandas apresentadas. O professor
34 **JOSEILME** informou que há atualmente a figura de um zelador que cumpre essa demanda, visitando os
35 locais com problemas. A professora **KELLY** sugeriu que fosse adotado um formulário do *Google Forms*, em
36 conjunto com o uso de QR Codes. A professora **THAÍSE KELLY** sugeriu que fossem adotados tickets, uma
37 vez que isso permite a estipulação de prazos, além de emitir respostas ao demandante. O professor **KLÉBER**
38 lembrou que o setor responsável por receber reclamações de alunos é a Comissão Própria de Avaliação (CPA),
39 sendo isto – como os alunos são ouvidos – uma das métricas avaliadas pelo MEC nas avaliações de curso. Por
40 fim, sugeriu a sua criação pelo Centro. O professor **ANDERSON** reforçou que a sua proposta é referente à
41 necessidade de dar vazão à criatividade do corpo acadêmico, uma vez que já há a Ouvidoria para os casos de
42 denúncia e insatisfação com o serviço público prestado. O professor **CHACON** sugeriu que fosse adotada
43 uma semana pedagógica com o intuito de ensinar aos alunos sobre os diversos setores do campus e as suas
44 funções, uma vez que a mera criação da CPA pode não atender a sua função, caso os alunos a desconheçam.
45 A professora **KELLY** informou que a Assembleia de Alunos do Curso de Antropologia tem funcionado para



46 solucionar esse prolema apresentado pelo professor **CHACON**. O professor **CHACON** informou que, no dia
47 seguinte a esta reunião, começarão as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado (PSS) da área de
48 Secretariado Executivo do DCSA, as quais irão até o dia 30 (trinta) de junho. O professor **SAULO** informou
49 que o prazo para submissão de projetos de extensão para edital PROBEX será prorrogado até o dia 27 (vinte
50 e sete) de junho. A professora **FERNANDA** informou que as empresas juniores que só podiam ser FLUEX,
51 poderão ser PROBEX, traduzindo-se na possibilidade de haver bolsas. Em seguida, informou que é obrigatório
52 que os alunos que precisam de certificado de empresas juniores estejam registrados no projeto. O professor
53 **FÁBIO**, a pedido da professora **CIBELLE**, informou que houve nova mudança da PRG no seu entendimento
54 quanto aos processos de PPC: às certidões de ata dos departamentos, não basta ter o nome da disciplina, sendo
55 necessário colocar todo o detalhamento do ementário. Em seguida, reforçou que não há a necessidade de
56 realizar nova reunião, uma vez que as mudanças já foram aprovadas pelos Colegiados de Departamento, sendo
57 necessário apenas retificar as certidões, conforme padrão requerido pela PRG. Por fim, informou que não há
58 necessidade de alterar as certidões de equivalência. O professor **RAFAEL** informou que, na semana anterior
59 a esta reunião, ocorreu o lançamento do Laboratório Misto Internacional do CCAE, em um evento híbrido
60 com tradução simultânea. Por fim, agradeceu à Direção de Centro pelo apoio prestado. A professora
61 **MICHELLE** informou que, a partir da semana seguinte a esta reunião, serão abertas as inscrições para o PSS
62 da área de Inglês do Departamento de Letras. Em seguida, justificou sua ausência na reunião em virtude de
63 estar na unidade de Mamanguape, participando da organização do PSS. O professor **ANDERSON** informou
64 que, na semana desta reunião, o Programa de Educação Tutorial Indígena (PET Indígena) recebeu a professora
65 **MARÇONÍLIA**, atual Coordenadora da Coordenação Geral de Estágio. Em seguida, informou que, após
66 diálogo com a referida docente, levantou-se a possibilidade de realizar consulta junto à Procuradoria Jurídica
67 a respeito da possibilidade de angariar recursos e conseguir cotas para estagiários indígenas na UFPB. Por
68 fim, pediu as docentes que indicassem a sala do PET, RE-202, aos discentes indígenas que precisassem de
69 qualquer auxílio. O professor **FÁBIO** questionou se haverá discussão junto ao Fórum de Coordenadores sobre
70 como se dará a recepção dos alunos feras, se ocorrerá de forma unificada pelo Centro ou de forma
71 individualizada pelas Coordenações de Curso. A professora **FERNANDA** lembrou que o Centro está vivendo
72 um momento de ajustes, uma vez que haverá a nomeação de novos servidores, além de movimentação de
73 antigos servidores para postos chave da Administração. Além disso, lembrou que houve baixa adesão de
74 membros na última reunião do Fórum de Coordenadores. O professor **FÁBIO** sugeriu que cada curso ficasse
75 responsável pela recepção dos seus alunos feras. A professora **FERNANDA** reforçou a necessidade de se
76 adotar uma linguagem padrão para os assuntos mais pertinentes. Por fim, sugeriu que essa demanda do
77 professor **FÁBIO**, além das demais demandas críticas – como a criação de um calendário fixo de reuniões –
78 fossem levadas ao Fórum de Coordenadores. O professor **SAULO** informou que, na semana passada a esta
79 reunião, houve uma reunião com a Superintendente dos Restaurantes Universitários, **DANIELA**
80 **VASCONCELOS**, com os representantes discentes e com a Direção de Centro para tratar sobre a abertura do
81 Restaurante Universitário (RU) da unidade de Mamanguape. Em seguida, informou que a superintendente
82 **DANIELA** ausentou-se da reunião, em virtude da postura agressiva da discente **ÉRIKA**. Por fim, questionou
83 qual será a postura que a Direção de Centro adotará a respeito do tema. O professor **JOSEILME** informou
84 que, em conversa com a discente **ÉRIKA**, pediu que ela não se manifestasse para que não houvesse
85 interrupção da reunião. Em seguida, informou que enviou um convite solicitando que fosse realizada uma
86 nova reunião. A professora **FERNANDA** informou que, na primeira reunião com a superintendente
87 **DANIELA**, ficou claro que o RU será reaberto, apesar dos discente serem contra, visto que desejam continuar
88 percebendo auxílio-alimentação. Contudo, informou que o auxílio fora criado de forma temporária, uma vez
89 que o RU se encontrava fechado, não restando mais necessidade de existência, após a reabertura do RU. Por
90 fim, reforçou que se trata de uma ação institucional, não apenas da Direção de Centro do CCAE. O professor
91 **SAULO** informou que a demanda discente decorre do fato de eles entenderem que a percepção do auxílio
92 permite ao aluno dar a destinação que achar mais adequada ao recurso financeiro, além do fato de o RU não
93 estar aberto nos fins de semana. Em seguida, informou que a demanda também decorre do conflito entre os
94 horários de funcionamento do RU e os horários dos ônibus que trazem os alunos. Dando prosseguimento,
95 informou que muitos alunos o têm pressionado, sugerindo que irão abandonar o curso caso o RU seja reaberto.



96 Por fim, informou que é favorável à reabertura do RU. O professor **CHACON** informou que é favorável à
97 reabertura do RU, uma vez que o espaço é propício para uma maior integração da comunidade acadêmica,
98 além de outros argumentos a favor. O professor **FÁBIO** se manifestou a favor da reabertura do RU, uma vez
99 que considera que não há respaldo legal à demanda dos discentes. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 4º**
100 **REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** a vice-Presidente colocou em regime de votação a ata da 4ª reunião
101 ordinária de 2023, tendo sido aprovada com 10 (dez) votos favoráveis e 05 (cinco) abstenções dos professores
102 **ANDERSON, FLÁVIA, KELLY, MICHELLE** e **RAFAEL**. **4. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** o
103 primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.044810/2023-72, interessado: Gustavo de Figueiredo Brito,
104 relator: Michele Bianca Santos Dantas, assunto: Progressão Funcional, no Período de 05/08/2021 a
105 05/08/2023, do Professor Gustavo de Figueiredo Brito, do Nível de Adjunto III da Classe C para o Nível de
106 Adjunto IV da Classe C, aprovado, por maioria, com 14 (catorze) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção do
107 professor **GUSTAVO**. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.043229/2023-79, interessado: Kelly
108 Emanuely de Oliveira, relator: Anderson Alves dos Santos, assunto: Progressão de Adjunto III para Adjunto
109 IV, aprovado, por maioria, com 14 (catorze) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção da professora **KELLY**. O
110 terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.044334/2023-23, interessado: Lara Santos de Amorim, relator:
111 Daniel César Franklin Chacon, assunto: Solicita Progressão Horizontal da Classe Adjunto C Nível II (602)
112 para a Classe de Adjunto C Nível III (603), aprovado, por unanimidade, com 15 (votos) votos favoráveis. O
113 quarto processo apreciado foi o de nº 23074.042509/2023-22, interessado: CCAE - Departamento de Letras,
114 relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Consulta Eleitoral para Escolha do Chefe e vice-
115 Chefe do Departamento de Letras (Biênio 2023-2025), aprovado, por maioria, com 14 (catorze) votos
116 favoráveis e 01 (uma) abstenção da professora **MICHELE**. O quinto processo apreciado foi o de nº
117 23074.031055/2023-44, interessado: Renata Monteiro Garcia, relator: Thaíse Kelly de Lima Costa, assunto:
118 Pedido de Progressão Funcional Horizontal da Docente Renata Monteiro Garcia, SIAPE 1645118, aprovado,
119 por unanimidade, com 15 (quinze) votos favoráveis. O sexto processo apreciado foi o de nº
120 23074.040829/2023-83, interessado: Washington Ferreira Silva, relator: Antônio Manoel Elíbio Júnior,
121 assunto: Relatório para Fins de Progressão Funcional Horizontal Adjunto 3 Adjunto 4, Conforme Prevê as
122 Resoluções do CONSEPE/UFPB Nº 37/99; nº 06/2001; nº 27/2001; nº 35/2020; nº 36/2020; nº 27/2021; nº
123 28/2021, aprovado, por unanimidade, com 15 (quinze) votos favoráveis. **5. CARTA DE APOIO AOS**
124 **POVOS INDÍGENAS NO BRASIL:** a professora **KELLY** apresentou a contextualização da Carta e da
125 proposta de Marco Temporal das Terras Indígenas. A proposta de Carta de Apoio aos Povos Indígenas no
126 Brasil foi aprovada, por unanimidade, com 15 (quinze) votos favoráveis. **6. ENCERRAMENTO:** a vice-
127 presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas
128 Sebastián Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após
129 ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, vinte de maio do ano
130 de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, de forma presencial.



