



## ATA DA 11<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA - CCAE

**ATA DA 11<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezoito de dezembro de 2024, à nove horas e meia, de forma remota.**

2 Aos dezoito dias de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e meia, de forma remota,  
3 sob presidência do Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup>  
4 Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do DCS, Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof.  
5 Emanuel de Abreu Silva, vice-coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Erivaldo Pereira do Nascimento,  
6 vice-chefe do DL, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, vice-  
7 coordenador de Letras, Prof.<sup>a</sup> Fernanda Marques de Almeida Holanda, vice-diretora de Centro, Prof.<sup>a</sup> Flávia  
8 Veloso Costa Souza, coordenadora de Ciências da Computação, Prof.<sup>a</sup> Francymara Antonino Nunes de Assis,  
9 coordenadora de Pedagogia, Prof. José Adson Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de  
10 Informação, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof. Leonardo Figueiredo de  
11 Meneses, vice-coordenador de Ecologia, Prof.<sup>a</sup> Maria Luzitana Conceição dos Santos, coordenadora de  
12 Secretariado Executivo, Prof. Rafael Luís Galdini Raimundo, coordenador do PPGEMA, Prof. Renata  
13 Monteiro Garcia, vice-chefe do DED, Prof.<sup>a</sup> Ruth Henrique da Silva, vice-coordenadora de Antropologia,  
14 Prof.<sup>a</sup> Sandra Maria Araújo Dias, coordenadora de Letras Inglês EAD, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel,  
15 coordenador de Administração, Prof. Tácito Trindade de Araújo Tiburtino Neves, vice-chefe do DCX. **1.**  
**16 ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos  
17 os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho,  
18 deu os seguintes informes: a) após conversa com a professora **MIRELLA**, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas,  
19 ficou estabelecido que o treinamento relativo ao PGD poderá ser realizado até meados de janeiro e fevereiro  
20 de dois mil e vinte e cinco, uma vez que o referido programa será implementado por volta de fevereiro; b)  
21 informou que, após conversar com a professora **TEREZINHA**, magnífica reitora da UFPB, ficou  
22 estabelecido que irá se reunir com ela e com os chefes de departamento do CCAE para dialogar a respeito  
23 dos códigos de vaga para docentes. Contudo, ressaltou que é necessário que seja levantado, em cada  
24 departamento, um relatório com as suas peculiaridades e necessidades. A professora **FERNANDA** informou  
25 que foram enviados à Reitoria cinco projetos multidisciplinares relacionados ao CCAE. Em seguida,  
26 informou que Reitoria está realizando o contato com parlamentares para concretizar a efetivação dos  
27 projetos. Por fim, reforçou que a Direção de Centro está à disposição para realizar a intermediação caso  
28 algum docente deseje apresentar um projeto. O professor **RAFAEL** informou que o repositório Data-PB  
29 entrou em funcionamento no dia anterior a esta reunião. Em seguida, reforçou que ele é sediado no CCAE e  
30 está em conformidade com os princípios FAIR. Por fim, reforçou a sua importância perante à comunidade  
31 acadêmica e à área de Biodiversidade, podendo, por exemplo, ser utilizado para a publicação de dados de  
32 TCC. **3. DEFINIÇÃO DA SALA DO PROFIAP:** o professor **JOSEILME** sugeriu que fossem utilizadas  
33 as salas MA-101 e MA-102, uma vez que atualmente são utilizadas apenas no período noturno. A professora  
34 **CIBELLE** informou que haverá aulas no período noturno também. A servidora **KALINE** informou que as  
35 salas ME-103 e ME-203 estão disponíveis para o período noturno, uma vez que eram utilizadas para o  
36 cursinho pré-Enem, que não está mais sendo oferecido. O professor **JOSEILME** sugeriu que fossem  
37 utilizadas as salas ME-203, para o dia todo, e a ME-202, para os períodos matutino e vespertino. A  
38 professora **FERNANDA** informou que as salas do ME, no período noturno, estão sendo utilizadas pelos  
39 cursos de graduação. Em virtude disso, reforçou a importância das informações de uso das salas serem  
40 repassadas à Assessoria Administrativa. A professora **FRANCYMARA** informou que encaminhará uma  
41 solicitação de uso de ambiente, a cada quinze dias, para o PIBID, em virtude da quantidade de bolsistas ter  
42 aumentado. A professora **CIBELLE** sugeriu que, para a demanda do PIBID, fosse adotada a reserva de  
43 espaços coletivos, em vez da designação de uma sala fixa, uma vez que se trata de demanda sazonal. O  
44 professor **JOSEILME** colocou em discussão e votação o uso das salas ME-202 e ME-203, sendo aprovado  
45 por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **4. PROPOSTA DO ORÇAMENTO 2025:** o professor



46 **JOSEILME** realizou a apresentação do Planejamento Orçamentário de 2025. A professora **CIBELLE**  
47 sugeriu que fosse designado um estagiário a mais para a Ascom, em virtude da alta demanda do setor. Em  
48 relação aos recursos, a professora **CIBELLE** sugeriu que fossem utilizados aqueles destinados ao  
49 LABCONT, uma vez que, no seu entendimento, a estagiária está sendo subaproveitada por não ser  
50 necessário o atendimento aos discentes, visto que os discentes que frequentam o laboratório o fazem para  
51 realizar atividades com os docentes. Por fim, sugeriu que essa alteração poderia ser revista no próximo ano.  
52 A professora **FERNANDA** informou que foram realizadas atividades relacionadas às demandas dos  
53 professores, assim como atividades de demandadas pela Direção de Centro. Por fim, informou que existem  
54 os relatórios dos estagiários. A professora **CIBELLE** sugeriu que os relatórios fossem disponibilizados,  
55 todos os anos, ao Conselho de Centro. A servidora **KALINE**, supervisora dos estágios, informou que, ao  
56 analisar os relatórios dos estagiários, constatou que não há ociosidade. Contudo, reforçou que já tentou  
57 diminuir a quantidade de estagiários, não sendo possível em virtude das demandas. Por fim, reforçou a  
58 importância de uma observação atenta quanto à necessidade de estagiários, em especial quanto à  
59 prorrogação do estágio, visto que eles ocupam uma fatia considerável do orçamento do campus, além de  
60 outras questões burocráticas. A professora **CIBELLE** sugeriu que fosse retirado um estagiário do curso de  
61 Design e um do curso de Ciências Contábeis, designando um dos dois à Ascom e o recurso restante à  
62 manutenção do campus. A servidora **KALINE** informou que Design tem três códigos de estagiários  
63 aprovados em reuniões anteriores do Conselho de Centro. Em relação aos estagiários da Biblioteca,  
64 informou que eles são essenciais tendo em vista a dificuldade do nosso campus em relação ao quantitativo  
65 de servidores do setor. Por fim, informou que os estagiários do LEPEM, LAGEO e LABCONT entraram no  
66 ano passado. O professor **ÉVIO** sugeriu que o estagiário do ClickLab fosse utilizado para auxiliar a Ascom.  
67 O professor **ERIVALDO** reforçou a importância de ouvir as Coordenações de Design e de Ciências  
68 Contábeis antes de tomar qualquer decisão. O professor **LEONARDO** reforçou a importância da vinda de  
69 mais TAEs para o CCAE, uma vez que o seu baixo quantitativo tem feito com que muitas demandas recaiam  
70 sobre os estagiários. A servidora **KALINE** informou que, no início do presente ano, foram solicitados TAEs  
71 para os laboratórios do CCAE, um administrador e vinte e um assistentes em administração. Contudo, é  
72 necessário aguardar a realização do concurso para suprir essa demanda. O professor **JOSEILME** sugeriu  
73 que o ponto fosse discutido na próxima reunião, uma vez que isso possibilitará que os coordenadores de  
74 Design e de Ciências Contábeis apresentem seus pontos de vista. O professor **LEONARDO** sugeriu que  
75 cada coordenador de laboratório enviasse o objetivo do seu setor para que fosse realizada uma comparação  
76 com as atividades do estagiário, para que fosse possível analisar se o recurso humano está sendo aplicado da  
77 melhor forma. Em seguida, sugeriu que o Conselho votasse o total de bolsas de estágio, deixando para a  
78 próxima reunião apenas a designação dos setores dos estagiários. O professor **SAULO** reforçou que, apesar  
79 da alta demanda, o Laboratório de Administração não possui um estagiário, tampouco um TAE. O professor  
80 **JOSEILME** sugeriu que fosse dada continuidade à análise do orçamento e que o ponto dos estagiários fosse  
81 deixado em aberto e analisado na próxima reunião. Os demais conselheiros consentiram. A professora  
82 **SANDRA** informou que a cessão de recursos de capital da Coordenação de Letras em Língua Inglesa não  
83 fora aprovada pelo respectivo colegiado de curso. Em virtude disso, solicitou que os recursos da  
84 coordenação fossem mantidos. Por fim, informou que, se a Capes enviar recursos de capital à Coordenação,  
85 ela os encaminhará para que o Conselho de Centro defina a destinação se assim o Colegiado de Curso anuir.  
86 A professora **FERNANDA** reforçou que é possível dialogar com a UAB, em relação às questões  
87 orçamentárias, visto que o seu orçamento aumentou consideravelmente. A professora **SANDRA** retirou a  
88 sua proposta. O professor **JOSEILME** colocou em votação a proposta de Planejamento Orçamentário de  
89 2025, excetuando-se apenas o ponto sobre os estagiários, tendo sido aprovada, por unanimidade, com vinte  
90 votos favoráveis. **5. PROPOSTA DE CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2025:** o presidente colocou em  
91 regime de votação a proposta de Calendário de Reuniões de 2025, tendo sido aprovada, por unanimidade,  
92 com vinte votos favoráveis. **6. APROVAÇÃO DA ATA DA 10º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** o  
93 presidente colocou em regime de votação a ata da 10ª reunião ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por  
94 maioria, com dezesseis votos favoráveis e quatro abstenções dos professores **LEONARDO**, **ERIVALDO**,  
95 **FERNANDA** e **SANDRA**. **7. APRECIAÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de



96 nº 23074.076204/2024-17, interessados: Márcia Batista da Fonseca e Rafael Luis Galdini Raimundo, relator:  
97 Marco Aurélio Paz Tella, assunto: Minuta do Novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em  
98 Ecologia e Sustentabilidade - PPGECOS, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O  
99 segundo processo apreciado foi o de nº 23074.111105/2024-45, interessados: Coordenação de Ciências da  
100 Computação e Flávia Veloso Costa Souza, relator: Saulo Emmanuel Vieira Maciel, assunto: Aprovação do  
101 Novo PPC do Curso de Licenciatura em Ciência da Computação - CCAE, aprovado, por unanimidade, com  
102 vinte votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.006357/2022-18, interessado:  
103 Departamento de Letras, relatora: Flávia Veloso Costa Souza, assunto: Avaliação de Estágio Probatório do  
104 Prof. Dr. Geraldo Emanuel de Abreu Silva, aprovado, por maioria, com dezenove votos favoráveis e uma  
105 abstenção do professor **EMANUEL**. O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.112098/2024-06,  
106 interessado: Évio Eduardo Chaves de Melo, relator: José Veranildo Lopes da Costa Júnior, assunto:  
107 Alteração do Regimento Interno do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente - DEMA, aprovado, por  
108 unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quinto processo apreciado foi o de nº 23074.110297/2024-36,  
109 interessada: Tabira de Souza Andrade, relator: Augusto César Pereira da Silva Montalvão, assunto:  
110 Afastamento para Capacitação Docente, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O sexto  
111 processo apreciado foi o de nº 23074.110727/2024-66, interessada: Maria Angeluce Soares Perônico  
112 Barbotin, relator: Erivaldo Pereira do Nascimento, assunto: Relatório Final de Afastamento para Pós-  
113 Doutorado, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **8. ENCERRAMENTO:** o presidente  
114 agradeceu a presença de todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sébastien Dantas,  
115 Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será  
116 devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Mamanguape, dezoito de dezembro do ano  
117 de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e meia.

