



ATA DA 10^a REUNIÃO ORDINÁRIA - CCAE

ATA DA 10^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e seis de novembro de 2024, à treze horas e meia, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos vinte e seis dias de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia, na sala de
3 reuniões da unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof.
4 Joseilme Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira
5 de Souza, chefe do DCS, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador de Antropologia e Culturas
6 Indígenas, Prof. Augusto César Pereira da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago,
7 chefe do DCSA, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, vice-
8 coordenador de Letras, Prof.^a Francymara Antonino Nunes de Assis, coordenadora de Pedagogia, Prof. Joel
9 Araújo Queiroz, chefe do DED, Prof. José Adson Oliveira Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de
10 Informação, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof. Leandro Lopes Pereira, chefe do
11 DDesign, Prof. Marco Aurélio Paz Tella, coordenador do PPGA, Prof.^a Maria Luzitana Conceição dos
12 Santos, coordenadora de Secretariado Executivo, Prof. Rafael Luís Galdini Raimundo, coordenador do
13 PPGEMA, Prof.^a Sandra Maria Araújo Dias, coordenadora de Letras Inglês EAD, Prof. Saulo Emmanuel
14 Vieira Maciel, coordenador de Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do
15 Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2.**
16 INFORMES: o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, deu os seguintes informes: a) convidou
17 todos a participarem da aula inaugural que ocorrerá na quarta-feira seguinte a esta reunião, pela manhã, em
18 Rio Tinto, e, à noite, em Mamanguape; b) informou que as professoras **ANGÉLICA** e **CARLA**
19 (DEMA/CCAE) se voluntariaram para serem as representantes titular e suplente, respectivamente, do CCAE
20 na CPPD; c) reforçou a importância de se entrar em contato com a bibliotecária para resolver as pendências
21 deixadas pelos alunos. Em seguida, informou que o CCAE conta com uma nova servidora bibliotecária, em
22 virtude da redistribuição do servidor **JONISMAR**; d) informou que se reuniu com a Reitora, na última
23 sexta-feira anterior a esta reunião, para tratar sobre o novo Centro Administrativo de Rio Tinto, em especial
24 sobre as cadeiras do auditório e alguns equipamentos para as salas, como ares-condicionados, rede de
25 internet e mobiliário. Além disso, informou que também foram realizadas reuniões com o deputado **UIZ**
26 **COUTO**. Por fim, reforçou a importância de haver uma reunião entre a Reitoria e o Conselho de Centro do
27 CCAE para tratar sobre o quantitativo de TAEs e sobre códigos de vaga para docentes. Em seguida,
28 informou que a Reitora entendeu que seria melhor realizar essa reunião no início do próximo ano. Em
29 virtude disso, solicitou que os departamentos realizassem levantamentos de informação necessárias para
30 subsidiar a reunião que ocorrerá no próximo ano; e) informou que a Feira de Profissões ocorrerá na quinta-
31 feira seguinte a esta reunião. O professor **KLÉBER** reforçou que os deslocamentos de Rio Tinto para
32 Mamanguape, em virtude desses eventos, não têm sido fáceis. Em virtude disso, solicitou apoio do Centro
33 no transporte. A servidora **KALINE** informou os procedimentos para solicitar o apoio no transporte dos
34 discentes; f) informou que, nos dias dois e três de dezembro, ocorrerá o Encontro Unificado; g) informou
35 que os servidores **MISSIAS** e **SODSON** se voluntariaram para participarem das comissões internas que
36 serão responsáveis pela análise das propostas que versam sobre os regimentos internos das SIAG e SIAD.
37 Em relação à análise da nova proposta do Regimento Interno do CCAE, informou que entende ser necessária
38 sua apreciação em reunião extraordinária, em virtude da importância da análise detalhada e criteriosa do
39 Conselho de Centro. Por fim, informou que qualquer sugestão é bem-vinda. O professor **FÁBIO** sugeriu que
40 fossem adotadas palavras ou termos que privilegiassem a equidade de gênero. O professor **TONY** reforçou
41 que o coordenador da Pós-Graduação em Ecodesign não pode fazer parte do Conselho de Centro, enquanto
42 membro nato, uma vez que o curso se trata de uma especialização temporária. A professora **NADJA** sugeriu
43 que se adotasse a nomenclatura “Laboratórios de Ensino, Pesquisa e Extensão”, em vez de “Laboratórios de
44 Ensino e Pesquisa”. Além disso, informou que alguns laboratórios também precisam do suporte da GTIC,



45 não somente os Laboratórios de Uso Geral; h) informou que será enviado um novo pedido aos
46 departamentos no que tange a indicação de nomes para compor as diversas comissões do CCAE e do
47 campus I, como a Comissão de Sindicância do CCAE; i) informou que a Galeria Arandu fora inaugurada, no
48 dia anterior a esta reunião. Em seguida, reforçou a beleza e demais atributos positivos da galeria, além de
49 sua importância em nosso campus. Por fim, convidou todos para a visitarem. O professor **TONY** ressaltou a
50 importância da inauguração da Galeria Arandu, agradeceu a todos os que ajudaram e, por fim, convidou a
51 todos para conhecem o espaço. O professor **FÁBIO** informou que, durante a realização da prova do Enade,
52 um discente foi impedido de colocar sua moto no estacionamento do campus pela equipe que coordenava o
53 evento. Contudo, ressaltou que essa informação não fora comunicada por ninguém em nenhum momento.
54 Além disso, reforçou que a equipe abordou o aluno de forma extremamente ríspida, questionando se ele
55 realmente seria um aluno, em virtude das roupas que trajava no dia. Em seguida, informou que, ao conversar
56 com membros da coordenação organizadora do evento, foi informado da regra. Prosseguindo, reforçou que
57 entende que o ocorrido foi desproporcional, em especial pelo fato do discente figurar entre os melhores do
58 curso. Por fim, informou que o discente conseguiu realizar a prova. A servidora **KALINE** informou que a
59 limitação no uso do espaço não teve origem na Direção de Centro, mas somente na equipe que organizava o
60 evento. Em seguida, informou que o uso do estacionamento é informado no formulário de solicitação.
61 Contudo, ressaltou que é comunicado aos solicitantes que o CCAE não dispõe de efetivo para gerenciar o
62 estacionamento nesses eventos realizados por entidades externas. O professor **FÁBIO** sugeriu a Direção de
63 Centro que, para os próximos eventos, os respectivos responsáveis sejam comunicados da importância de
64 avisar antecipadamente, quando houver questões como a detalhada anteriormente. O professor **JOSEILME**
65 reforçou que a Direção de Centro é contrária a proibição do uso do estacionamento, uma vez que essa é
66 justamente a sua função: comportar os automóveis daqueles que vêm ao campus. O professor **MARCO**
67 informou que a estrada que liga João Pessoa à Mamanguape está com baixa visibilidade em alguns pontos.
68 Em seguida, agradeceu ao CCAE pela parceria que está ocorrendo com o PPGA, em especial no que tange a
69 Galeria Arandu. Por fim, convidou a todos para visitar a Galeria. A professora **LUZITANA** informou que
70 ocorrerá uma atividade de boas-vindas aos estudantes de Secretariado Executivo no auditório Paulo Freire, a
71 partir das dezenove horas do presente dia. A servidora **KALINE** informou que as férias não mais serão
72 inseridas no SIGRH, mas somente no SouGov. Além disso, informou que os docentes que exercem cargos de
73 chefia com recebimento de gratificação não entraram na programação automática de férias, mas seus vices,
74 sim. Em virtude disso, informou que, a partir do dia vinte e cinco de novembro, todos os docentes que
75 entraram na programação automática, deverão conferir no SouGov. Em seguida, informou que, havendo
76 quaisquer dúvidas ou problemas, basta entrar em contato com ela ou com a servidora **ANDRESSA**. Por fim,
77 informou que não há mais a obrigatoriedade de se observar os interstícios para incluir a solicitação de férias,
78 necessitando apenas respeitar o prazo máximo de fechamento da folha do mês anterior ao de gozo das férias.
79 A professora **CIBELLE** informou que as alterações relativas a férias não estão aparecendo aos chefes de
80 departamento. Em virtude disso, visando se resguardar sugeriu que os chefes de departamento abrissem
81 processos no Sipac, comunicando à Progep. O professor **JOSEILME** informou que essas solicitações estão
82 aparecendo para ele. A servidora **KALINE** reforçou que pediu ao professor **JOSEILME** que não realizasse
83 as homologações, mas que entrasse em contato com as AGPs para que o problema fosse solucionado. O
84 professor **JOSEILME** informou que só está homologando as férias dos TAEs de departamentos, após a
85 autorização dos respectivos chefes. **3. DATA DA COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA:** o professor
86 **JOSEILME** informou que, em virtude do resultado do Enade, as licenciaturas não poderão participar da
87 Colação de Grau do dia onze de dezembro. Em virtude disso, fez as seguintes propostas: 1) mantém-se a
88 Colação de Grau dos bacharelados para o dia onze, às catorze horas, mas se adia a Colação de Grau das
89 licenciaturas para o dia catorze de janeiro de dois mil e vinte e cinco, no mesmo horário; 2) todos os cursos
90 mudariam para o mês de janeiro. Os Conselheiros concordaram, por unanimidade, pela opção número um. **4.**
91 **APROVAÇÃO DA ATA DA 9º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** o presidente colocou em regime de
92 votação a ata da 9ª reunião ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com quinze votos
93 favoráveis e duas abstenções dos professores **MARCO** e **NADJA**. **5. APRECIAÇÃO DE PROCESSOS**
94 **AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.084521/2024-13, interessada:

95 Michele Guerreiro Ferreira, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Solicitação de
96 Progressão Funcional Docente de Adjunto Classe A, Nível I (601) para Adjunto, Classe A, Nível II (602),
97 aprovado, por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº
98 23074.092417/2024-27, interessados: Antônio Alberto Pereira, relatora: Francymara Antonino Nunes de
99 Assis, assunto: Solicitação de Progressão Funcional para a Classe de Adjunto C Nível IV (604), aprovado,
100 por unanimidade, com dezessete votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº
101 23074.089419/2024-75, interessada: Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, relator: José Adson Oliveira
102 Guedes da Cunha, assunto: Progressão Horizontal (Docente), aprovado, por unanimidade, com dezessete
103 votos favoráveis. **6. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** o único processo apreciado foi o de nº
104 23074.096017/2024-21, interessado: Rafael Marrocos Magalhães, relator: José Veranildo Lopes da Costa
105 Júnior, assunto: Solicitação de Licença para Tratar de Interesse Particular, aprovado, por unanimidade, com
106 dezesseis votos favoráveis e uma abstenção da professora **ALESSA**. **7. ENCERRAMENTO:** o professor
107 **JOSEILME** sugeriu que a reunião para analisar a proposta de novo regimento ocorresse de forma remota,
108 no próximo dia nove de dezembro à tarde. Os demais Conselheiros concordaram de forma unâime. Por fim,
109 o presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas
110 Sébastien Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após
111 ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, vinte e seis de
112 novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia.

