



UFPB
CAMPUS IV
Rio Tinto e Mamanguape

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA - CCAE

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e dois de abril de 2025, à treze horas e meia, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.

2 Aos vinte e dois dias de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e meia, na sala de reuniões da
3 unidade de Rio Tinto, sob presidência do Prof. Joseilme Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se
4 os conselheiros: Prof.^a Alessa Cristina Pereira de Souza, chefe do DCS, Prof.^a Aline Cleide Batista, vice-
5 coordenadora de Pedagogia, Prof. Antônio Manoel Elíbio Júnior, coordenador de Antropologia e Culturas
6 Indígenas, Prof.^a Ayla Débora Dantas de Souza Rebouças, vice-coordenadora de Ciências da Computação,
7 Prof. Carlos Alberto Gomes de Almeida, vice-chefe do DCX, Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, chefe do
8 DCSA, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof.^a Fábio Pessoa da Silva, vice-
9 coordenador de Letras, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. Joel
10 Araújo Queiroz, chefe do DED, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof. José
11 Veranildo Lopes da Costa Júnior, coordenador de Letras Espanhol EaD, Prof. Kléber da Silva Barros,
12 coordenador de Design, Prof. Leandro Lopes Pereira, chefe do DDesign, Prof. Lincoln Eloi de Araújo,
13 coordenador de Ecologia, Prof. Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, coordenador do Profiap, Prof.^a
14 Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do DL, Prof.^a Pasqueline Dantas Scaico, coordenadora de Sistemas de
15 Informação, Prof.^a Rosemary Marinho da Silva, vice-coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue,
16 Prof.^a Sandra Maria Araújo Dias, coordenadora de Letras Inglês EaD, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel,
17 coordenador de Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho,
18 professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o
19 professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, deu eu boas-vindas à professora **PASQUELINE**, nova
20 coordenadora de SI. Em seguida, passou a palavra aos representantes da ADUFPB para tratar sobre o tema
21 do auxílio-transporte, conforme ponto de pauta 03. Após o debate do ponto 03, o professor **JOSEILME** deu
22 os seguintes informes: a) a Pró-Reitoria de Extensão solicitou que fosse realizada uma reunião, no próximo
23 dia vinte e oito às quatorze horas e trinta minutos, com os coordenadores de curso e com os NDEs para tratar
24 sobre a creditação de extensão. O professor **FÁBIO** ressaltou a importância de tratar sobre a
25 operacionalização da creditação, uma vez que muitos cursos já realizaram a sua implementação; b) informou
26 que o Centro recebeu o processo de atualização de Regimento Interno com algumas sugestões de mudança.
27 Em seguida, informou que a Direção está realizando as alterações solicitadas e que realizará a respectiva
28 devolução; c) informou que a Prefeitura do CCAE, a Assessoria Administrativa e o Caseir já aderiram ao
29 PGD. Em relação às coordenações de curso e departamentos, informou que realizará uma reunião com os
30 coordenadores e outra com os chefes de departamento e seus respectivos técnico-administrativos, na semana
31 seguinte a esta reunião, com fins de alinhar e fazer os ajustes necessários em relação à alocação dos espaços
32 e organização do fluxo de atividades de cada setor. Além disso, reportou que existem pendências em relação
33 às caixas do SIPAC, contudo informou que está aguardando a resposta da Progep para solucionar o
34 problema; d) informou que, na semana seguinte a esta reunião, ocorrerá um curso de primeiros socorros
35 organizado pela Direção de Centro para todos os docentes e técnico-administrativos; e) informou que, no
36 próximo dia doze, ocorrerá uma reunião com o CIA e todo corpo docente, uma vez que, no próximo
37 semestre, o CCAE será o centro que receberá cinquenta e cinco alunos com necessidades específicas; f)
38 informou que a internet de Rio Tinto foi ampliada de duzentos megas para um giga, representando um
39 aumento de quatrocentos por cento na velocidade, inclusive contando agora com link dedicado. Além disso,
40 informou que a internet de Mamanguape, no final do ano passado, também foi elevada de cem megas para
41 um giga, correspondendo a um aumento de aproximadamente novecentos por cento na velocidade. Além
42 disso, a Direção de Centro adquiriu, nos últimos anos, treze *Access Points* e alguns *Switches*. O professor
43 **JOÃO MARCELO** sugeriu que a senha da rede CCAE fosse alterada; g) informou que foram destinadas,
44 de forma provisória, duas salas de professores que se encontram vazias: uma para o funcionamento do DCE
45 de Mamanguape e outra para servir de apoio aos estudantes enquanto não ocorrer o retorno da cantina;



h) informou que a Direção criou a Assessoria de Políticas para Mulheres, para a qual a servidora **VANESSA** do DCX já aceitou participar. Além disso, também será criada a Assessoria dos Povos Originários, composta pelos professores **FRANKLIN** e **SURAMA**, além de dois alunos indígenas. O professor **TONY** sugeriu que também fossem inseridos os povos quilombolas. O professor **JOSEILME** encerrou os informes da Direção de Centro e passou a palavra aos demais conselheiros. A professora **CIBELLE** informou que a Assessoria de Graduação, na semana passada a esta reunião, reuniu-se com a PRG e com o Fórum de Coordenadores, na qual foi apresentado o novo manual do PPC. Contudo, informou que não houve muitas alterações. Em seguida, informou que as certidões dos departamentos devem ir de forma completa. Dando prosseguimento, informou que fora prorrogado o prazo para envio de considerações sobre o novo RGG é até o dia treze de maio. Continuando, que o foi prorrogado o prazo para a publicação do resultado preliminar do Qualigrad para o dia trinta de abril, uma vez que foram recebidos muitos projetos. Em seguida, informou que, na semana passada a esta reunião, ocorreu uma reunião com a Assessoria de Pesquisa para tratar sobre alterações no PIBIC. Em relação a isso, informou que o coordenador de projeto deverá enviar as avaliações aos departamentos, devendo ser apreciados e inseridas as certidões de atas, não podendo inserir certidões *ad referendum*. O servidor **GUSTAVO**, chefe do GTIC, informou que alguns equipamentos serão comprados para melhorar a infraestrutura. Contudo, reforçou que o ideal seria que a rede do CCAE não existisse para uso geral, sendo destinada apenas para o controle de ponto do pessoal terceirizado. Em seguida, reforçou que os próprios servidores docentes encaminham a senha aos discentes. Em virtude disso, informou que, após a melhoria da infraestrutura, a rede CCAE será encerrada, restando apenas a rede UFPB Sem Fios. Em relação ao pessoal terceirizado, informou que ocorrerá um cadastro para que eles possam continuar utilizando. O professor **JOÃO MARCELO** informou que o compartilhamento da senha se deu principalmente pelo fato de o projetor do auditório ser conectado via wi-fi. O professor **LUIZ GUSTAVO** informou que as atividades do Profiap já se iniciaram e que ele será o coordenador pró-tempore até o próximo dia três. Contudo, reforçou que foi realizada uma eleição, na qual foram eleitos os professores **LUIZ MARCELO** e **LUIZ GUSTAVO** para as funções de coordenador e vice, respectivamente. Em seguida, informou que os trabalhos serão iniciados com oito discentes, na próxima quinta-feira. Em relação à aula solene, informou que ela ocorrerá no próximo semestre. Além disso, informou que será utilizada a sala do ProfLetras. Dando prosseguimento, informou que há um edital de especialização em Controladoria e Finanças EaD aberto, além de outras especializações. Por fim, solicitou apoio em relação aos horários dos docentes que estão contribuindo nos cursos de pós-graduação. O professor **TONY** reforçou que o processo de publicação do edital para turma ingressante está ocorrendo de forma extremamente demorada, em virtude das diversas etapas constituintes. Em virtude disso, solicitou que os demais conselheiros se atentassem aos prazos. O professor **JOSEILME** informou que está ocorrendo a eleição para escolha da representação do CCAE junto ao Consepe. Para tal, informou que estão inscritas duas chapas. O professor **JOÃO MARCELO** solicitou a antecipação da apreciação do processo do Regimento Interno das SIAGs. A professora **CIBELLE** não concordou. Os demais conselheiros não concordaram com a antecipação do ponto. A professora **ALESSA** sugeriu que aos demais pontos fosse dado prioridade e que o processo do Regimento Interno das SIAGs fosse para o último lugar. Os demais conselheiros concordaram. **3. AUXÍLIO-TRANSPORTE:** o professor **EDSON** relembrou o histórico das lutas do sindicato para conter os avanços da precarização da universidade pública. Em relação ao auxílio-transporte, sugeriu que os docentes respondessem os processos informando que: 1) os valores não foram recebidos de má-fé, não existindo a necessidade de ressarcimento; 2) cumpria à Progep realizar o devido controle, não aos professores, uma vez que não há ponto de presença para os docentes conforme determinação legal. Além disso, informou que, no seu entendimento, a comprovação da carga horária do professor ocorre por meio do PID. Dando prosseguimento, sugeriu que os docentes fizessem à solicitação do auxílio-transporte, anexando o PID ao pedido. Por fim, reiterou que a ADUFPB buscará sanar os problemas da melhor forma, em especial junto à reitoria da UFPB ou por vias jurídicas, caso seja necessário. O professor **CRISTIANO BONNEAU** reforçou a importância de declarar, nos Sistemas Integrados, que foram trabalhados todos os dias úteis do



95 mês, mesmo que de forma não presencial, em função dos docentes estarem em regime de dedicação
96 exclusiva. Em seguida, reforçou que, no seu entendimento, está ocorrendo uma tentativa que extinção do
97 auxílio-transporte. Dando prosseguimento, reforçou que não há garantia de direito sem mobilização,
98 podendo para tal ocorrer a paralisação das atividades do Campus. Por fim, sugeriu que os docentes não
99 fizessem o lançamento diário nos sistemas, mas sim de forma semanal. O professor **SAULO** reforçou que o
100 SIGRH não passou por uma adaptação para que houvesse os lançamentos dos professores. O professor
101 **JOSEILME** informou que está ocorrendo uma integração entre sistemas, visando automatizar o cadastro da
102 presença com a folha de pagamento. Em seguida, demonstrou como ocorre o lançamento no sistema de
103 forma prática, desde o lançamento até a homologação por parte do chefe de departamento. Dando
104 prosseguimento, informou que participou de uma reunião com a pró-Reitora da Progep, com o chefe da DBS
105 e com o setor de Qualidade de Vida, juntamente com a ADUFPB, contudo sem obter melhores avanços na
106 matéria. Em virtude disso, informou que irá tratar do tema em reunião com a Reitora da UFPB. Por fim,
107 reforçou que há decisões judiciais no sentido de permitir que os docentes percebessem o auxílio-transporte
108 mesmo quando utilizassem de veículo próprio para deslocamento. O professor **JOÃO MARCELO**
109 informou que, na UFCG, os pagamentos só ocorrem após a comprovação de efetivo deslocamento, uma vez
110 que a unidade setorial do SIPEC, conforme instrução normativa, tem poderes para executar o respectivo
111 controle da forma que melhor lhe aprouver. Em seguida, informou que os docentes da UFCG judicializaram
112 a demanda. Dando prosseguimento, reforçou que o cadastro nos sistemas leva à compreensão de que o
113 docente esteve presencialmente no Campus em todos os dias, o que pode ser comprovado por meios
114 eletrônicos, por exemplo. Por fim, informou que pretende abrir mão do auxílio e levar a questão ao Poder
115 Judiciário. O professor **TONY** demonstrou sua insatisfação com a pró-Reitora da Progep, por ela ter estado
116 no CCAE há poucas semanas e não ter tratado do assunto. Em seguida, constatou que, tanto o registro de
117 vinte e dois dias no sistema, quanto o seu não registro, geram situações comprometedoras aos docentes. Em
118 virtude disso, informou que pensa em abrir mão do auxílio. O professor **KLÉBER** reforçou que o auxílio-
119 transporte é destinado ao custeio de transporte efetivamente realizado e não a dias trabalhados. O professor
120 **FÁBIO** informou que não entende que o PID é útil como comprovante, uma vez que ele não descreve com
121 exatidão as atividades desempenhadas pelos docentes. Além disso, reforçou que não entende que há um
122 prejuízo à compreensão que trabalha vinte e dois dias por mês, mesmo não estando presencialmente todos os
123 dias, uma vez que o docente desempenha atividades diversas e extracampus. Por fim, concordou com o
124 professor **KLÉBER** em relação ao ressarcimento apenas por transporte efetivamente realizado. O professor
125 **LUIZ GUSTAVO** informou que entende que a questão deverá ser judicializada, em virtude do caráter
126 indenizatório das verbas, as quais devem ser pagas de forma *a priorística*. Por fim, reforçou que entende que
127 esse problema se trata de um primeiro passo para que os docentes comessem a bater ponto. A professora
128 **ROSEMARY** reforçou a importância do posicionamento dos docentes, de forma coletiva, enquanto
129 categoria. O professor **LEANDRO** informou que não se sente à vontade em orientar os professores de seu
130 departamento conforme a ADUFPB está sugerindo. Em seguida, reforçou que o valor recebido de auxílio-
131 transporte é inferior às despesas efetivamente realizadas com o transporte. O professor **JOSEILME** sugeriu
132 que fosse encaminhado à Progep um ofício, assinado por todos os membros do Conselho, solicitando a
133 revisão da normativa debatida acima. Além disso, sugeriu que no ofício fosse solicitada a automação do
134 registro da presença, semelhantemente ao ponto eletrônico utilizado pelos técnico-administrativos, ou ao
135 menos que esse registro ocorresse de forma mensal, diminuindo a burocracia para os docentes. Por fim,
136 sugeriu que fosse alterada a forma de registro da presença, não utilizando o campo “ausência”. A professora
137 **MICHELE** sugeriu que no ofício fosse abordada também a forma como os professores devem realizar o
138 lançamento da presença nos sistemas, uma vez que, no seu entendimento, a sugestão de lançar presenças na
139 opção “ausências” é incoerente. Em seguida, reforçou que a instrução normativa demorou mais de dois
140 meses para chegar ao conhecimento dos docentes. Por fim, questionou quanto a situação das chefias, uma
141 vez que haverá uma multiplicidade de formas de lançamento nos sistemas por parte dos professores. Os
142 demais conselheiros concordaram com a proposta do professor **JOSEILME**. O ponto foi colocado em
143 votação e aprovado por unanimidade. O professor **CRISTIANO BONNEAU** sugeriu que fosse solicitada a
144 suspensão da instrução normativa por noventa dias. Os demais conselheiros concordaram com a proposta do



professor **CRISTIANO BONNEAU**. O professor **TONY** informou que as Progeps de outras universidades já emitiram notificações quanto à necessidade de pagamento retroativo em razão das progressões funcionais em virtude da aprovação da LOA. Contudo, informou que a Progep da UFPB ainda não o fez. Dessa forma, solicitou que a Direção de Centro entrasse em contato com a Progep, solicitando o esclarecimento quanto a emissão de uma instrução normativa sobre o assunto. O professor **JOÃO MARCELO** solicitou que o gabinete da reitoria fosse também notificado do ofício que será enviado pelo Conselho, assim como a ADUFPB. Por fim, reforçou que a ADUFPB só pode judicializar qualquer questão após deliberação da assembleia. **4. APROVAÇÃO DA ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025:** o presidente colocou em regime de votação a ata da 2ª reunião ordinária de 2025, tendo sido aprovada, por maioria, com quinze votos favoráveis e cinco abstenções dos professores **LUIZ GUSTAVO, FÁBIO, TONY, AYLÁ e CARLOS ALBERTO**. **5. APRECIACÃO DE PROCESSOS AD REFERENDUM:** o único processo apreciado foi o de nº 23074.023536/2025-30, interessado: Direção de Centro, relator: José Fabrício Lima de Souza, assunto: Consulta Eleitoral para Coordenação Profiap, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **5. APRECIACÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.027286/2025-48, interessado: Milena Dutra da Silva, relator: Carla Alecsandra de Melo Bonifácio, assunto: Progressão Horizontal (Docente), aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.020221/2025-04, interessada: Adriana Zenaide Clericuzi, relatora: Michelle Bianca Santos Dantas, assunto: Progressão Horizontal (Docente), aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.035312/2025-44, interessado: Departamento de Educação, relator: Évio Eduardo Chaves de Melo, assunto: Solicitação de Apreciação de Projeto do Curso de Especialização em Docência nos Anos Iniciais de Ensino Fundamental, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.037406/2025-57, interessada: Francymara Antonino Nunes de Assis, relator: Saulo Emmanuel Vieira Maciel, assunto: Solicitação de Sala de Aula para o Curso de Pedagogia, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. A sala disponibilizada foi a ME-103 pelo período de três semestres. O quinto processo apreciado foi o de nº 23074.030828/2025-56, interessada: Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, relator: Évio Eduardo Chaves de Melo, assunto: Resolução Interna de Funcionamento da Assessoria Administrativa, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Rio Tinto, vinte e dois de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e meia.



