|  |
| --- |
| **ORDEM DE SERVIÇO** |
| **Preenchimento exclusivo da Assessoria de Infraestrutura e Manutenção** |
| **Número:**  / | **Data:**  / / |
| **DADOS DO SOLICITANTE** |
| **Unidade ou Departamento:** | **Setor:**  |
| **Telefone:**  | **Ramal:**  |
| **E-mail:**  | **Chefe ou Responsável:**  |
| **Assinatura do solicitante (chefe):** |
| **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL/PODA** |
| Areia, 18 de fevereiro de 2021. |
| **DESCRIÇÃO DO MATERIAL** |
| **Material** | **Quantidade** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ESPAÇO RESERVADO À ASSESSORIA ADMINISTRATIVA** |
| A empresa Brilhante deve providenciar a execução dos serviços supracitados. |

|  |
| --- |
| **CONFIRMO A REALIZAÇÃO** |
| **Início: / /** | **Término: / /** |
| **Assinatura do solicitante:** |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO DO SERVIÇO** |
| **¹ Prazo para início do serviço (dias):** | **² Qualidade:**  |

**¹O prazo deve ser contado a partir da data de solicitação.**

**²Escala da qualidade:**

Ruim (0 a 3) Regular (3,1 a 7) Bom (7,1 a 9) Ótimo (9,1 a 10)

Por favor, preencher o campo “qualidade”com valores numéricos, conforme indicado na escala acima.