

**EDITAL Nº 11/2024**

**SELEÇÃO INTERNA E EXTERNA PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFISSIONAIS NO ÂMBITO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO VII - FICHA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO**

**(**Apoio Local, Apoio Administrativo e Apoio local – recreador(a) infantil - internos à instituição)

**NOME DO CANDIDATO (A):**

**CARGO:**

Critérios para julgamento de Títulos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Pontuação máxima** | **Pontuação do candidato** |
| 1 | Doutorado | 15,0 |  |
| 2 | Mestrado | 12,0 |  |
| 3 | Especialização - mínimo de 360 horas. | 10,0 |  |
| 4 | Graduação | 8,0 |  |
| 5 | Experiência profissional compatível com a função requerida (2,0 pontos por semestre, não cumulativos no mesmo período) | 10,0 |  |
| 6 | Experiência profissional em utilização do Sistec/MEC. | 10,0 |  |
| 7 | Curso de capacitação na área de secretaria ou assistente administrativo (2 pontos por cada 20 horas) | 15,0 |  |
| 8 | Tempo de serviço no CCHSA (4 pontos por ano de trabalho). | 20,0 |  |
|  | **TOTAL DE PONTOS (MÁXIMO)** | **100,00** |  |



Assinatura do(a) candidato(a)