



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
COLÉGIO AGRÍCOLA VIDAL DE NEGREIROS  
CAMPUS III - BANANEIRAS - PB**

**EDITAL Nº 18/2023 CAVN/CCHSA/UFPB  
PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE  
BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

A Universidade Federal da Paraíba – UFPB, através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, torna público, que no período de 13 de outubro a 20 de novembro de 2023, está aberto o processo seletivo destinado a servidores ativos do quadro permanente da UFPB e ao público externo, para atuarem como bolsistas que viabilizem a oferta de Cursos oriundo da Chamada Pública no âmbito da UFPB, denominado de Programa MULHERES MIL, que será executado por meio da Bolsa Formação, através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN/CCHSA/UFPB), nos municípios de Bananeiras, Solânea e Areia, seguindo o disposto no âmbito do Programa Mulheres Mil, voltada à oferta de cursos de qualificação profissional para mulheres em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – Pronatec, disciplinado pela Lei nº 12.513/2011, e regulamentado pela Portaria nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. A presente seleção simplificada será regida por este Edital e será executada pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, Escola Técnica Vinculada à Universidade Federal da Paraíba, no Campus III, Bananeiras, gerenciada pela Coordenação Geral e Coordenações Adjuntas do Programa MULHERES MIL, instituída pela Direção do CAVN/CCHSA/UFPB.
- 1.2. A seleção será para o encargo de **Professor**, os quais atuarão na execução das atividades do Programa destinado a servidores ativos do quadro permanente da UFPB e externos, com previsão de início das atividades em novembro de 2023.
- 1.3. O processo seletivo simplificado acontecerá totalmente de forma on line através do endereço eletrônico [cavnprogramamulheresmil@gmail.com](mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com), durante o período de seleção.
- 1.4. Os profissionais selecionados atuarão de acordo com os requisitos mínimos estabelecidos no presente Edital de acordo com a necessidade do Programa.
- 1.5. Todos os cursos ofertados serão na modalidade presencial, nos turnos VESPERTINO E NOTURNO.

### **2. DOS ENCARGOS, ATRIBUTOS E VALOR DO PAGAMENTO**

- 2.1. Os bolsistas selecionados para atuarem no Programa MULHERES MIL serão remunerados de acordo com as horas trabalhadas, através da concessão de bolsas em conformidade com o Art. 9º da Lei nº 12.513 de 26 de outubro de 2012, Art. 15 da Resolução nº 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012 e Parágrafo único do Art. 26 da Lei 9.250, de 26 de dezembro de 1995, com redação dada pela Lei 12.816, de 5 de junho de 2013.
- 2.2 Para os servidores ativos da UFPB, as atividades desempenhadas no Programa MULHERES MIL não poderão conflitar com suas atividades regulares, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme o Art. 14º da Resolução Nº 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012 e do Art. 9º, § 1º da Lei 12.513 de 26 de outubro de 2011 e resolução 52/2018 CONSEPE da UFPB.
- 2.3. Os valores dos pagamentos dos profissionais bem como as atribuições de cada encargo seguirão aos parâmetros descritos nos artigos 13 e 15 da Resolução Nº 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012, conforme descrição abaixo:



### 3. DA FUNÇÃO OFERTADA e REMUNERAÇÃO

**3.1. Encargo: Professor** - O valor da bolsa formação para a função ofertada, conforme Resolução MEC/FNDE no 4/2012 é de: R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora efetiva de trabalho.

Ao **PROFESSOR** cabe:

- a) Planejar, ministrar aulas e atividades didáticas;
- b) Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- c) Registrar a frequência e o desempenho acadêmico das mulheres diariamente;
- d) Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;
- e) Avaliar o desempenho das mulheres;
- f) Propiciar espaços de acolhimento, empoderamento e debates com as mulheres;
- g) Participar dos encontros de coordenação promovidos pelos coordenadores geral e adjunto;
- h) Entregar relatórios de atividades mensais até o terceiro dia útil do mês subsequente;
- i) Apresentar o planejamento da disciplina à supervisão de curso a partir das ementas do PPC do curso previamente ao início das atividades.
- j) Em conjunto com a equipe de curso, estabelecer estratégias que contribuam para a permanência e êxito do programa MULHERES MIL;
- k) Fechar a caderneta em um prazo máximo de até 10 dias de finalização da disciplina no sistema;
- l) A atuação do professor no programa estará condicionada à participação desta capacitação inicial oferecida pelo programa;
- m) Participar de encontros promovidos pelos Coordenadores e Supervisores do programa.

### 4. DAS VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS

4.1. O presente edital destina-se à seleção de professores para atuação no Programa MULHERES MIL. Serão ofertados os seguintes Cursos de Formação Inicial e Continuada, quais sejam:

- a) Agente de Segregação e Coleta de Resíduos Sólidos
- b) Agente de Desenvolvimento Cooperativista
- c) Produtor de Frutas e Hortaliças Processadas pelo uso do Calor

**Quadro 1:** Cronograma previsto de execução das atividades dos Cursos

Curso	Município/Local	Modalidade	Carga Horária	Período da Oferta
Agente de Segregação e Coleta de Resíduos Sólidos	Bananeiras/PB	Presencial	160 horas	2023
Agente de Segregação e Coleta de Resíduos Sólidos	Solânea/PB	Presencial	160 horas	2023
Produtor de Frutas e Hortaliças Processadas pelo uso do Calor	Areia/PB – Território Quilombola Engenho Mundo Novo	Presencial	160 horas	2023
Produtor de Frutas e Hortaliças Processadas pelo uso do Calor	Areia/PB – Território Quilombola do Bonfim	Presencial	160 horas	2023

<b>Agente de Desenvolvimento Cooperativista</b>	Bananeiras/PB	Presencial	160 horas	2024
---	---------------	------------	-----------	------

**OBS:** O presente processo seletivo é de cadastro de reserva. A convocação dos candidatos classificados e aprovados ocorrerá mediante a necessidade da instituição para execução das atividades do Programa MULHERES MIL, obedecendo à ordem decrescente de classificação por pontuação.

**Quadro 2:** Vagas e perfis de professores que atuarão na execução do Programa MULHERES MIL no âmbito do CAVN/CCHSA/UFPB

<b>Vagas para profissionais internos à Instituição</b>				
<b>Município</b>	<b>Disciplina(s)</b>	<b>Turno</b>	<b>Carga Horária da Disciplina</b>	<b>Formação Exigida</b>
Bananeiras Solânea	Leitura e Produção de Textos	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Letras com experiência comprovada de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Noções básicas de matemática	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Matemática com experiência comprovada de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Ética Profissional, cidadania e relações humanas	Vespertino e noturno	20 h	Graduação em Serviço Social ou Psicologia, com experiência de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Saúde da mulher	Vespertino e noturno	10 h	Graduação em Enfermagem com experiência de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Educação Financeira	Vespertino e noturno	10 h	Graduação em Administração, Ciências contábeis e/ou Economia, com experiência de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Inclusão digital e técnicas de vendas	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Tecnologia da Informação Administração ou áreas afins com experiência comprovada de 02 anos na área do perfil.
Bananeiras Solânea	Educação Ambiental	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Ciências Biológicas, Agronomia, Engenharia Ambiental ou Engenharia Florestal com experiência em extensão universitária.
Bananeiras Solânea	Empreendedorismo e Economia Solidária	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Administração, Ciências Econômicas, Engenharia da Produção, Gestão da Produção ou Processos Gerenciais com experiência em extensão universitária.
Bananeiras Solânea	Cooperativismo	Vespertino e noturno	30 h	Graduação em Administração, Agronomia, ou Gestão de Cooperativas, com experiência de 02 anos na área docente.
Bananeiras Solânea	Legislação cooperativista	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Direito, Administração, Agronomia ou Gestão de Cooperativas, com experiência de 02 anos na área



				docente.
Bananeiras Solânea	Educação e gestão cooperativista	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Administração ou Gestão de Cooperativas, com experiência de 02 anos na área docente.

<b>Vagas para profissionais externos à Instituição</b>				
<b>Município</b>	<b>Disciplina(s)</b>	<b>Turno</b>	<b>Carga Horária da Disciplina</b>	<b>Formação Exigida</b>
Bananeiras Solânea	Noções de gestão de resíduos sólidos	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Engenharia Ambiental, Agronomia, Engenharia Sanitária ou Engenharia Sanitária e Ambiental com experiência em extensão universitária.
Bananeiras Solânea	Sistemas de Classificação Ambiental de resíduos	Vespertino e noturno	30 h	Graduação em Engenharia Ambiental, Agronomia, Engenharia Sanitária ou Engenharia Sanitária e Ambiental com experiência em extensão universitária.
Areia	Leitura e Produção de Textos	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Letras com experiência comprovada de 02 anos na área docente.
Areia	Noções básicas de matemática	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Matemática com experiência comprovada de 02 anos na área docente.
Areia	Ética Profissional, cidadania e relações humanas	Vespertino e noturno	20 h	Graduação em Serviço Social ou Psicologia, com experiência de 02 anos na área docente.
Areia	Saúde da mulher	Vespertino e noturno	10 h	Graduação em Enfermagem com experiência de 02 anos na área docente.
Areia	Educação Financeira	Vespertino e noturno	10 h	Graduação em Administração, Ciências contábeis e/ou Economia, com experiência de 02 anos na área docente.
Areia	Inclusão digital e técnicas de vendas	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em tecnologia da informação Administração ou áreas afins, com experiência comprovada de 02 anos na área do perfil.
Areia	Noções de Higiene e Boas Práticas de Alimentos	Vespertino e noturno	20 h	Graduação em Engenharia de Alimentos, Agroindústria, Agronomia, ou Tecnologia de Alimentos com experiência em extensão universitária.
Areia	Processamento de Frutas e Hortaliças pelo uso do calor	Vespertino e noturno	40 h	Graduação em Engenharia de Alimentos, Agroindústria, Agronomia ou Tecnologia de Alimentos com experiência em extensão universitária.



Areia	Empreendedorismo e Economia Solidária	Vespertino e noturno	15 h	Graduação em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Agrárias, Engenharia de Produção, Gestão da Produção ou Processos Gerenciais com experiência em extensão universitária.
-------	---------------------------------------	----------------------	------	---

- 4.2. As aulas poderão ser executadas no próprio município participante do programa MULHERES MIL no Campus da UFPB ou em outro ambiente adequado a sua prática docente.
- 4.3. A convocação do candidato para desempenhar suas atividades no Programa está condicionada à oferta de turmas, que atenderá à demanda de alunos.
- 4.4. Os profissionais selecionados atuarão nos cursos de acordo com o cronograma de atividades proposto pelo Coordenador.
- 4.5. A Coordenação Geral definirá a carga horária e o local de atividade do bolsista de acordo com a necessidade do programa. Caso o bolsista não tenha disponibilidade, o mesmo será automaticamente substituído.

## 5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. As inscrições de candidatos serão gratuitas e realizadas de acordo com as datas do cronograma abaixo, através do e-mail: [cavnprogramamulheresmil@gmail.com](mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com)

**Quadro 1:** Cronograma previsto de execução do Edital xx/2023

Data	Atividade	Local
13/10/2023	Publicação do Edital	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>
14 a 18/10/2023	Prazo para impugnação do edital	E-mail: <a href="mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com">cavnprogramamulheresmil@gmail.com</a> <b>Assunto:</b> Impugnação do Processo Seletivo Edital <b>18/2023</b>
19/10/2023	Resultado da análise dos pedidos de impugnação do edital	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>
20/10/2023 a 24/10/2023	Período de inscrições	E-mail: <a href="mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com">cavnprogramamulheresmil@gmail.com</a> <b>Assunto:</b> Inscrição do Processo Seletivo Edital <b>18/2023</b>
26/10/2023	Homologação das inscrições	-
27 e 28/10/2023	Prazo para pedido de reconsideração do resultado de homologação das inscrições	E-mail: <a href="mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com">cavnprogramamulheresmil@gmail.com</a> <b>Assunto:</b> Solicitação de Reconsideração do Resultado do Processo Seletivo - <b>Edital 18/2023</b>
30/10/2023	Resultado dos pedidos de reconsideração de homologação das inscrições	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>
31/10/2023 a 03/10/2023	Análise, pontuação e classificação dos candidatos	-
06/11/2023	Divulgação do resultado preliminar	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>
07 a 16/11/2023	Prazo para solicitação de reconsideração do resultado da análise, pontuação e classificação	E-mail: <a href="mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com">cavnprogramamulheresmil@gmail.com</a> <b>Assunto:</b> Solicitação de Reconsideração do Resultado da análise, pontuação e classificação do Processo Seletivo - <b>Edital 18/2023</b>
17/11/2023	Divulgação da análise dos pedidos de reconsideração de análise, pontuação e classificação	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>



20/11/2023	Divulgação do resultado final	<a href="https://www.cavn.ufpb.br/">https://www.cavn.ufpb.br/</a>
21 e 22/11/2023	Período de apresentação da Documentação dos selecionados no Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN/UFPB)	Presencialmente no CAVN/UFPB
23/11/2023	Reunião com equipe do Programa Mulheres Mil	CAVN/CCHSA/UFPB
23 a 27/11/2023	Período de Formação inicial da Equipe	CAVN/CCHSA/UFPB
28/11/2023	Aula Inaugural do PROGRAMA MULHERES MIL	CAVN/CCHSA/UFPB
28/11/2023	Início das aulas	-

5.2 No ato da inscrição *online* o candidato deverá obrigatoriamente preencher a Ficha de Inscrição (Anexo II), a Tabela de Pontos (Anexo IV), bem como anexar a seguinte documentação, sob pena de ter sua inscrição indeferida:

- Documento que comprove o requisito exigido para o cargo pleiteado
- Documentos comprobatórios para a tabela de pontuação
- Identidade e CPF
- Documento que comprove que é servidor público ativo do quadro permanente da UFPB, para os candidatos internos. Os candidatos externos não necessitam desta comprovação.
- Termo de Compromisso, para o caso de servidores internos, de que dispõe de carga horária para atuação no Programa MULHERES MIL que não coincida com sua carga horária regular, conforme modelo constante no Anexo III; Os candidatos externos não necessitam desta comprovação.

5.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou com documentação obrigatória incompleta, nem através de correspondência postal ou fax-símile.

5.4. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

5.5. Erros de preenchimento no formulário ou ausência de documentos comprobatórios solicitados serão de inteira responsabilidade do candidato, não cabendo, após a inscrição, alegação de equívoco e/ou interposição de recurso.

## 6. DA HOMOLOGAÇÃO, SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 O processo seletivo será executado pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, dentro dos prazos estabelecidos neste edital.

6.2 A classificação será realizada em fase única através da análise dos documentos e tabela de pontuação, segundo discriminada no quadro abaixo, apenas para os candidatos com inscrição deferida.

**Quadro 4:** Critérios para julgamento de títulos para seleção de professores (interno e externo à Instituição)

Item	Especificação	Pontuação máxima
1	Experiência profissional como docente EBTT na modalidade presencial (5,0 pontos por semestre).	30,0
2	Experiência profissional como técnico-administrativo ou no âmbito da área de atuação pretendida (3,0 pontos por semestre).	20,0
3	Doutorado	15,0
4	Mestrado	10,0
5	Especialização <i>lato sensu</i>	5,0
6	Atuações Docentes, administrativas e de equipe	8,0



	multidisciplinar que não EBTT (0,5 ponto por semestre)	
7	Experiência de atuação profissional em Programas Governamentais no cargo pretendido. PRONATEC, PETI, PROJovem, Brasil Profissionalizado, PROEJA, MULHERES MIL, entre outros. (0,5 ponto por cada 40 horas ou 2,5 pontos por semestre)	7,0
8	Participação em curso de capacitação em área objeto da 10 seleção, com no mínimo de 20h (1 ponto por curso)	5,0
<b>TOTAL DE PONTOS (MÁXIMO)</b>		<b>100,00</b>

OBS: As pontuações de doutorado, mestrado e especialização não são acumulativas, permanecendo a maior titulação apresentada pelo candidato. Colocar a comprovação de acordo com a sequência analisada proposta neste formulário.

- 5.3. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos para o cargo que o candidato se inscreveu. Todos os critérios serão pontuados uma única vez, não podendo um mesmo documento ser utilizado para pontuar em dois ou mais itens da tabela.
- 5.4. A convocação dos candidatos aprovados e classificados seguirá a convocatória de acordo com o plano de trabalho do programa. Os demais candidatos estarão no quadro de cadastro de reserva, podendo ser convocados a qualquer tempo de acordo com a necessidade do programa.
- 5.5. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:
- Maior idade do candidato (Lei 10.741/2003);
  - Maior tempo de exercício profissional na Educação Profissional e Tecnológica;
  - Maior tempo em atividades, projetos e/ou programas Pronatec, E-tec, Educação Profissional e Tecnológica ou afins.

## 6. DOS RECURSOS

- 6.1 O Candidato que desejar solicitar a reconsideração do resultado da análise, pontuação e classificação poderá fazê-lo no período de 27 de outubro a 09 de novembro de 2023, através da apresentação de um requerimento assinado, conforme Anexo V e encaminhando a sua solicitação para o E-mail: [cavnprogramamulheresmil@gmail.com](mailto:cavnprogramamulheresmil@gmail.com)
- 6.2 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

## 7. DO RESULTADO FINAL E INÍCIO DAS ATIVIDADES

- 7.1 O resultado final será publicado de acordo com o cronograma. As atividades dos bolsistas selecionados para o Programa MULHERES MIL serão iniciadas considerando as necessidades para cada encargo e a disponibilidade financeira.
- 7.2 Os horários e dias de atividades serão estabelecidos pela Coordenação do Programa MULHERES MIL, de acordo com a rotina de cada curso. O não cumprimento do acordo poderá levar ao desligamento da bolsa.
- 7.3. Para iniciar suas atividades, os candidatos selecionados deverão assinar Termo de Compromisso com o Programa, Anexo IV.
- 7.4. Para os servidores internos do quadro permanente da UFPB, também será necessário entregar a autorização do chefe imediato para participação no Programa MULHERES MIL (Anexo VI) até 15 (quinze) dias após a divulgação do resultado. Os candidatos externos não necessitam desta comprovação.
- 7.5. As atividades de cada curso acontecerão predominantemente próximos aos territórios onde estarão as discentes, havendo também uma parte das atividades realizadas, quando necessário, no Colégio Agrícola Vidal de Negreiros.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da Direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, bem como da respectiva disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

- 8.2 A inexatidão ou irregularidade de informações apresentadas pelo candidato, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 8.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento das normas deste edital e o compromisso de cumpri-las.
- 8.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados do processo seletivo.
- 8.5 O presente processo seletivo terá validade de um ano a partir da data da publicação de seu resultado, prorrogável por mais um ano de acordo com o interesse da instituição.
- 8.6 Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de sua realização.
- 8.7 A UFPB não se responsabilizará por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas aos encargos do Programa MULHERES MIL;
- 8.8 O prazo de vigência das atividades dos bolsistas será decorrente das demandas do Programa MULHERES MIL.
- 8.9 Os bolsistas serão avaliados no desempenho de suas funções de acordo com a Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e poderão ser desligados do Programa MULHERES MIL da UFPB a qualquer tempo.
- 8.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção em conjunto com a Direção do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros.

Bananeiras/PB, 13 de outubro de 2023.

**Prof. Dr. Edvaldo Mesquita Beltrão Filho**  
Diretor do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros  
CAVN/CCHSA/UFPB





**EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB**

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE  
BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO I  
FORMULÁRIO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do RG: \_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_  
MULHERES MIL - UFPB.

Os argumentos com os quais contesto o referido Edital são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de  
2023. (Local) (Data)

Assinatura do solicitante



**EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB**

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO II  
FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>FUNÇÃO PRETENDIDA: PROFESSOR</b>			
<b>DISCIPLINA PRETENDIDA:</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO PESSOAL</b>			
Nome:		Mat. SIAPE:	
CPF:		RG: Órgão exp.:	
<b>DADOS PROFISSIONAIS:</b>			
Formação Acadêmica (se houver):			
Formação Profissional (se houver):			
<b>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO:</b>			
Dias e turnos de oferta do Curso: Segunda a sábado, turnos Diurno, Vespertino ou Noturno.			
<b>ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA</b>			
Rua:			Nº
Compl.:		Bairro:	CEP:
Telefone:	E-mail:	Celular:	Outros:

Bananeiras/PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Responsável



## EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB

### PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL

#### ANEXO III

#### TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE, eu \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, do quadro de pessoal do(a) \_\_\_\_\_, em exercício no(a) \_\_\_\_\_,

declaro ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do Programa MULHERES MIL, e que não haverá prejuízo a carga horária regular na UFPB, conforme previsto no Art.9, da Lei 12.513, de 26/10/2011, e Resolução CD/ FNDE nº 04 de 16 de março de 2012.

Igualmente, declaro ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima resultará em minha exclusão do referido Programa MULHERES MIL e inabilitação dos próximos processos desse programa.

1º) Dedicar-me às atividades propostas pela coordenação do programa neste processo seletivo simplificado, obedecendo a carga horária semanal estabelecida;

2º) Ter disponibilidade para participar das atividades no âmbito do Programa não haverá prejuízo na carga horária desempenhada por mim no meu setor regular de trabalho;

3º) Entregar plano de atividades, produtos e relatório das atividades mensalmente e sempre que solicitado;

4º) Estou ciente que preciso respeitar os dados relacionados ao programa que, porventura, eu tenha acesso, tais como documentos pessoais de estudantes, administrativos do programa, entre outros. Comprometo-me a não agir fora da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

5º) Estou ciente de que a qualquer tempo posso ser desligado e/ou substituído do Programa, caso não atenda as normas, disciplina, orientação, função ou interesse do programa.

5º) Ter ciência de que o descumprimento do compromisso acima e/ou a prática de qualquer tipo de fraude, resultará no cancelamento da minha bolsa e em minha exclusão do Programa, bem como na minha inabilitação para os próximos processos desse programa e do CAVN/CCHSA/UFPB.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura do Candidato



Educação, Cidadania e Desenvolvimento Sustentável



**EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE**  
**BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO IV**

**FICHA DE AVALIAÇÃO**

**Candidato:**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
1	Experiência profissional como docente EBTT na modalidade presencial (5,0 pontos por semestre).	30,0
2	Experiência profissional como técnico-administrativo ou no âmbito da área de atuação pretendida (3,0 pontos por semestre).	20,0
3	Doutorado	15,0
4	Mestrado	10,0
5	Especialização <i>lato sensu</i>	5,0
6	Atuações Docentes, administrativas e de equipe multidisciplinar que não EBTT (0,5 ponto por semestre)	8,0
7	Experiência de atuação profissional em Programas Governamentais no cargo pretendido. PRONATEC, PETI, PROJOVEM, Brasil Profissionalizado, PROEJA, MULHERES MIL, entre outros. (0,5 ponto por cada 40 horas ou 2,5 pontos por semestre)	7,0
8	Participação em curso de capacitação em área objeto da 10 seleção, com no mínimo de 20h (1 ponto por curso)	5,0
	<b>TOTAL DE PONTOS (MÁXIMO)</b>	<b>100,00</b>

OBS: As pontuações de doutorado, mestrado e especialização não são acumulativas, permanecendo a maior titulação apresentada pelo candidato. Colocar a comprovação de acordo com a sequência analisada proposta neste formulário.

**Presidente do Processo Seletivo**

**Membro**

**Membro**



**EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB**

**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE  
BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO V  
RECURSO ADMINISTRATIVO**

Ao Diretor do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros  
Através deste instrumento interponho recurso administrativo contra:

FUNDAMENTAÇÃO:

Nome completo do candidato:

Tel: Fixo (                    ) \_\_\_\_\_ Cel. (                    ) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2023

Assinatura do Candidato



**EDITAL Nº 18/2023 - CAVN/CCHSA/UFPB**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE RESERVA DE**  
**BOLSISTA(S) PARA FUNÇÃO DE PROFESSOR NO PROGRAMA MULHERES MIL**

**ANEXO VI**

**AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA MULHERES MIL**

Autorizo o(a) servidor(a), \_\_\_\_\_ Mat.  
SIAPE Nº \_\_\_\_\_, lotado no(a) \_\_\_\_\_,  
para atuar no Programa MULHERES MIL que será ofertado com recursos decorrentes do Bolsa Formação,  
por meio do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros, no período de \_\_\_\_\_.  
O(A) servidor(a) poderá desenvolver atividades durante a semana, no período das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_  
hs e  
aos sábados, no período das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ hs,  
sem prejuízo das suas atividades habituais e laborais neste setor, considerando que será realizada fora do  
seu horário regular de trabalho.

Bananeiras/PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2023.

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

**Obs:** O servidor ativo da UFPB deverá obrigatoriamente apresentar autorização do setor de recursos humanos da instituição junto à PROGEP, ou Chefia Imediata. Ressalta-se que as atividades desempenhadas no Programa pelos profissionais selecionados não poderão conflitar com suas atividades regulares, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, face às normativas legais. A declaração de ciência da chefia imediata deverá constar no ato da inscrição, sob pena de eliminação do certame.

O declarante é responsável pela veracidade das informações aqui prestadas. A falsidade nas informações acarreta penalidades administrativas e penais.

**Art. 299 do Código Penal Brasileiro** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

