

CALENDÁRIO GERAL DA GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – 2022.2 - PERÍODO REGULAR

JANEIRO/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA 2021.2	período de 09 de janeiro a 10 de fevereiro de 2023	Ver Instrução normativa nº 07/2022/PRG	Ver Instrução normativa nº 07/2022/PRG	Avisos e solicitações via SIGAA
Matrícula dos Ingressantes no SIGAA (Online) pela Coordenação	16 a 19/01/2023	SIGAA	Realizada pela Coordenação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Matrícula dos discentes Veteranos no SIGAA (Online)	16 a 19/01/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Matrícula no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	16 a 19/01/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Processamento das Matrículas	23/01/2023	SIGAA		https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Período de Rematrícula dos Discentes no SIGAA (Online)	24 a 26/01/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Rematrícula no SIGAA (Online) em Estágio	24 a 26/01/2023	SIGAA		https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)			Acessar o sistema e efetuar as devidas correções	
Processamento das Rematrículas	30/01/2023			
Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online)	31/01 e 02/02/2023	SIGAA	Acessar link com instruções sobre a Matrícula Extraordinária	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Matrícula Extraordinária no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	31/01 e 01/02/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula extraordinária	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

FEVEREIRO / 2023

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Período de Matrículas Extraordinárias SIGAA (Online)	31/01 e 02/02/2023	SIGAA	Acessar link com instruções sobre a Matrícula Extraordinária	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/matriculas
Matrícula Extraordinária no SIGAA (Online) em Estágio Curricular Supervisionado I e II (alunos do currículo 2011)	31/01 e 02/02/2023	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula extraordinária	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Cadastramento de Área e Professor Orientador TCC I (currículo 2019) e TCC II (currículo 2011 e 2019):	01 a 10/02/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Preencher e assinar termo de aceite no link que consta no Cronograma e enviar termo juntamente com um histórico atualizado ao e-mail da Coordenação.	https://docs.google.com/document/d/1OR7ShedT0VhScX0COJ3grt9sjEU5GC2m/edit https://docs.google.com/document/d/1GcwNTbMd4Bi8MkhkCf52nYvJms4dwnwP/edit
Prazo para solicitação de Turmas Específicas pelo discente à Coordenação de Curso	31/01 e 01/02/2023		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

Análise das solicitações de Turmas Específicas pela Coordenação de Curso e Departamentos - Período 2022.2	02 e 03/02/2023			
Prazo para solicitação de Turmas de Reposição pelo discente à Coordenação de Curso	31/01 e 01/02/2023		Acessar o sistema e efetuar o pedido	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Análise das solicitações de Turmas de Reposição pela Coordenação de Curso e Departamentos	02 e 03/02/2023			
Matrícula em Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (alunos do currículo 2019)	06 a 10/02/2023	Enviar para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/formularios

INÍCIO DO PERÍODO LETIVO 2022.1

08/02/2023

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Desenvolvimento e elaboração do TCC I	08/02 a 01/06/2023	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar o Manual de Instruções de TCC I.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/tcc/manual-de-tcc-i.pdf
Desenvolvimento e elaboração do TCC II	08/02 a 18/05/2023	O aluno irá desenvolver o trabalho sob a supervisão do orientador.	Acessar a Resolução de TCC.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/tcc/resolucao-no01-2022-tcc-ii.pdf
Desenvolvimento do Relatório de Estágio pelos matriculados em Estágio C. Sup. II (currículo 2011) e em Estágio Sup. em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	08/02 a 19/05/2023	Observar qual modelo de relatório para cada tipo de aproveitamento no site da coordenação, na aba do NEPPA: Informações sobre estágio.	Acessar resolução de Estágio no site do curso e baixar modelo de relatório, além das folhas de aprovação e da de assinaturas dos envolvidos	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/resolucoes-e-portarias

MARÇO/2023

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Solicitação pelos discentes de verificação das Atividades	06 a 10/03/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Ver RES. CADM/CCSA nº 02/2021 e Cronograma de Atividades	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documents/horas-flexiveis/resolucao-horas-flexiveis.pdf

Complementares Flexíveis (Cadastro da documentação na Coordenação)			Complementares Flexíveis.	https://docs.google.com/document/d/1IztJwD Odh8MY FB9Ke2MmUOa9eoH afD/edit#
Envio dos processos à Comissão de Atividades Complementares Flexíveis	13 a 17/03/2023	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.
Cadastramento do aluno no NEPPA (obrigatório a TODOS os alunos do currículo 2011 matriculados em <u>Estágio Supervisionado II</u> e os alunos do currículo 2019 matriculados nos <u>ESAs I, II, III e IV</u>)	27 a 31/03/2023	Enviar os documentos pertinentes à cada tipo de aproveitamento para o NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar documentos do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentos comprobatórios e enviar para o e-mail do NEPPA em PDF, arquivo único	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/cadastro-no-neppa
Início do prazo para o discente enviar Solicitação para Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha para o Período 2022.2	20 a 24/03/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	https://docs.google.com/document/d/1Cc64g hBGmpNLo-7RFalScoYy0KGBb0KI/edit
Envio dos processos de Aproveitamento de Disciplina Optativa de Livre Escolha ao Colegiado do Curso de Administração	27 a 31/03/2023			
ABRIL/2023				
SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS

Envio dos processos de aproveitamento de Estágio (cadastro) à Comissão do NEPPA	03 a 14/04/2023	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.
Envio dos pareceres aos interessados e implantação das horas das Atividades Complementares Flexíveis , em caso de deferimento.	17 a 24/04/2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Envio de documentação complementar, em caso de indeferimento das Atividades Complementares Flexíveis	24/04 a 02/05/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	O discente deve preencher novamente os Apêndices I e II da RESOLUÇÃO GADM/CCSA nº 02/2021 (os demais apenas se for necessário), e enviar juntamente com a documentação complementar em PDF, arquivo único.	
Requerimento pelo discente no SIGAA (Online) de TRANCAMENTO parcial e/ou total de componentes curriculares	10 a 14/04/2023	SIGAA	Trancamento parcial - aluno realiza no SIGAA. Trancamento total - Coordenação realiza após solicitação do aluno no SIGAA juntamente com o envio (por e-mail) de requerimento.	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDij9LK/edit
Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC I	10 a 14/04/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar ao e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDij9LK/edit

Cancelamento (Trancamento) da matrícula de TCC II	10 a 14/04/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Preencher, assinar e enviar ao e-mail o requerimento de Trancamento/Cancelamento de Atividades	https://docs.google.com/document/d/14MvsPepuzaQbR7PM6J1ntR1GZlDij9LK/edit
Trancamento de Estágio Curricular Supervisionado I e II (currículo 2011)	10 a 14/04/2023	SIGAA (ECS I e II)	Acessar o SIGAA e solicitar trancamento (ECS I e II)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
Cancelamento de Estágio Supervisionado em Administração I, II, III e IV (currículo 2019)	10 a 14/04/2023	Enviar para NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com (ESAs I, II, III e IV)	Baixar formulário de cancelamento e enviar para e-mail do NEPPA.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/documentos/formularios/requerimento-para-cancelamento-trancamento-de-atividades-tcc-e-ecs-1.pdf
Reenvio dos processos de Atividades Complementares Flexíveis à Comissão	24/04 a 02/05/2023	SIPAC	Após envio do aluno de complementação, os documentos são inseridos no processo e reenviados à Comissão, via SIPAC	

MAIO - 2023

SOLICITAÇÃO	PRAZO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
Entrega dos trabalhos concluídos para serem direcionados às Bancas - TCC II	19/05/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF: o TCC (sem a ficha catalográfica e com parecer na terceira folha) e o Termo de Originalidade.	Enviar para: gadmufpb@gmail.com http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/formularios
Período para entrega/envio do Relatório de Estágio para o NEPPA (improrrogável)	15 a 19/05/2023	E-mail do NEPPA	E-mail do NEPPA neppa.adm.ufpb@gmail.com	Modelos de Relatório: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/sesa/informacoes-sobre-estagio/relatorio-d-e-estagio
Período para fazer upload do Relatório de Estágio no SIGAA (somente para aqueles que têm estágio ATIVO , ou seja, estão atualmente realizando	15 a 19/05/2023	SIGAA	Realizar o upload do Relatório de Estágio (com nota e assinaturas dos responsáveis envolvidos) no cadastro do SIGAA	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf

estágio, cadastrado no sigaa) - Obrigatório.				
Início do prazo para o discente enviar Solicitação de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o Período 2022.2	15 a 29/05/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Ver as informações gerais sobre Aproveitamento e dispensas de disciplinas, baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/aproveitamento-e-dispensa-de-disciplinas W cronograma-Aproveitamento de estudos ...
Envio dos pareceres para ciência dos interessados e implantação das Horas Complementares Flexíveis , em caso de deferimento (pós-complementação)	Até 19/05/2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada.	
Envio dos pareceres para ciência aos interessados dos processos de optativas de livre escolha e implantação do aproveitamento.	A partir de 22/05/2023		O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
Encerramento do prazo da Solicitação pelo discente de Aproveitamento/Dispensa de Estudos nas Coordenações de Curso para o Período 2022.2 . Os pedidos que forem enviados após esse prazo seguirão como fluxo contínuo, conforme Resolução 29/2020).	29/05/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/formularios
BANCAS de defesa de TCC II	29/05 a 02/06/2023	Ambientes a serem definidos próximo ao período de bancas e	A planilha com horários e ambientes é definida entre os orientadores e a Coordenação.	Slides para defesa pública: http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/slides-tcc

		divulgados no site da Coordenação e SIGAA.		
Entrega Final de TCC II - trabalhos com correções pós-bancas e assinados pelos orientadores	Até 5 dias corridos após defesa.	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF: TCC corrigido (com a ficha catalográfica), Parecer do orientador com correções finais, e Termo de Autorização para Publicação.	http://www.ccsa.ufpb.br/cadm/contents/menu/assuntos/tcc/formularios https://docs.google.com/document/d/1QyfLXApKmCPBS0dzdOllhPMBE2SzwfyR/edit
JUNHO - 2023				
Entrega da Ficha de Avaliação de TCC I , com as notas das três etapas desenvolvidas durante o semestre.	02/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	A Ficha de Avaliação deve ser preenchida, assinada e enviada pelo professor ao e-mail da Coordenação.	https://docs.google.com/document/d/10NcF6va8D1U3xPOHcmgESfnUHlyCRXG/edit
Requerimento pelo discente para Abreviação de Curso nas Coordenações de Curso para o Período 2022.2	05 a 09/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentação comprobatória e enviar para o e-mail	 Requerimento de ABREVIACÃO.docx
Requerimento pelo discente de Dilatação de Prazo nas Coordenações de Curso para 2022.2	05 a 09/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Baixar formulário do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentação comprobatória e enviar para o e-mail	 Requerimento PRORROGAÇÃO.docx
Período para as Coordenações analisarem as solicitações de Abreviação de Curso para o Período 2022.2	05 a 09/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com		
Período para o Departamento analisar os pedidos de aproveitamento/dispensa de disciplina	Até 10/06/2023	SIPAC	O parecer deve ser inserido no processo pelos docentes e enviado de volta para a Coordenação.	

Envio dos pareceres para ciência aos interessados e implantação dos aproveitamentos em caso de deferimento	Até 14/06/2023	Envio dos pareceres: e-mail dos alunos; Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail.
Período para a Coordenação registrar os aproveitamentos no sigaa	Até 14/06/2023	Implantação das notas: SIGAA;	O parecer é salvo do processo no SIPAC e enviado ao aluno. Se deferido, a nota é implantada. Se indeferido, é solicitado que o aluno envie complementação.	
TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO 2022.2			16/06/2023	
Período para realização de Exames Finais	19 a 22/06/2023			
Registro de Médias Finais no SIGAA	19 a 23/06/2023			
Período para Concluintes enviarem documentos para colação de grau coletiva	12/06 a 16/06/2023	Enviar para: gadmufpb@gmail.com	Enviar em PDF o requerimento preenchido e assinado, e todos os documentos solicitados via SIGAA	
Período para Colação de Grau Coletiva para 2022.2	03/07 a 14/07/2023	Ver Instrução normativa nº 07/2022/PRG	Ver Instrução normativa nº 07/2022/PRG	Avisos e solicitações via SIGAA