



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 30/2024

Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas/CCSA, Campus I, desta Universidade.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Federal da Paraíba, através da Câmara de Graduação, EBTT e Assistência Estudantil do Consepe, no uso de suas atribuições, e tendo a aprovação *Ad Referendum* no dia 25 de julho de 2024 (Processo nº 23074.109965/2022-82),

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas/CCSA, no Campus I.

§1º Compreende-se o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, como sendo o conjunto de ações sociopolíticas e técnico-pedagógicas relativas à formação profissional que se destinam a orientar a concretização curricular do referido Curso.

§2º As definições relativas aos objetivos do Curso, perfil profissional e competências, habilidades e campo de atuação dos formandos encontram-se relacionadas no Anexo I.

Art. 2º O Curso de Administração tem como finalidade conferir o grau de Bacharel em Administração aos alunos que cumprirem as determinações constantes na presente Resolução.

Art. 3º O Curso de Administração, Bacharelado, ofertará 80 (oitenta) vagas para ingresso de discentes por semestre.

Art. 4º O Curso de Administração, Bacharelado, funcionará nos turnos diurno e noturno, ofertando 40 vagas em cada turno, com a duração mínima de 08 (oito) e máxima de 12 (doze) períodos letivos e o currículo será integralizado em 3000 (três mil) horas/aula, equivalentes a 200 (duzentos) créditos.

Parágrafo único. Será permitida a matrícula em no mínimo 240 (duzentos e quarenta) horas ou 16 (dezesseis) créditos por período letivo e, no máximo, 375 (trezentos e setenta e cinco) horas ou 25 (vinte e cinco) créditos.

Art. 5º A estrutura curricular, integrante do Projeto Pedagógico, resulta de conteúdos fixados de acordo com as especificações da tabela abaixo, sendo desdobrados conforme especificado no Anexo II.

Conteúdos Curriculares	Total de Créditos	Carga Horária Total	%
1. Conteúdos Básicos Profissionais			
1.1 Conteúdos Básicos Profissionais	104	1560 240	
1.2 Estágios Supervisionados	16		
Subtotal	120	1800	60%
2. Conteúdos Complementares			
2.1 Conteúdos Complementares Obrigatórios	42	630	
2.2 Conteúdos Complementares Optativos	24	360	
2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis	14	210	
Subtotal	80	1200	40%
TOTAL	200	3000	100%

§1º Os conteúdos complementares flexíveis serão regulamentados pelo Colegiado do Curso para fins de integralização curricular.

§2º A Extensão Universitária será integrada à Matriz Curricular conforme a Resolução nº 02/2022 do CONSEPE e descrita na Composição Curricular no Anexo II.

Art. 6º Os componentes curriculares serão do tipo:

- I – disciplinas;
- II – atividades:

- a) de iniciação à pesquisa e/ou extensão;
- b) de monitoria;
- c) participação em eventos;

Parágrafo único. Os componentes Trabalho de Conclusão de Curso, Estágios e os conteúdos complementares flexíveis serão regulamentados pelo Colegiado do Curso, através de Resolução Interna, para fins de integralização curricular.

Art. 7º O Curso adotará o regime de créditos.

Parágrafo único. O fluxo curricular, resultante da lógica de organização do conhecimento, em períodos letivos, será feita conforme especificado no Anexo III e as equivalências para este PPC estarão descritas no Anexo V.

Art. 8º O Projeto Pedagógico do Curso de que trata a presente Resolução será acompanhado e avaliado pelo Colegiado do Curso.

Art. 9º Serão vedadas alterações, num prazo inferior a 08 (oito) períodos letivos, ressalvados os casos de adaptação às normas emanadas pelo CNE e pelo CONSEPE, considerando também as emergências sócio-político-educativas.

Parágrafo único. Adaptações curriculares serão aprovadas pelo Colegiado do Curso e os Departamentos envolvidos, e encaminhadas ao CONSEPE, ouvidas a Pró-Reitoria de Graduação e a Pró-Reitoria de Extensão, para aprovação.

Art. 10 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal da Paraíba, em João Pessoa, 02 de agosto de 2024.

Valdiney Veloso Gouveia Presidente
Presidente

ANEXO I da Resolução nº 30/2024 do CONSEPE, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas/CCSA, do Campus I da UFPB.

DEFINIÇÕES DO CURSO

1. Objetivo do Curso

Os objetivos do curso foram traçados a partir de uma reunião do NDE, que elencou um primeiro conjunto de enunciados de objetivos que foram, em seguida, submetidos aos docentes e discentes. Em seguida, o NDE procedeu à avaliação e à revisão dos objetivos enunciados, que foram, por fim, expostos a toda a comunidade em seminário realizado.

Objetivo Geral

Desenvolver futuros profissionais com uma visão crítica e reflexiva, além de conhecimentos científicos, de forma que sejam capazes de compreender os diversos contextos organizacionais do mercado e da sociedade, atuando de forma competitiva e sustentável.

Objetivos específicos

- Contribuir na formação de profissionais com valores éticos para atuar como agentes de transformação organizacional e social
- Formar profissionais com valores éticos para atuar como agentes de transformação organizacional e social.
- Contribuir para a formação do administrador como cidadão e profissional, visando à melhoria das condições de vida da sociedade, considerando o interesse em nível global, local e as especificidades do contexto de formação.
- Fomentar o desenvolvimento científico e tecnológico aplicados à prática profissional.
- Preparar profissionais para compreender, de maneira reflexiva e experiencial, o sistema organizacional e o ambiente institucional.

2. Perfil do Egresso

A elaboração do perfil profissional do egresso foi feita em consonância com os objetivos, e considerando o que está disposto no art. 3º da Resolução CNE/ N.º 5/2021 (Diretrizes Curriculares Nacionais) e do art. 5º da Portaria INEP N.º 290/2022. Assim como no caso dos objetivos, o NDE procedeu a uma primeira elaboração de perfil, que foi 32 submetido aos estudantes e professores. Ao final, foram consolidados os seguintes itens do perfil do egresso:

- P1 – Compreender os contextos local, regional, nacional e global de forma sistêmica;
- P2 – Compreender, de forma crítica e reflexiva, o fenômeno organizacional em suas dimensões histórica, social, econômica, ambiental, política e cultural, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador;
- P3 – Tomar decisões, pautadas no rigor técnico-científico e metodológico;
- P4 – Solucionar problemas no âmbito das organizações;
- P5 – Articular interesses utilizando recursos e processos, considerando a diversidade;
- P6 – Atuar de forma proativa, flexível, criativa, adaptativa e inovadora frente aos desafios organizacionais;
- P7 – Atuar de maneira ética, com base em valores e em práticas sustentáveis;
- P8 – Promover, continuamente, o autodesenvolvimento, integrando teoria e prática. O acompanhamento dos egressos da Graduação em Administração ocorrerá por meio da identificação do campo de atuação em que estão inseridos, realizando-se pesquisas e contatos após o término da graduação.

3. Competências e Habilidades Profissionais

A elaboração das competências e habilidades também está em consonância com os objetivos, e considerando o que está disposto no art. 4º da Resolução CNE/ N.º 5/2021 (Diretrizes Curriculares Nacionais) e do art. 6º da Portaria INEP N.º 290/2022. As indicações de competências e habilidades, da mesma forma como nos objetivos

e perfil do egresso, foram feitas inicialmente pelo NDE, e em seguida foram submetidas aos estudantes e professores. Ao final, foram consolidados os seguintes itens:

- CH1 – Identificar problemas e oportunidades para balizar o processo de tomada de decisão;
- CH2 – Propor e implementar, com ética e efetividade, ações sustentáveis alinhadas às estratégias da organização;
- CH3 – Desenvolver processos de negociação e de comunicação no ambiente 33 organizacional e institucional;
- CH4 – Planejar, coordenar e integrar práticas de gestão nas áreas funcionais da organização;
- CH5 – Utilizar o raciocínio lógico, crítico e analítico no processo de tomada de decisões;
- CH6 – Mobilizar e integrar recursos e processos organizacionais;
- CH7 – Desenvolver o capital humano, utilizando a liderança e o trabalho em equipe;
- CH8 – Monitorar informações da organização e do ambiente para avaliar resultados e desempenho;
- CH9 – Lidar com mudanças e situações de risco;
- CH10 – Elaborar, implementar e consolidar projetos empresariais, realizar consultoria e perícias e emitir pareceres;
- CH11 – Refletir e atuar criticamente, com iniciativa, ética, determinação, inovação e com vontade política e administrativa para conduzir processos de gestão nas organizações;
- CH12 – Aprender continuamente, mobilizar e transferir conhecimentos e experiências do ambiente externo para a prática profissional.

4. Campo de Atuação Profissional

O egresso do curso de administração da Universidade Federal da Paraíba, Campus I, pode atuar em organizações privadas e do terceiro setor, em nível local, regional, nacional e internacional. A profissão do Administrador é regulamentada pela Lei N.º 4.769, de 9 de setembro de 1965. O exercício da atividade profissional está disposto no Art. 2º, e envolve um conjunto de atividades privativas, tais como:

a) pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, assessoria em geral, chefia intermediária, direção superior;

b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos da Administração, como administração e seleção de pessoal, organização e métodos, orçamentos, administração de material, administração financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexos.

No livro “Os Ramos da Administração”, de autoria de Rogério Ramos, publicado pelo Conselho Federal de Administração no ano de 2018, o autor destaca que “O profissional formado como bacharel em administração [...] em determinada área da administração conta com um leque de áreas de atuação em diversos setores da sociedade, inclusive em campos novos de grande ascensão no mercado. Entretanto, vale a pena ressaltar a diferença entre esses profissionais” (RAMOS, 2018, p. 5).

A partir de um estudo, Ramos (2018) apresenta vários campos de atuação profissional para o Administrador, que ele denominou de ramos de Administração. É um guia para a profissão e apresenta um conjunto de 41 áreas de especialização para a atuação do Administrador, que são apresentadas a seguir.

1. Administrador Financeiro
2. Administrador de Projetos
3. Administrador Rural
4. Administrador Hospitalar
5. Administrador de Marketing
6. Administrador de Recursos Humanos

7. Administrador de Hotelaria
8. Administrador Judicial
9. Administrador Perito Judicial
10. Administrador de Justiça e Notarial
11. Administrador de Condomínios
12. Administrador de Imóveis
13. Administrador de Obras
14. Administrador de Facilities
15. Administrador em Logística
16. Administrador Ambiental
17. Administrador Executivo
18. Administrador Escolar
19. Administrador Público
20. Administrador de Tecnologia da Informação
21. Administrador de Produção
22. Administrador de Orçamento
23. Administrador de Organização e Métodos
24. Administrador Empreendedor
25. Administrador de Patrimônios
26. Administrador de Cooperativas
27. Administrador de Consórcios
28. Administrador de Comércio Exterior
29. Administrador Industrial
30. Administrador de Factoring
31. Administrador Pesquisador
32. Administrador Docente
33. Administrador Consultor
34. Administrador Prisional
35. Administrador de Serviços
36. Administrador de Turismo
37. Administrador em Comunicação

38. Administrador no Terceiro Setor

39. Administrador de Riscos

40. Administrador Esportivo

41. Administrador Tributário

Esse grande número de ramificações da administração revela o potencial de contribuição do Curso de Administração para a sociedade. No âmbito do projeto pedagógico do Curso do Campus I da UFPB, faz parte do conteúdo curricular da disciplina de Planejamento da Carreira na Administração, do primeiro período do Curso. Considera-se que a discussão das várias possibilidades de atuação profissional auxilia os alunos ingressantes a perceberem possibilidades de carreira futura. Além disso, os fóruns de discussão das disciplinas Administração, Mercado e Sociedade e Pesquisa Aplicada à Administração I, também ofertadas no primeiro período, são relevantes para ampliar as perspectivas de carreira e atuação profissional do Administrador, que serão aprofundadas ao longo do Curso em outros componentes curriculares de formação profissional e das linhas de aprofundamento.

ANEXO II da Resolução nº 30/2024 do CONSEPE, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas/CCSA, do Campus I da UFPB.

Composição Curricular do Curso de Bacharelado em Administração

Componente Curricular	Referência			Tipo **	Carga-horária				Depto*
	UFPB	DCN	NDE		Teó Ric a	Prática	Extensão	Total	
Semestre 1									
Fundamentos da Administração	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Planejamento de Carreira em Administração	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	0	60	0	60	DADM
Administração, mercado e sociedade	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Fundamentos de Matemática	Básica	Mét. Quantitativos	Quantitativos e financeiros	OBG	60	0	0	60	DMAT
Psicologia do Trabalho e Organizacional	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DPIS
Semestre 2									
Teorias da Administração	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Estatística para Ciências Humanas e Sociais I	Básica	Mét. Quantitativos	Quantitativos e financeiros	OBG	60	0	0	60	DEST
Matemática financeira	Comp. obrigatória	Mét. Quantitativos	Quantitativos e financeiros	OBG	60	0	0	60	DFC
Sistemas de Informação nas Organizações	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Comportamento organizacional	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Semestre 3									
Princípios de Microeconomia	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DECON
Estatística para Ciências Humanas e Sociais II	Básica	Mét. Quantitativos	Quantitativos e financeiros	OBG	60	0	0	60	DEST
Contabilidade para negócios	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DFC
Pesquisa de mercado	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	0	0	60	60	DADM

Processos, Sistemas e Métodos	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Estágio Supervisionado em Administração I	Básica	Profissional	Prática profissional	OBG	60	0	0	60	DADM
Semestre 4									
Administração de marketing	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Administração de recursos humanos	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Princípios de Macroeconomia	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DECON
Administração Financeira e orçamentária de Curto Prazo	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Administração da Produção	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Estágio Supervisionado em Administração II	Básica	Profissional	Prática profissional	OBG	60	0	0	60	DADM
Semestre 5									
Pesquisa aplicada à Administração	Básica	Básica	Pesquisa acadêmica	OBG	60	0	0	60	DADM
Análise de investimentos	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Administração de Materiais	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Sistemas de informação e decisão	Básica	Profissional	Profissional específica	OBG	60	0	0	60	DADM
Empreendedorismo	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	0	0	60	60	DADM
Estágio Supervisionado em Administração III	Básica	Profissional	Prática profissional	OBG	60	0	0	60	DADM
Semestre 6									
Administração estratégica	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Desenvolvimento gerencial	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	0	0	60	60	DADM
Optativa I (outros cursos ou LFE*)	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OPT	60	0	0	60	-

Optativa II (LFE***)	Comp. Optativo	Profissional	Prof. flex. específica	OPT	60	0	0	60	DADM
Estágio Supervisionado em Administração IV	Básica	Profissional	Prática profissional	OBG	60	0	0	60	DADM

Semestre 7

Sociologia das organizações	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DSC
Filosofia e Ética em Administração	Básica	Básica	Básica geral	OBG	60	0	0	60	DFIL
Gestão da qualidade	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Optativa III (outros cursos ou LFE*)	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OPT	60	0	0	60	-
Optativa IV (LFE)	Comp. optativo	Profissional	Prof. flex. específica	OPT	60	0	0	60	DADM
Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I	Comp. obrigatório	Complementar	Pesquisa acadêmica	OBG	0	75	0	75	DADM

Semestre 8

Gestão de Projetos	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Gestão da inovação	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	60	0	0	60	DADM
Optativa V (outros cursos ou LFE*)	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OPT	60	0	0	60	DADM
Diagnóstico e consultoria organizacional	Básica	Profissional	Profissional geral	OBG	0	0	60	60	DADM
Optativa VI (LFE)	Comp. optativo	Profissional	Prof. flex. específica	OPT	60	0	0	60	-
Trabalho de Conclusão de Curso de Administração II	Comp. obrigatório	Complementar	Pesquisa acadêmica	OBG	0	75	0	75	DADM

ATIVIDADES COMPLEMENTARES FLEXÍVEIS****

Tópicos Especiais em Administração I	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OBG	0	60	0	60	-
Tópicos Especiais em Administração II	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OBG	0	60	0	60	-
Tópicos Especiais em Administração III	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OBG	0	30	0	30	-

Tópicos Especiais de Extensão em Administração	Comp. flexíveis	Complementar	Complementar	OBG	0	0	60	60	-
--	-----------------	--------------	--------------	-----	---	---	----	----	---

* Departamento: DADM – Administração; DSC – Ciências sociais (CCHLA); DF – Filosofia (CCHLA); DPIS – Psicologia (CCHLA); DFC – Finanças e Contabilidade (CCSA); DM – Matemática (CCEN); DE – Estatística (CCEN); DE - Departamento de Economia (CCSA).

** OBG – Disciplina obrigatória; OPT – Disciplina optativa;

*** LFE – Linha de formação específica

****As atividades complementares flexíveis são subdivididas em: três “Tópicos Especiais em Administração” e um “Tópicos Especiais de Extensão em Administração”.

As disciplinas das áreas de aprofundamento estão indicadas no Quadro 3 por áreas de especialidade. São todas de 4 créditos (60 horas), optativas, ofertadas pelo Departamento de Administração, e com classificação assim definida: pelo critério da UFPB, são conteúdos complementares flexíveis; no critério das DCN, são disciplinas de conteúdo profissional; e no critério do Departamento de Administração, são conteúdos profissionais flexíveis específicos.

Disciplinas/Área de Especialidade

Marketing

Marketing Estratégico
Marketing Analítico
Comportamento do Consumidor
Marketing de Varejo e Serviços
Marketing e Sociedade

Finanças

Administração Financeira e Orçamentária de Longo Prazo
Mercado Financeiro e de Capitais
Métodos Quantitativos Aplicados a Finanças
Avaliação de Empresas
Finanças Pessoais

Produção e logística

Avaliação de Desempenho em Operações
Planejamento e Controle da Produção
Pesquisa Operacional
Gestão de Serviços
Logística

Recursos humanos

Provisão e Manutenção de Pessoas
Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas
Aprendizagem e Conhecimento
Comunicação e Negociação nas Organizações
Relações de Trabalho

Tecnologia da Informação

Introdução à Programação para Administradores
Tecnologia da Informação e Ciência dos Dados
Gestão da Tecnologia da Informação
Engenharia de Software para Negócios no Ambiente Virtual

Fonte: Elaboração própria (2023)

As disciplinas optativas poderão ser definidas dentro de cada área, e podem ainda ser cursadas em outros cursos ou em conteúdos optativos específicos, em atendimento da previsão legal. Nesse caso, temos particularmente a disciplina de Libras, indicada no Quadro 4.

Disciplina Libras

Disciplina	Natureza	Área	Depto	Créditos	CH
Libras	Optativa	-	DLCV	4	60

Fonte: Elaboração própria (2023)

Além disso, visando a cumprir o determinado nos termos da Lei Nº 9.394/96, com a redação dada pelas Leis Nº 10.639/2003 e Nº 11.645/2008 e na Resolução CNE/CP Nº 1/2004 fundamentada no Parecer CNE/CP Nº 3/2004 para as Diretrizes Curriculares Nacionais das Relações étnico raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, decidimos por trabalhar esses conteúdos de maneira transversal em disciplinas da área de administração.

Distribuição dos conteúdos das Relações étnico raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena

Disciplina	Natureza	Conteúdo Abordado	Depto	Créditos	CH
Administração	Administração,	Questões e relações étnico raciais.			
Administração de Recursos Humanos	Obrigatória	Tópicos Especiais em RH: ensino de história e cultura afro brasileira, africana e indígena.	DADM	4	60
Fonte: Elaboração própria (2023)		Mercado e Sociedade	Obrigatória	DADM	4 60

A mesma lógica foi utilizada para atender as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, conforme o disposto no Parecer CNE/CP Nº 8/2012 e no Parecer CP/CNE Nº 8, de 06/03/2012, que originou a Resolução CP/CNE Nº 1, de 30/05/2012, ou seja, decidimos por trabalhar o conteúdo de maneira transversal em disciplina da área de administração.

Distribuição dos conteúdos para a Educação em Direitos Humanos

Disciplina	Natureza	Conteúdo Abordado	Depto	Créditos	CH
------------	----------	-------------------	-------	----------	----

Administração, Mercado e Sociedade	Obrigatória	Tópicos contemporâneos: administração e direitos humanos.	DADM	4	60
--	-------------	--	------	---	----

Fonte: Elaboração própria (2023)

Por fim, para atender as políticas de educação ambiental, conforme o disposto na Lei nº 9.795/1999, no Decreto nº 4.281/2002 e na Resolução CP/CNE nº 2/2012, definiu-se por ofertar disciplina específica obrigatória, bem como conteúdos transversais em disciplinas optativas.

Distribuição dos conteúdos relativos as políticas de educação ambiental

Disciplina	Natureza	Conteúdo Abordado	Depto	Créditos	CH
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Obrigatória	Toda a disciplina.	DADM	4	60
Planejamento e Controle da Produção	Optativa	Produção Enxuta. Produtividade e Ecoeficiência.	DADM	4	60
Avaliação de Desempenho em Operações	Optativa	Custos ambientais	DADM	4	60

Fonte: Elaboração própria (2023)

A partir dessas definições, ao final, foram então computados os seguintes totais e percentuais da distribuição da carga horária do curso por tipo de conteúdo.

Carga Horária/Categoria

Categoria	Carga horária total	Créditos	Percentual
Conteúdos básicos e profissionais	1560	104	52,0
Estágio Supervisionado	240	16	8,0
Conteúdos complementares obrigatórios	630	42	21,0
Conteúdos complementares optativos	360	24	12,0
Conteúdos complementares flexíveis	210	14	7,0
Totais	3000	200	100,0

Fonte: Elaboração própria (2023)

A distribuição das disciplinas é apresentada a seguir, que corresponde à composição curricular.

Composição Curricular e Pré-Requisitos

- COMPOSIÇÃO CURRICULAR -	CH	CR	PRÉ-REQUISITOS
1. Conteúdos Obrigatórios	1800	120	
1.1. Conteúdos Básicos e Profissionais	1560	104	
Fundamentos de Matemática	60	04	--
Psicologia do Trabalho e Organizacional	60	04	--

Estatística para Ciências Humanas e Sociais I	60	04	--
Estatística para Ciências Humanas e Sociais II	60	04	Estatística para Ciências Humanas e Sociais I
Princípios de Microeconomia	60	04	--
Princípios de Macroeconomia	60	04	--
Contabilidade para negócios	60	04	--
Filosofia e Ética em Administração	60	04	--
Sociologia das Organizações	60	04	--
Fundamentos da Administração	60	04	--
Planejamento de Carreira em Administração	60	04	--
Administração, Mercado e Sociedade	60	04	--
Teorias da Administração	60	04	--
Comportamento Organizacional	60	04	--
Processos, Sistemas e Métodos	60	04	Teorias da Administração
Sistemas de Informação nas Organizações	60	04	--
Administração de Marketing	60	04	--
Administração de Recursos Humanos	60	04	--
Administração Financeira e Orçamentária de Curto Prazo	60	04	--
Administração da Produção	60	04	--
Administração de Materiais	60	04	--
Sistemas de Informação e Decisão	60	04	--
Administração Estratégica	60	04	--
Análise de Investimento	60	04	Matemática Financeira
Gestão da Qualidade	60	04	--
Gestão de Projetos	60	04	--
1.2 Estágio Supervisionado	240	16	
Estágio Supervisionado em Administração I	60	4	--
Estágio Supervisionado em Administração II	60	4	--
Estágio Supervisionado em Administração III	60	4	Estágio Supervisionado em Administração II
Estágio Supervisionado em Administração IV	60	4	Estágio Supervisionado em Administração III
2. Conteúdos complementares	1200	80	
2.1 Conteúdos complementares obrigatórios	630	42	
Pesquisa Aplicada à Administração	60	04	--
Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I	75	5	Pesquisa Aplicada à Administração
Trabalho de Conclusão de Curso de Administração II	75	5	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I
Matemática Financeira	60	04	Fundamentos de Matemática

Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	04	--
Gestão da Inovação	60	04	--
Diagnóstico e Consultoria Organizacional	60	04	--
Desenvolvimento Gerencial	60	04	--
Pesquisa de Mercado	60	04	--
Empreendedorismo	60	04	--
2.2 Conteúdos complementares optativos	360	24	O discente deverá integralizar no mínimo 360 horas/24 créditos
Marketing Estratégico	60	04	--
Marketing Analítico	60	04	--
Comportamento do Consumidor	60	04	--
Marketing de Varejo e Serviços	60	04	--
Marketing e Sociedade	60	04	--
Administração Financeira e Orçamentária de Longo Prazo	60	04	Matemática Financeira
Mercado Financeiro e de Capitais	60	04	--
Métodos Quantitativos Aplicados a Finanças	60	04	Estatística para Ciências Humanas e Sociais II
Avaliação de Empresas	60	04	--
Finanças Pessoais	60	04	--
Avaliação de desempenho em operações	60	04	--
Planejamento e Controle da Produção	60	04	--
Pesquisa Operacional	60	04	--
Gestão de Serviços	60	04	--
Logística	60	04	--
Provisão e Manutenção de Pessoas	60	04	--
Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas	60	04	--
Aprendizagem e Conhecimento	60	04	--
Comunicação e Negociação nas Organizações	60	04	--
Relações de Trabalho	60	04	--
Introdução à Programação para Administradores	60	04	--
Tecnologia da Informação e Ciência dos Dados	60	04	--
Gestão da Tecnologia da Informação	60	04	--
Engenharia de Software para Negócios	60	04	--
Negócios no Ambiente Virtual	60	04	--
Direito empresarial	60	04	--
Libras	60	04	--
2.3 Conteúdos Complementares Flexíveis	210	14	
Tópicos Especiais em Administração I	60	04	--
Tópicos Especiais em Administração II	60	04	--
Tópicos Especiais em Administração III	30	02	--
Tópicos Especiais de Extensão em Administração	60	04	--

Salientamos que apresentamos uma única matriz curricular para os dois turnos de oferta do curso – matutino e noturno, e que tanto os Estágios Curriculares Supervisionados em Administração, quanto os Trabalhos de Conclusão de Curso serão ofertados como atividades de orientação individual, não comprometerão a carga horária de componentes curriculares presenciais, devendo ser desenvolvidas em horários opostos à sala de aula. A carga horária da atividade de Estágio Curricular Supervisionado tem um computo total de 240 horas, e a carga horária total da atividade de Trabalho de Conclusão de Curso possui um computo total de 150 horas. Já a carga horária de Atividades Complementares Flexíveis é de 150 horas a serem integralizadas ao longo do curso. Os Conteúdos complementares de Extensão são em um total de 300 horas, distribuídas entre disciplinas e atividades de extensão.

MATRIZ CURRICULAR COM ITINERÁRIOS FORMATIVOS MATUTINO E NOTURNO

P1		P2		P3		P4		P5		P6		P7		P8	
Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch	Disciplina	Ch
Fundamentos da Administração	60	Teorias da Administração	60	Pesquisa de mercado	60	Princípios de Macroeconomia	60	Empreendedorismo	60	Administração Estratégica	60	Filosofia e Ética em Administração	60	Gestão de Projetos	60
Planejamento de Carreira em Administração	60	Comportamento Organizacional	60	Processos, Sistemas e Métodos	60	Administração de Marketing	60	Administração de Materiais	60	Desenvolvimento Gerencial	60	Gestão da Qualidade	60	Gestão da Inovação	60
Administração, Mercado e Sociedade	60	Sistemas de Informações Organizacionais	60	Estatística para Ciências Humanas e Sociais II	60	Administração Financeira e orçamentária de curto prazo	60	Sistemas de Informação e Decisão	60	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	Sociologia das Organizações	60	Diagnóstico e consultoria organizacional	60
Fundamentos de Matemática	60	Matemática Financeira	60	Contabilidade para negócios	60	Administração de Recursos Humanos	60	Pesquisa aplicada à Administração	60	Optativa I	60	Optativa III	60	Optativa V	60
Psicologia do Trabalho e Organizacional	60	Estatística para Ciências Humanas e Sociais I	60	Princípios de Microeconomia	60	Administração da Produção	60	Análise de Investimento	60	Optativa II	60	Optativa IV	60	Optativa VI	60
				Estágio Supervisionado em Administração I	60	Estágio Supervisionado em Administração II	60	Estágio Supervisionado em Administração III	60	Estágio Supervisionado em Administração IV	60	TCC I	75	TCC II	75

TOTAL DA CARGA HORÁRIA															
P1	300	P2	300	P3	360	P4	360	P5	360	P6	360	P7	375	P8	375

ITINERÁRIO	Ch	%	ITINERÁRIO	Ch	%	ITINERÁRIO	Ch	%	ITINERÁRIO	Ch	%
Básico Geral	360	12,0	Profissional Geral	720	24,0	Profissional Específica	420	14,0	Pesquisa Acadêmica	210	7,0
Quantitativos e Financeiros	240	8,0	Prática Profissional	240	8,0	Prof. Flexível Específica	180	6,0	Complementar*	330	11,0
Complementar de Extensão**	300	10,0									

*Computando as 180 horas de optativas; 210 horas de Atividades complementares flexíveis

ANEXO III da Resolução nº 30/2024 do CONSEPE, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Fluxograma do Curso de Bacharelado em Administração – turno Matutino

Períodos								
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	
Fundamentos da Administração 4 cr	Teorias da Administração 4 cr	Princípios de microeconomia 4 cr	Princípios de macroeconomia 4 cr	Análise de investimento 4 cr	Gestão Ambiental e sustentabilidade 4 cr	Sociologia das organizações 4 cr	Gestão de Projetos 4cr	
Planejamento de Carreira em Administração 4 cr	Estatística para Ciências Humanas e Sociais I 4 cr	Pesquisa de mercado 4 cr	Administração de marketing 4 cr	Empreendedorismo 4 cr	Administração estratégica 4 cr	Filosofia e Ética em Administração 4 cr	Gestão da inovação 4 cr	
Administração, Mercado e Sociedade 4 cr	Matemática financeira 4 cr	Estatística para Ciências Humanas e Sociais II 4 cr	Administração de Recursos Humanos 4 cr	Administração de Materiais 4 cr	Desenvolvimento Gerencial 4 cr	Gestão da qualidade 4 cr	Diagnóstico e consultoria organizacional 4cr	
Fundamentos de Matemática 4 cr	Comportamento organizacional 4 cr	Contabilidade para negócios 4 cr	Administração Financeira e orçamentária de Curto Prazo 4 cr	Sistemas de informação e decisão 4 cr	Optativa I 4 cr	Optativa III 4 cr	Optativa V 4cr	
Psicologia do Trabalho e Organizacional 4 cr	Sistemas de Informação nas Organizações 4 cr	Processos, Sistemas e Métodos 4 cr	Administração da Produção 4 cr	Pesquisa aplicada à Administração 4 cr	Optativa II 4 cr	Optativa IV 4 cr	Optativa VI 4cr	
----	----	Estágio Supervisionado em Administração I 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração II 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração III 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração IV 4 cr	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I 5cr	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração II 5cr	
----	----	----	----	----	----	----	----	
300h 20 cr	300h 20 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	375h 25 cr	375 25 cr	
							C/H Total	3000*

*Conteúdos complementares flexíveis – 210 horas a serem integralizadas ao longo do curso.

Fluxograma do Curso de Bacharelado em Administração – turno Noturno

Períodos							
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Fundamentos da Administração 4 cr	Teorias da Administração 4 cr	Princípios de microeconomia 4 cr	Princípios de macroeconomia 4 cr	Análise de investimento 4 cr	Gestão Ambiental e sustentabilidade 4 cr	Sociologia das organizações 4 cr	Gestão de Projetos 4cr
Planejamento de Carreira em Administração 4 cr	Estatística para Ciências Humanas e Sociais I 4 cr	Pesquisa de mercado 4 cr	Administração de marketing 4 cr	Empreendedorismo 4 cr	Administração estratégica 4 cr	Filosofia e Ética em Administração 4 cr	Gestão da inovação 4 cr
Administração, Mercado e Sociedade 4 cr	Matemática financeira 4 cr	Estatística para Ciências Humanas e Sociais II 4 cr	Administração de Recursos Humanos 4 cr	Administração de Materiais 4 cr	Desenvolvimento Gerencial 4 cr	Gestão da qualidade 4 cr	Diagnóstico e consultoria organizacional 4cr
Fundamentos de Matemática 4 cr	Comportamento organizacional 4 cr	Contabilidade para negócios 4 cr	Administração Financeira e orçamentária de Curto Prazo 4 cr	Sistemas de informação e decisão 4 cr	Optativa I 4 cr	Optativa III 4 cr	Optativa V 4cr
Psicologia do Trabalho e Organizacional 4 cr	Sistemas de Informação nas Organizações 4 cr	Processos, Sistemas e Métodos 4 cr	Administração da Produção 4 cr	Pesquisa aplicada à Administração 4 cr	Optativa II 4 cr	Optativa IV 4 cr	Optativa VI 4cr
----	----	Estágio Supervisionado em Administração I 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração II 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração III 4 cr	Estágio Supervisionado em Administração IV 4 cr	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I 5cr	Trabalho de Conclusão de Curso de Administração II 5cr
----	----	----	----	----	----	----	----
300h 20 cr	300h 20 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	360h 24 cr	375h 25 cr	375 25 cr
C/H Total							3000*

*Conteúdos complementares flexíveis – 210 horas a serem integralizadas ao longo do curso.

ANEXO IV da Resolução nº 30/2024 do CONSEPE, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

EMENTÁRIO DO CURSO

Componentes Curriculares da área de Administração Geral

Componente:

Fundamentos da Administração

Código:

1204136

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Administração geral

Ementa:

Organizações e administração; Ambiente organizacional; Tomada de decisão; Funções da administração: planejamento e administração estratégica, organização e desenho estrutural, direção e pessoas, controle do desempenho organizacional; Noções das áreas funcionais da administração: administração de operações, administração de marketing, administração financeira e administração de recursos humanos.

Bibliografia básica:

BATEMAN, T.; SNELL, S. Administração: construindo vantagem competitiva. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, I. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. 3 ed. Barueri: Manole, 2015.

SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Bibliografia complementar:

DAFT, R. L.; FORTE, D.; AVRITCHER, Harue Ohara. Administração. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 867p. ISBN: 9788522106899.

DECENZO, D. A et al. Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações. 4 ed.

São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 396p. ISBN: 8587918877.

CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. 6 ed. São Paulo - Campus. 2015.

DECENZO, D. A et al. Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 396p. ISBN: 8587918877.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

Componente:

Teorias da Administração

Código:

GDADM0155

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Administração geral

Ementa:

Contexto Histórico e Evolução do Pensamento Administrativo: Princípios e antecedentes históricos da Administração. Teorias das Organizações e suas decorrências: Abordagem Clássica e Administração Científica. Teoria das Relações Humanas. Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista. Teoria Comportamental. Teoria Contingencial. Teoria dos Sistemas. Teoria da Ecologia Populacional. Futuro das Teorias das Organizações. Aplicação das Teorias Organizacionais à realidade cultural brasileira. Contexto organizacional e gerencial: a visão do gestor associada às teorias organizacionais.

Bibliografia básica:

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração. Edição compacta. São. Paulo: Atlas, 2012. MOTTA, F. C. P.;

VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

Bibliografia complementar:

CHIAVENATO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. 6ª ed.. São Paulo - Campus. 2015.

DECENZO, D. A et al. Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 396p. ISBN: 8587918877.

BATEMAN, T.; SNELL, S. Administração: construindo vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

CHIAVENATO, I. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. 3. ed.

Barueri: Manole, 2015.

SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

Componente:

Administração, mercado e sociedade

Código:

GDADM0108

Área de Formação:

Profissional geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Administração geral

Ementa:

Administração como prática, ciência e área do conhecimento. Campos de atuação profissional: setores empresarial, público e social. Administração como profissão: regulação profissional, sistema institucional (conselhos federais e regionais de Administração). Ética profissional em Administração: ética na decisão gerencial; Código de ética profissional. Administração e eficiência: contexto histórico, valor econômico e social. O administrador empresarial: mercados e ação empreendedora. Tópicos contemporâneos: administração e direitos humanos; questões e relações étnico-raciais.

Bibliografia básica:

DRUCKER, P. Sociedade pós-capitalista. 7. ed. São Paulo: Pioneira, 1999.

FRIEDMAN, F. Capitalismo e liberdade. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

SANTOS, F. A. Ética empresarial: política de responsabilidade social em 5 dimensões. São Paulo: Atlas, 2015.

Bibliografia complementar:

DRUCKER, P. F. O melhor de Peter Drucker: a Administração. . São Paulo: Nobel. 2001

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

DECENZO, D. A. et al. Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações. 4.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. 396p. ISBN: 8587918877.

BATEMAN, T.; SNELL, S. Administração: construindo vantagem competitiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Componentes Curriculares da área de Prática e Pesquisa em Administração

Componente:

Pesquisa Aplicada à Administração

Código:

NOVO

Área de Formação:

Pesquisa Acadêmica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Ciência e Método científico. Fatos, leis e teorias. Tipos de conhecimento. Conceituação de pesquisa. Objeto de pesquisa. Visão paradigmática. Formulação de objetivos, questões de pesquisa, hipóteses e variáveis analíticas. Instrumentos de investigação: medidas e técnicas quantitativas e práticas qualitativas. Ferramentas metodológicas.

Bibliografia básica:

FLICK, U. Introdução à metodologia de pesquisa: uma guia para iniciantes. Porto Alegre:

Penso, 2012.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. Metodologia científica. 6. Ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de; MARTINS, João Alcino de Andrade. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010, 2017. 158 p. ISBN: 9788522458561.

AQUINO, I. de S. Como ler artigos científicos: da graduação ao doutorado. Saraiva. 2012 CRESWELL, J.W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2021.

GRAY, D.E. Pesquisa no mundo real. Porto Alegre: Penso, 2012.

Componente:

Estágio Supervisionado em Administração I

Código:

NOVO

Área de Formação:

Prática Profissional

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 60

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Integração Aluno-Empresa-Mercado de trabalho. Desenvolvimento das habilidades e atitudes necessárias ao desenvolvimento da carreira profissional. Contato inicial com o cenário organizacional visando identificar a relação entre a teoria e prática. Elaboração de Relatório de Estágio Supervisionado I.

Bibliografia básica:

BIANCHI, A. C.; BIANCHI, M. A.; BIANCHI, R. Manual de orientação – estágio supervisionado. 4.ed.

São Paulo: Cengage Learning, 2009.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. ROSA, J. A. Carreira: planejamento e gestão. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Bibliografia complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componente:

Estágio Supervisionado em Administração II

Código:

NOVO

Área de Formação:

Prática Profissional

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 60

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Integração Aluno-Empresa-Mercado de trabalho. Desenvolvimento das habilidades e atitudes necessárias ao desenvolvimento da carreira profissional. Contato inicial com o cenário organizacional visando identificar a relação entre a teoria e prática. Elaboração de Relatório de Estágio Supervisionado II.

Bibliografia básica:

BIANCHI, A. C. de; BIANCHI, M. A.; BIANCHI, R. Manual de orientação – estágio supervisionado.

4.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

PALLOFF, R. M.; PRAFT, K. O instrutor online: estratégias para a excelência profissional. São Paulo: Penso, 2013.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componente:

Estágio Supervisionado em Administração III

Código:

NOVO

Área de Formação:

Prática Profissional

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 60

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Integração Aluno-Empresa-Mercado de trabalho. Desenvolvimento das habilidades e atitudes necessárias ao desenvolvimento da carreira profissional. Contato inicial com o cenário organizacional visando identificar a relação entre a teoria e prática. Elaboração de Relatório de Estágio Supervisionado III.

Bibliografia básica:

BIANCHI, A. C. de; BIANCHI, M. A.; BIANCHI, R. Manual de orientação – estágio supervisionado. 4.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

PALLOFF, R. M.; PRAFT, K. O instrutor online: estratégias para a excelência profissional. São Paulo: Penso, 2013.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. **Bibliografia**

complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componente:

Estágio Supervisionado em Administração IV

Código:

NOVO

Área de Formação:

Prática Profissional

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 60

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Integração Aluno-Empresa-Mercado de trabalho. Desenvolvimento das habilidades e atitudes necessárias ao desenvolvimento da carreira profissional. Contato inicial com o cenário organizacional visando identificar a relação entre a teoria e prática. Elaboração de Relatório de Estágio Supervisionado Iv.

Bibliografia básica:

BIANCHI, A. C. de; BIANCHI, M. A.; BIANCHI, R. Manual de orientação – estágio supervisionado.

4.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

PALLOFF, R. M.; PRAFT, K. O instrutor online: estratégias para a excelência profissional. São Paulo: Penso, 2013.

ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.

Bibliografia complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componente:

Trabalho de Conclusão de Curso de Administração I

Código:

GDADM0126

Área de Formação:

Pesquisa Acadêmica

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

75 horas – 5 créditos

Carga horária teórica: 75

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Elaboração de projeto do relatório de trabalho de conclusão. Formas de relatório: relato monográfico; artigo científico; artigo tecnológico; caso para ensino; plano de negócios.

Bibliografia básica:

AQUINO, I. de S. Como escrever artigos científicos: sem “arrodeio” e sem medo da ABNT. São Paulo: Saraiva, 2010.

PINHEIRO, D; GULLO, J. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC: guia prático para elaboração de projetos de [...]. São Paulo: Atlas, 2009.

MANZANO, A. L. N. G. MANZANO, M. I. N. G. TCC – Trabalho de Conclusão de Curso utilizando o Microsoft Word 2013. São Paulo: Érica, 2014.

Bibliografia complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componente:

Trabalho de Conclusão de Curso de Administração II

Código:

GDADM0127

Área de Formação:

Pesquisa Acadêmica

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

75 horas – 5 créditos

Carga horária teórica: 75

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Pesquisa e Inserção Profissional em Administração

Ementa:

Execução e apresentação do relatório de trabalho de conclusão. Formas de relatório: relato monográfico; artigo científico; artigo tecnológico; caso para ensino; plano de negócios.

Bibliografia básica:

AQUINO, I. de S. Como escrever artigos científicos: sem “arrodeio” e sem medo da ABNT. São Paulo: Saraiva, 2010.

PINHEIRO, D; GULLO, J. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC: guia prático para elaboração de projetos de [...]. São Paulo: Atlas, 2009.

MANZANO, A. L. N. G. MANZANO, M. I. N. G. TCC – Trabalho de Conclusão de Curso utilizando o Microsoft Word 2013. São Paulo: Érica, 2014.

Bibliografia complementar:

VERGARA, S. C. Métodos de coleta de dados no campo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CRESWELL, Jonh W; LOPES, Magda França; SILVA, Dirceu da. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. 296p. ISBN: 9788536323008.

Componentes Curriculares da área de Estratégia

Componente:

Administração Estratégica

Código:

GDADM0118

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

Conceitos e fundamentos da administração estratégica. Evolução e escolas do pensamento estratégico. Diretrizes estratégicas; diagnóstico organizacional; escopo estratégico; elaboração de estratégias nos níveis de negócio, corporativo e funcional, planos estratégicos; implementação e controle estratégicos. Ferramentas aplicadas à gestão estratégica. Construção de indicadores para acompanhamento da gestão estratégica.

Bibliografia Básica:

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. Administração estratégica. 4. ed. São Paulo:

Cengage Learning, 2020.

TAVARES, M. C. Gestão Estratégica. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. Administração estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. 3.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotam o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios. 14.ed. Rio de Janeiro:

Elsevier, 2001.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. Safári de Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2000. OLIVEIRA, D. de P. R. de. Administração Estratégica na Prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PORTER, M. E. Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência.

7.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

Unidade Curricular de Extensão:

Empreendedorismo

Código:

GDADM0134

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento Ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

Empreendedorismo: Campo de Estudos Plural, Polissêmico e Multidimensional. A Evolução Social, Histórica, Política e Cultural do Empreendedorismo. A Ação Empreendedora. O Ciclo de Vida das Organizações. A Identificação de Oportunidades. O Desenvolvimento de Produtos Inovadores. A Elaboração do Plano de Negócios. O Modelo CANVAS. A Utilização de Indicadores de Desempenho no Ciclo de Vida das Organizações. Fontes de Financiamento para Novos Empreendimentos. Causas do Êxito e da Falência Organizacional. Intraempreendedorismo. Empreendedorismo no Setor Público. Empreendedorismo no Terceiro Setor.

Bibliografia Básica:

BIRLEY, S.; MUZYKA, D. F. Dominando os desafios do empreendedor. São Paulo: Prentice-Hall, 2001.

DORNELAS, J. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2021.

DRUCKER, P F. Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Bibliografia complementar:

BARON, R. A.; SHANE, S. A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

DEGEN, R. O empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson, 2009.

DOLABELA, F. O segredo de Luísa. São Paulo: Cultura, 1999.

HASHIMOTO, M.; BORGES, C. Empreendedorismo: plano de negócios em 40 Lições. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

LEMES JÚNIOR, A. B.; PISA, B. J. Administrando micro e pequenas empresas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

Componente:

Gestão da Inovação

Código:

GDADM0103

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

Inovação: Conceitos e tipologia. Inovação e Competitividade. Processos de Difusão Tecnológica. Estratégias de Inovação. Redes de inovação. Inovação e Políticas públicas.

Bibliografia básica:

DRUCKER, P. F. Inovação e Espírito Empreendedor: práticas e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

TIDD, J.; BESSANT, J; PAVITT, K. Gestão da Inovação. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008. TIGRE, P. B. Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Bibliografia complementar:

BESSANT, J.; TIDD, J. Inovação e Empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman. 2009.

CARVALHO, H. G. de. Gestão da Inovação. Aymarã, 2011.

FREEMAN, C.; SOETE, L. A economia da inovação industrial. São Paulo: Editora da Unicamp. 2008.

MATTOS, J. R. L. Gestão da Tecnologia e Inovação: uma abordagem prática. São Paulo: Saraiva, 2012.

SCHUMPETER, J. A. Teoria do desenvolvimento econômico. São Paulo: Abril, 1985.

Componente:

Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Código:

GDADM0128

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

Visão estratégica de sustentabilidade na gestão das organizações. Responsabilidade Socioambiental. Abordagens de multi-stakeholders de uma organização. Requisitos Legais e Normas Ambientais. Avaliação de Impactos Ambientais. Indicadores de Desempenho Ambiental. **Bibliografia básica:**

BARBIERI, J. C. Gestão Ambiental: conceitos, modelos e instrumentos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

TACHIZAWA, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SEIFFERT, M. E. B. Gestão ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

SANCHEZ, L. E. Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos. Oficina de Textos. 2013 ALVAREZ, A. R.; MOTA, J. A. M. (orgs). Sustentabilidade Ambiental no Brasil: biodiversidade, economia e bem-estar humano. 1ª edição. Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada IPEA. 2010 BARBOZA, E. N.; BEZERRA NETO, F. das C.; MARQUES, A. T.; SANTOS, S. A. dos (organizadores).

Meio Ambiente e Sustentabilidade: Uma Abordagem Interdisciplinar. Boa Vista: Editora IOLE, 2022, 147 p.

ALMEIDA, V. Ambientalismo de livre mercado e análise do discurso ambiental: o caso do Brasil

Mata Viva. Marcos Vinícius Ferreira de Almeida Godinho - 2018. 118 f. Orientador: prof. Dr. Fausto Miziara. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Goiás, Pró reitoria de Pósgraduação (PRPG).

NETO, J. M. O; SILVA, M.S. Olhares sobre Celso Furtado: educação, desenvolvimento e meio ambiente [Recurso eletrônico]./ João Matias de Oliveira Neto, Marcelo Saturnino da Silva (orgs).

- Campina Grande/PB: EDUEPB, 2022. 248 p.

Componente:

Processos, Sistemas e Métodos

Código:

GDADM0106

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

Gestão por Processos: mapeamento, melhoria e padronização de processos. Instrumentos de Rotinas Organizacionais: Formulário, Quadro Distributivo do Trabalho (QDT), funcionograma, lotacionograma, manual organizacional. Processo de organização. Os sistemas sociais. Centralização e Descentralização; Desenho estrutural das organizações; condicionantes da estrutura organizacional. Métodos de Estruturação organizacional. Relacionamentos interorganizacionais. Novas formas organizacionais.

Bibliografia básica:

SORDI, J. O. D. Gestão de Processos. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

PRADELLA, S. et al. Gestão de Processos - Da Teoria à Prática. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2012.

ARAUJO, L. C. G. et al. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2016.

Bibliografia complementar:

OLIVEIRA, D. de P. R. D. Administração de Processos, 6 ed. Grupo GEN, 2019.

PAIM, R. et al. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2009.

SLACK, N. et al. Gerenciamento de Operações e de Processos. Grupo A, 2013.

ARAUJO, L. C. G. et al. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional, 2 ed. Grupo GEN, 2016.

CRUZ, T. Processos Organizacionais e Métodos. Grupo GEN, 2021.

Unidade Curricular de Extensão:

Diagnóstico e consultoria organizacional

Código:

GDADM0133

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Estratégia

Ementa:

O consultor: perfil, áreas de atuação, papel do consultor e conhecimentos necessários. Caracterização dos problemas empresariais. O contrato de serviço e seus elementos. Diagnóstico organizacional. Elaboração do relatório de diagnóstico. Elaboração do Projeto de Intervenção. Ferramentas e métodos de trabalho aplicados à consultoria organizacional. Ética em consultoria. A Importância do projeto no processo de consultoria. Projetos públicos e privados. Etapas, planejamento, gestão e análise de projetos. Medidas de controle e monitoramento. Avaliação de projetos.

Bibliografia básica:

BERTI, A. Consultoria e Diagnóstico Empresarial: teoria e prática. 2.ed., Curitiba: Juruá, 2012.

CAMARGO, R. Project Model Visual: gestão de projetos simples e eficaz. São Paulo: Saraiva, 2018.

TRENTIN, M.H. Gerenciamento de Projetos: guia para as certificações CAPM e PMP. São Paulo: Atlas, 2011.

Bibliografia complementar:

CARVALHO, M. M. de; RABECHI JR., R. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2019. 411 p. ISBN: 9788597018615.

CROCCO, L. Consultoria Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2017. (Ebook disponível na biblioteca virtual)

MATTOS, F. Ética na gestão empresarial. São Paulo: Saraiva, 2017.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. Manual de consultoria empresarial. São Paulo: Atlas, 2019.

WYSOCKI, R. K. Gestão eficaz de projetos: o ambiente organizacional de gerenciamento de projetos. São Paulo: Saraiva, 2020.

Componentes Curriculares da área de Finanças

Componente:

Administração Financeira e orçamentária de Curto Prazo

Código:

GDADM0113

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Evolução da teoria das finanças, seus objetivos e campos de atuação. Princípios básicos da administração financeira. Principais Decisões de Curto Prazo tomadas pelas Empresas. Análise financeira. Gestão do Capital de Giro. Fontes de financiamento de curto prazo. Oportunidades de aplicação Financeira a curto prazo. Planejamento Financeiro.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995.

IUDÍCIBUS, S. D. Análise de Balanços. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Fundamentos de Administração Financeira. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

BERK, J.; DEMARZO, P.; HARFORD, J. Fundamentos de finanças empresariais. Porto Alegre: Bookman. 2010

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. Administração financeira: Teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016

MATARAZZO, D. C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ROSS, S. et al. Fundamentos de administração financeira. 13. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

Componente:

Administração Financeira e Orçamentária de Longo Prazo

Código:

GDADM0114

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Risco e retorno. Alavancagem Operacional e Financeira. Custo e Estrutura de Capital. Valor econômico agregado (EVA).

Políticas de Dividendos. Fontes de Financiamento e Principais Decisões Financeiras de longo prazo.

Bibliografia básica:

BERK, J.; DEMARZO, P.; HARFORD, J. Fundamentos de finanças empresariais. Porto Alegre:

Bookman, 2010.

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Pearson, 2010.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R.; JAFFE, J.; LAMB, R. Administração Financeira. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2014.

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014. BRIGHAM, E. F;

HOUSTON, J. F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DAMODARAN, A. Finanças corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2004.

WESTON, J. Fred.; BRIGHAM, Eugene. F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Makron Books, 2000.

Componente:

Mercado Financeiro e de Capitais

Código:

1201155

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Instrumentos financeiros e intermediação financeira. A empresa e o mercado financeiro. O sistema financeiro nacional. Análise dos mercados financeiros: monetário, de crédito, cambial e de capitais. Mercado de ações e Derivativos.

Bibliografia básica:

NETO, A. A. Mercado Financeiro. São Paulo: Grupo GEN, 2021.

FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. 20. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2015. BRITO, O. S. D. Mercado financeiro - 3ED. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.

Bibliografia complementar:

ANDREZO, A. F.; LIMA, I. S. Mercado Financeiro: aspectos históricos e conceituais. São Paulo: Atlas, 2007.

BODIE, Z.; KANE, A.; MARCUS, A. J. Fundamentos de Investimento. Porto Alegre: Bookman, 2000.

LIMA, I. S.; LIMA, G. A. S. F.; PIMENTEL, R. C. (Org.). Curso de Mercado Financeiro - Tópicos Especiais. São Paulo: Atlas, 2012.

SANTOS, J. E. Mercado financeiro brasileiro. São Paulo: Atlas, 1999.

CARRETE, L. S. Mercado Financeiro Brasileiro. São Paulo: Grupo GEN, 2019.

Componente:

Análise de Investimento

Código:

GDADM0139

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Taxa de juros e avaliação de fluxos de caixa. Avaliação de títulos e ações. Técnicas de análise de investimento.

Bibliografia básica:

BERK, J.; DEMARZO, P.; HARFORD, J. Fundamentos de finanças empresariais. Porto Alegre: Bookman, 2010.

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Pearson, 2010.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R.; JAFFE, J.; LAMB, R. Administração Financeira. 10. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas, 2014.

ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. Curso de administração financeira. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014. BRIGHAM, E. F.;

HOUSTON, J. F. Fundamentos da moderna administração financeira. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DAMODARAN, A. Finanças corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2004.

WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Makron Books, 2000.

Componente:

Métodos Quantitativos Aplicados a Finanças

Código:

GDADM0140

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Sistemas de equações lineares e matrizes. Determinante. O espaço Euclidiano \mathbb{R}^n . Transformações lineares. Autovalores e autovetores. Estimação: conceitos; propriedades dos estimadores. Métodos de estimação. Testes de hipóteses. Regressão linear simples e múltipla e análise de resíduos. Introdução a séries temporais.

Bibliografia básica:

ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração e economia. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 2013.

BUSSAB, W. De O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

GUJARATI, D. N.; PORTER, C. Econometria Básica. 5. ed. Porto Alegre: AMGH, 2011.

Bibliografia complementar:

ANTON, H.; BUSBY, R. C. Álgebra Linear Contemporânea. Porto Alegre: Bookman, 2006.

LARSON, R.; FARBER, E. Estatística aplicada. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

SARTORIS, A. Estatística e introdução à econometria. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

TRIOLA, M. F. Introdução à estatística: Atualização da Tecnologia. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

WOOLDRIDGE, J. M. Introdução à econometria. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Componente:

Avaliação de Empresas

Código: GDCFC0117

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Estimativa. Valor. Fluxo de Caixa. Taxa de Desconto. Métodos de avaliação de empresa. Tópicos especiais de avaliação.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Al. Valuation: Métricas de Valor e Avaliação de Empresas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

KOLLER, T.; GOEDHART, M.; WESSELS, D. Avaliação de empresas (valuation): Como medir e gerenciar o valor das empresas. Porto Alegre: Bookman, 2022.

TITMAN,S.; MARTIN, J. D. Avaliação de projetos e investimentos (valuation). Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia complementar:

COPELAND, T.; KOLLER, T.; MURRIN, J. Avaliação de Empresas – Valuation: Calculando e Gerenciando o Valor das Empresas. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

DAMODARAN, A. Avaliação de Empresas. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

DAMODARAN, A. Finanças corporativas. Porto Alegre: Bookman, 2004.

MARTINS, E. (Org.). Avaliação de Empresas: Da Mensuração Contábil à Econômica. São Paulo: Atlas, 2001.

MATARAZZO, D. C. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Unidade Curricular de Extensão:

Finanças Pessoais

Código:

NOVO

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária: 60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique): Finanças**Ementa:**

Finanças Pessoais e Familiares: Conceitos e Evolução Histórica. Abordagem Multidisciplinar das Finanças Pessoais. Ciclo da Vida Financeira. Tripé das Finanças Pessoais: Ganhar, Poupar e Investir. Fundamentos do Cálculo Financeiro. Orçamento Pessoal e Familiar. Gestão do Crédito. Gestão das Dívidas. Gestão dos Riscos e de Seguros. Planejamento da Aposentadoria. Finanças para Casais. Tributação das Pessoas Físicas. Investimentos para Pessoas Físicas. Aquisição da “Casa Própria”. Sucessão do Patrimônio. Uso de MS-Excel/HP 12C/Aplicativos nas Finanças Pessoais. Mercado de Trabalho para Planejadores/Educadores Financeiros. Certificações Profissionais.

Bibliografia básica:

SOUSA, F.; DANA, S. Como passar de devedor para investidor - Um guia de finanças pessoais. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012.

SANTOS, J.O. D. Finanças pessoais para todas as idades: um guia prático. São Paulo: Grupo GEN, 2014.

DESSEN, M. Finanças Pessoais: o que fazer com o meu dinheiro, 1ª edição. São Paulo: Editora Trevisan, 2014.

Bibliografia complementar:

BRITO, O. S. de. Guia Prático de Economia e Finanças. São Paulo: Saraiva, 2017.

CERBASI, G. Os Segredos dos Casais Inteligentes. 2. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

CERBASI, G. Como Organizar a Sua Vida Financeira. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.

CHEROBIM, A. P. M. S.; ESPEJO, M. M. S. B. (Orgs). Finanças Pessoais: conhecer para enriquecer! 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

HALDFELD, M. Investimentos: como administrar melhor o seu dinheiro. São Paulo: Fundamento Educacional, 2017.

Componentes Curriculares da área de Marketing

Unidade Curricular de Extensão:

Pesquisa de mercado

Código:

GDADM0129

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

O profissional da pesquisa de mercado: relevância e opções profissionais; Planejamento da pesquisa: etapas centrais e construção do projeto; Desenho e implementação da pesquisa de campo. Modelos e prática de pesquisas com dados secundários: fontes, prospecção e preparação de dados. Análise exploratória e geração de insights. Apresentação e disseminação de resultados: modelos descritivos, relatório da pesquisa, apresentação em plataformas dinâmicas, projetos de disseminação e apropriação de resultados.

Bibliografia básica:

MALHOTRA, N. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing: edição compacta. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

SAMARA, B. S.; BARROS, J. C. Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

Bibliografia complementar:

HAIR JR., J. F. et al. Fundamentos de pesquisa de marketing. 3. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 15.ed. São Paulo: Pearson, 2019.

MCDANIEL, C. D. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Pioneira, 2003.

PAIXÃO, M. V. Pesquisa e planejamento de marketing e propaganda. Curitiba: InterSaber, 2012. ZIKMUND, W. G.;

BABIN, B. J. Princípios da pesquisa de marketing. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Componente:

Administração de Marketing

Código:

GDADM0111

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Construção histórica do marketing no Brasil. Introdução aos conceitos e aos ambientes de marketing. Marketing holístico (pilares). Gestão do Composto de Marketing: decisões sobre o produto (classificação, marca, design, embalagem); decisões sobre o preço (objetivos e processo de estabelecimento); decisões sobre a distribuição (canais e utilização de intermediários) e decisões sobre o composto de comunicação (ferramentas promocionais). Noções de comportamento do consumidor.

Bibliografia básica:

COBRA, M. Administração de Marketing no Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. 15. ed. Pearson Prentice Hall, 2014. KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

Bibliografia complementar:

COSTA, F. J. Marketing e Sociedade. João Pessoa: Editora UFPB, 2015. BASTA, D. Fundamentos de marketing. Editora FGV, 2015.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2012.

MINADEO, R. Gestão de marketing: fundamentos e aplicações. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTINI, F. R.; LUDOVICO, N. Gestão de marketing: o plano de marketing como orientador de decisões. São Paulo: Saraiva, 2013.

URDAN, A. T.; URDAN, F. T. Gestão do Composto de Marketing. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Componente: Marketing Estratégico

Código: GDADM0135

Área de Formação:

Profissional Específica Flexível

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Conceitos de marketing estratégico, no contexto da administração estratégica. Análise dos cenários mercadológicos e ambientais: momento atual, previsões, concorrência, público-alvo, *stakeholders*, grupos estratégicos. Estratégia, vantagem competitiva e inovação. Sistema de Informação de Marketing (SIM). Marca: segmentação, ciclo de vida, posicionamento e imagem. Branding. Planejamento estratégico de marketing. Novas abordagens em marketing.

Bibliografia básica:

FERRELL, O. C.; HARTLINE, M. D. Estratégia de marketing. São Paulo: Cengage Learning, 2009. HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

KELLER, K. L. Gestão estratégica de marcas. São Paulo: Pearson, 2006.

Bibliografia complementar:

COSTA, F. J. Marketing e Sociedade. João Pessoa: Editora UFPB, 2015. BASTA, D. Fundamentos de marketing. Editora FGV, 2015.

LAS CASAS, A. L. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2012.

MINADEO, R. Gestão de marketing: fundamentos e aplicações. São Paulo: Atlas, 2000.

SANTINI, F. R.; LUDOVICO, N. Gestão de marketing: o plano de marketing como orientador de decisões. São Paulo: Saraiva, 2013.

URDAN, A. T.; URDAN, F. T. Gestão do Composto de Marketing. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Componente:

Marketing e Sociedade

Código:

GDADM0138

Área de Formação:

Profissional Específica Flexível

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Sistemas de marketing e equilíbrio de trocas. Macromarketing: políticas públicas e regulação, justiça distributiva, marketing e desenvolvimento, marketing e qualidade de vida, consumo responsável e sustentável. Marketing social: fundamentos conceituais, modelos e aplicações. Tópicos em Marketing e sociedade: marketing de lugares; vulnerabilidade do consumidor; educação consumidor; pesquisa transformativa do consumidor.

Bibliografia básica:

COSTA, F. J. Marketing e sociedade. João Pessoa, Editora UFPB, 2015

PEREIRA, R. C. F. (org.). Estudos em Marketing e sociedade. João Pessoa, Editora UFPB, 2015. KOTLER, P.; LEE, N. Marketing no setor público: um guia para um desempenho mais eficaz. Porto Alegre: Bookman, 2007.

Bibliografia complementar:

BARBOZA, S. I. S. (org.). Marketing social para a promoção de bem-estar. João Pessoa, Editora UFPB, 2020.

BARBOZA, S. I. S.; COSTA, F. J. Marketing social para doação de sangue: análise da predisposição de novos doadores. Caderno de Saúde Pública, p. 1463-1474, 2014.

D'ANGELO, A. C. A ética no marketing. Revista de Administração Contemporânea, v. 7, p. 55-75, 2003.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

KOTLER, P.; LEE, N. Marketing social: influenciando comportamentos para o bem. Porto Alegre: Bookman, 2011.

Componente:

Marketing de Varejo e Serviços

Código:

GDADM0137

Área de Formação:

Profissional Específica Flexível

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Evolução e formatos do varejo; Decisões do composto de marketing no varejo: branding; ações promocionais no PDV; Atmosfera de loja: layout, vitrinismo, gôndolas, facing, visual merchandising; Varejo e tendências digitais; Introdução ao Marketing de Serviços; Comportamento do consumidor de serviços; Expectativas e percepções do consumidor em relação ao serviço; Estratégias básicas e princípios operacionais; Precificação de serviços; encontros de serviços; recuperação de serviços; Lógica Dominante de Serviços (LDS); Novas tecnologias no marketing de serviço.

Bibliografia básica:

HOFFMAN, K.; BATESON, J. Princípios de marketing de serviços. São Paulo: Thomson, 2009. LAS CASAS, A. L. Marketing de varejo. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2013.

ZEITHAML, V. A.; BITNER, M.; GREMLER, D. D. Marketing de serviços. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

Bibliografia complementar:

ARANTES, E. C. Marketing de serviços. Curitiba: Ibpex, 2011.

DAUD, M.; RABELLO, W. Marketing de varejo: como incrementar resultados com a prestação de serviços. Porto Alegre: Bookman, 2007.

FITZSIMMONS, J. A. Administração de serviços. 6.ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

GRÖNROOS, C. Marketing: gerenciamento e serviços. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

LIMEIRA, T. M. V. E-marketing: o marketing na internet com casos brasileiros. São Paulo: Saraiva, 2000.

LOVELOCK, C.; WIRTZ, J.; HEMZO, M. A. Marketing de serviços: pessoas, tecnologia e estratégia.

7. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.

Componente:

Comportamento do Consumidor

Código:

1204213

Área de Formação:

Profissional Específica Flexível

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária: 60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Evolução da área de comportamento do consumidor. Teorias e modelos de comportamento de consumo. Processo de decisão de compra. Papeis do consumidor. Influências individuais no consumo: demografia, motivação, valores, personalidade, estilos de vida, atitudes; Influências socioculturais no consumo: cultura, subcultura e classe social. Influências situacionais no consumo: recursos cognitivos, financeiros e temporais. Influências de marketing no consumo. Tendências em comportamento do consumidor: consumo compulsivo, consumo consciente e sustentável e consumo na internet.

Bibliografia básica:

BLACKWELL, R.; MINIARD, P.; ENGEL, J. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

MOWEN, J. C.; MINOR, M., S. Comportamento do Consumidor. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

SOLOMON, M. R. O Comportamento do Consumidor: comprando, possuindo e sendo. 11. ed.

Porto Alegre: Bookman, 2016.

Bibliografia complementar:

BAUMAN, Z. A ética é possível num mundo de consumidores? Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

CASOTTI, L. À mesa com a família: um estudo do comportamento do consumidor de alimentos.

Rio de Janeiro: Mauad, 2002.

GIGLIO, E.M. O comportamento do consumidor. São Paulo: Cengage Learning. 3.ed. 2005. HAWKINS, D.I.;

MOTHERSBAUGH, D.L.; BEST, R.J.; BELHASSOF, C.M. Comportamento do consumidor: construindo a estratégia

de marketing. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. KARSAKLIAN, E. Comportamento do consumidor. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Componente:

Marketing Analítico

Código:

GDADM0136

Área de Formação:

Profissional Específica Flexível

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Marketing

Ementa:

Conceitos iniciais: big data, business analytics, marketing analítico; Análise de medidas em marketing: desenvolvimento e análise de métricas e desempenho; Levantamento, organização e análise de dados para decisão de marketing; Modelos preditivos em marketing; Cultura de decisão baseada em dados: letramento de dados, projetos de disseminação, integração de marketing com outras unidades organizacionais usuárias intensivas de dados; Estratégias de marketing baseadas em dados (data based marketing strategy).

Bibliografia básica:

FARRIS, P. W.; BENDLE, N. T.; PFEIFER, P. E.; REIBSTEIN, D. J. Métricas de marketing: mais de 50 métricas que todo executivo deve dominar. Porto Alegre: Bookman, 2007.

MALHOTRA, N. Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada. 3. ed. Porto Alegre: Bookman. 2001.

TOMIYA, E. H. Branding analítico: métodos quantitativos para gestão da marca. São Paulo: Atlas, 2014.

Bibliografia complementar:

COSTA, F. J. Mensuração e desenvolvimento de escalas: aplicações em Administração. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2011.

DOANE, D. P.; SEWARD, L. E. Estatística aplicada à Administração e Economia. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

HAIR JR., J. F. et al. Fundamentos de pesquisa de marketing. 3. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. HOOLEY, G. J.;

SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 3.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

MCDANIEL, C. D. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Pioneira, 2003.

ZIKMUND, W. G.; BABIN, B. J. Princípios da pesquisa de marketing. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Componentes Curriculares da área de Produção e Logística

Componente:

Administração da Produção

Código:

GDADM0115

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Objetivos e função da administração da produção. Abordagens para gestão estratégica da produção. Localização Industrial e Arranjo Físico. Classificação dos sistemas de produção. MRP.

JIT. Kanban. Teoria das Restrições. Programação Linear.

Bibliografia básica:

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GOLDRAT, E. M.; COX, J.; FILLMANN, C. A meta: um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educator, 1997.

SILVA, E. M. et al. Pesquisa operacional: para os cursos de administração e engenharia. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

ALBERTIN, M. R.; PONTES, H. L. J. Administração da Produção e Operações. Intersaberes. 2016.

JONES, D. T. et al. A Máquina que mudou o Mundo. 11 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. J. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Componente:

Administração de Materiais

Código:

GDADM0116

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Objetivos da Administração de materiais. Previsão de demanda. Administração de estoques.

Logística e Supply Chain Management. Distribuição. Logística Reversa.

Bibliografia básica:

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

LEITE, P. R. Logística Reversa: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Prentice Hall, 2009. GONÇALVES, P. S.

Administração de materiais. São Paulo: Saraiva, 2020.

Bibliografia complementar:

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão, 6 ed. São Paulo: Grupo GEN, 2009.

MARTINS, P.; ALT, P. R. C. Administração de Materiais e Recursos Patrimonial. Saraiva. 2006. MOREIRA, D. A.

Administração da produção e operações. 2 ed. rev. ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2008, 2016, 2018. 624 p. ISBN: 9788522105878.

FRANCISCHINI, P. G; GURGEL, F. do A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo:

Pioneira Thomson, 2002, 2004.

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais - Uma Abordagem Logística, 7 ed. São Paulo: Grupo GEN, 2015.

Componente:

Gestão da Qualidade

Código:

GDADM0119

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Definições e evolução do conceito da Qualidade. Dimensões da Qualidade. Qualidade em Serviços. Qualidade na Gestão Pública. Indicadores de Qualidade. Normas de Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Prêmios de Excelência em Qualidade. Elaboração de diagnósticos da qualidade de bens e serviços em organizações públicas e privadas e apresentação de propostas de planos de ações para a melhorias da qualidade. Proposição de programas de excelência em gestão.

Bibliografia Básica:

CARPINETTI, L. C. R. Gestão da Qualidade: conceitos e técnicas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CERQUEIRA NETO, E. P. et al. Gestão da Qualidade: teoria e casos. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2012.

COSTA, A. F. B.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. Controle Estatístico de Qualidade. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.

Bibliografia complementar:

MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. 2 ed. rev. ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2008, 2018.

OLIVEIRA, O. J. Curso básico de gestão da qualidade. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

PALADINI, E. P. Gestão da Qualidade: Teoria e Prática. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO, C. M. A gestão da qualidade total e as perspectivas dessa macrotendência no mundo empresarial: uma abordagem teórica. João Pessoa: s.n., 1995. 43p. Monografia (graduação) - UFPB/CCSA.

ROTONDARO, R. G. Seis Sigma: Estratégia Gerencial para a Melhoria de Processos, Produtos e Serviços. São Paulo: Atlas, 2011.

Componente:

Avaliação de Desempenho em Operações

Código:

GDADM0141

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Avaliação de desempenho operacional: indicadores financeiros e não-financeiros. Análise Custo-Volume-Lucro. Filosofias e Métodos de Custeio. Teoria das Restrições. Mensuração de Custos Logísticos e da Cadeia de Suprimentos. Custos Ambientais.

Bibliografia básica:

BORNIA, A. C. Análise Gerencial de Custos: Aplicação em Empresas Modernas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

FARIA, A. C.; COSTA, M. F. G. Gestão de Custos Logísticos. São Paulo: Atlas, 2012.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. A Estratégia em Ação: Balanced Scorecard. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

Bibliografia complementar:

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de Custos e Formação de Preços: com aplicações na Calculadora HP 12C e Excel. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – Supply chain. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GOLDRAT, E. M; COX, J.; FILLMANN, C. A Meta: um processo de aprimoramento contínuo. São Paulo: Educator, 1997.

MARTINS, E. Contabilidade de custos. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2023.

Componente:

Planejamento e Controle da Produção

Código:

GDADM0142

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Planejamento e Controle da Capacidade Produtiva. Planejamento Agregado. Planejamento Mestre. Planejamento da Necessidade de Materiais. Programação, Sequenciamento e Controle da Produção. PCP e Produção Enxuta.

Bibliografia básica:

SLACK, N.; BRANDON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção: teoria e prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia complementar:

AQUILANO, N. J et al. Fundamentos da administração da produção. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

COSTA, A. F. B.; EPPRECHT, E. K.; CARPINETTI, L. C. R. Controle Estatístico de Qualidade. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FRAZIER, G. et al. Administração da Produção e Operações. 8 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

JONES, D. T. et al. A Máquina que Mudou o Mundo. 11 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINS, P. G. Administração da produção. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. 2 ed. rev. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

Componente:

Pesquisa Operacional

Código:

1204236

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção e Logística

Ementa:

Introdução à Pesquisa Operacional. Visão geral da abordagem da modelagem matemática na estruturação de problemas. Introdução à Programação Linear (PL). Solução Gráfica aos PPL. Método Simplex: aplicação e teoria. Dualidade. Análise de Sensibilidade. Problemas de transporte e de designação. Análise de decisão. Simulação. Uso de ferramentas de software aplicadas à Pesquisa Operacional

Bibliografia básica:

HILLIER, F. S.; LIEBERMAN, G. J.; GRIESI, A. Introdução à pesquisa operacional. 9.ed. Porto

Alegre: AMGH, 2013.

LONGARAY, A. A. Introdução à Pesquisa Operacional. São Paulo: Saraiva, 2013.

SILVA, E. M. Pesquisa operacional: para os cursos de administração e engenharia. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2017.

Bibliografia complementar:

COLIN, E. C. Pesquisa Operacional - 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas, 2 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4 ed. São Paulo: Pearson, 2009, 2013.

LOESCH, C.; Hein, N. Pesquisa Operacional: fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva, 2009. MOREIRA, D. A.

Pesquisa Operacional: curso introdutório. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

RODRIGUES, R. Pesquisa Operacional. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

Componente:

Gestão de Serviços

Código:

GDADM0105

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção, Operações e Logística

Ementa:

Conceito e natureza dos serviços. Administração do serviço. Projeto de uma empresa de serviço. Gestão da qualidade em serviços. Avaliação da qualidade em serviços.

Bibliografia básica:

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N. Administração Estratégica de Serviços: Operações para a Satisfação do Cliente. 2 ed. São Paulo, Atlas, 2018.

FITZSIMMONS, J.; FITZSIMMONS, M. J. Administração de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia de Informação. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

JOHNSTON, R.; CLARK, G. Administração de Operações de Serviço. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar:

CORRÊA, H. L.; CAON, M. Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Grupo GEN, 2012.

COSTA, R. S.; JARDIM, E. Gestão de Operações de Produção e Serviços. São Paulo: Grupo GEN, 2017.

LOZADA, G. Administração de produtos e serviços. Porto Alegre: SAGAH, 2016.

MELLO, C. H. P. et al. Gestão do processo de desenvolvimento de serviços. São Paulo: Atlas, 2010. ZEITHAML, V. A.; BITNER, M. J.; GREMLER, D. D. Marketing de Serviços. São Paulo: Grupo A, 2014.

Componente:

Logística

Código:

GDADM0143

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Produção, Operações e Logística

Ementa:

Processos logísticos. Armazenagem e distribuição dos produtos. Tecnologia da Informação na Logística. Custos logísticos. Planejamento logístico.

Bibliografia básica:

BOWERSOX, D. J.; COOPER, M. B. Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Mcgraw Hill - ARTMED, 2014.

CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

NOGUEIRA, A. de S. Logística Empresarial: uma visão local com pensamento globalizado. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia complementar:

NOVAES, A. G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição - Estratégia, Avaliação e Operação. São Paulo: Grupo GEN, 2021.

SILVA, B. Al. E.; STETTINER, C. F.; CAXITO, F. de A. Logística - um enfoque prático – 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2019.

CASTIGLIONI, J. A. de M.; NASCIMENTO, F. C. do. Custos de Processos Logísticos. São Paulo: Érica, 2014.

PENOF, D. G. Gestão de produção e logística. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

VIEIRA, D.; ROUX, M. Auditoria Logística: uma abordagem prática para operações de centros de distribuição. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

Componentes Curriculares da área de Recursos Humanos

Componente:

Planejamento de Carreira em Administração

Código:

NOVO

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária: 60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

A carreira e a profissão de Administrador. Perfil do Administrador. Campo de Atuação do Administrador em nível nacional e internacional. Tendências para a atuação do Administrador. Definição e Caracterização da Carreira profissional. Marketing Pessoal e Carreira, Carreira, Sucesso e Vida Pessoal. Bases do Planejamento da Carreira. Processo de elaboração de um Plano de Carreira.

Bibliografia básica:

DUTRA, J. S.; VELOSO, E.R. Desafios da Gestão de carreira. São Paulo: Atlas, 2013.

KUAZAQUI, Edmir. Gestão de carreiras. São Paulo: Cengage, 2016.

OLIVEIRA, D.P.R. Plano de carreira: foco no indivíduo: como elaborar e aplicar para ser um profissional de sucesso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia complementar:

BALASSIANO, M.; COSTA, I.S.A. (Org.). Gestão de Carreiras: dilemas e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2009.

DUTRA, J. S. Gestão de carreiras na Empresa Contemporânea. São Paulo: Atlas, 2010.

FARIA, V. M. Manual de Carreira: identifique e destaque o talento que há em você. São Paulo: Saraiva, 2009.

ROSA, J. A. Carreira: planejamento e Gestão. São Paulo: Cengage Learning, 2011. TAJRA, S. F.; SANTOS, W. Planejando a carreira. São Paulo: Érica, 2015.

Componente:

Comportamento Organizacional

Código:

GDADM0156

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Comportamento humano como campo de estudo; Aspectos formadores dos modelos mentais. Dimensões do comportamento humano. Comportamento individual, em grupo e em equipes. Cultura e Clima organizacionais. Mudança Organizacional. Relações interpessoais nas práticas organizacionais.

Bibliografia básica:

NEWSTRON, J. W. Comportamento Organizacional: o comportamento humano no trabalho. Trad. 12. ed. São Paulo: McGraw Hill, 2011.

LIMONGI FRANÇA, A. C. Comportamento Organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.

ROBBINS, S. P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. 11. ed. São Paulo: Pearson, 2004.

Bibliografia complementar:

JOHANN, S. Comportamento Organizacional: teoria e prática. Saraiva. 2013

LUSTOSA, S. e Z. Processos de aprendizagem organizacional em um banco público do brasil. Revista Estratégia & Negócios. Psic.: Teor. e Pesq. vol.23 no.1 Brasília Jan./Mar. 2007 .<http://portaldeperiodicos.unisul.br>, 2009.

MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da administração: introdução à teoria geral e aos processos da administração / Antonio Cesar Amaru Maximiano. - 3. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2015. recurso digital: il.

McSHANE, G. Comportamento Organizacional: conhecimento emergente. Realidade global. AMGH. 2014.

Unidade Curricular de Extensão:

Desenvolvimento Gerencial

Código:

NOVO

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Pressupostos da Função da Gerência nas organizações incluindo vivência de situações do contexto da prática gerencial, com ênfase no processo decisório, por meio da utilização de casos para ensino e de processos de aprendizagem baseada em problemas. Prática Gerencial.

Aprendizagem Gerencial. Processos de Desenvolvimento Gerencial. Competências Gerenciais.

Bibliografia básica:

MINTZBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. São Paulo: Bookman, 2010. PEREIRA, M. J. L. de B.; FONSECA, J. G. M. Série Gestão Estratégica - Faces da Decisão - Abordagem Sistêmica do Processo Decisório. São Paulo: LTC, 2009.

SILVA, A. B. Como os Gerentes Aprendem? São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia complementar:

ALMEIDA, M.S. Gestão do conhecimento para tomada de decisão. São Paulo: Atlas. 2011

CODA, R. Competências Comportamentais: como mapear e desenvolver competências no trabalho. São Paulo: Atlas. 2016.

DAVEL, E.; VERGARA, S.C. (orgs). Gestão com pessoas e subjetividade. São Paulo: Atlas. 2012. GRACIOSO, L.S. Liderança empresarial: competências que inspiram, influenciam e conquistam resultados. São Paulo: Atlas. 2009.

SHIMIZU, T. Decisão nas organizações. São Paulo: Atlas. 2006.

Componente:

Administração de Recursos Humanos

Código:

GDADM0112

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Introdução à Administração de Recursos Humanos: trajetória histórica e conceitos básicos. Competências e Campo de Atuação do Profissional de Recursos Humanos. Modelos de Gestão de Pessoas. Práticas de Recursos Humanos nas Organizações. Tópicos Especiais em RH: ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.

Bibliografia básica:

ANTUNES, R. Adeus ao trabalho?: ensaio sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho. São Paulo: Cortez, 2015.

DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2016.

FRANÇA, A. C. L. Práticas de Recursos Humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos.

São Paulo: Atlas, 2007.

HANASHIRO, D.; TEIXEIRA, M. L. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada na era digital. (3rd edição). São Paulo: Editora Saraiva, 2021.

Bibliografia complementar:

ANTUNES, R. (org). Uberização, trabalho digital e Indústria 4.0. São Paulo: Boitempo, 2020.

ARAÚJO, L. C. de; GARCIA, A. A. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. Atlas. 2010

DAVEL, E.; VERGARA, S.C. (orgs). Gestão com pessoas e subjetividade. 5. São Paulo: Atlas, 2012. DUTRA, J. S.;

DUTRA, T. A.; DUTRA G. A. Gestão de Pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

GIL, A. C. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis tradicionais. São Paulo: Atlas, 2012.

Componente:

Provisão e Manutenção de Pessoas

Código:

GDADM0144

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Gestão Estratégica de Pessoas. Conceitos Introdutórios e perspectivas teóricas da gestão por Competências. Mapeamento de Competências. Planejamento de RH. Mapeamento e Perfil do cargo por competências. Remuneração estratégica. Qualidade de vida no trabalho. Recrutamento e seleção de pessoas por competências. Processos de socialização.

Bibliografia básica:

DUTRA, J. S; DUTRA, T. A; DUTRA, G. A. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

SILVA, A. B. (Org.). Gestão de pessoas por competências nas instituições públicas federais. 2. ed. João Pessoa: UFPB, 2021.

SNELL, S. A; NORRIS, S. S; BOHLANDER, G. W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2020.

Bibliografia complementar:

ARAÚJO, L. C. de; GARCIA, A. A. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. Atlas. 2010

BRANDÃO, H. P. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

FERREIRA, P. I. Atração e seleção de talentos. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

HANASHIRO, D; TEIXEIRA, M. L. Gestão do fator humano: uma visão baseada na era digital. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

SILVA, A. B.; BISPO, A. C. K. A.; AYRES, S. M. P. M. Desenvolvimento de carreiras por competências. Brasília: ENAP, 2019.

Componente:

Desempenho e Desenvolvimento de pessoas

Código:

GDADM0145

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Gestão de desempenho: avaliação de performance e competências. Aprendizagem, treinamento e desenvolvimento de pessoas por competências. Mentoring e Coaching. Educação Corporativa.

Bibliografia básica:

DUTRA, J. S. Avaliação de pessoas na empresa contemporânea. São Paulo: Atlas, 2014.

NOE, R. A. Treinamento e desenvolvimento de pessoas: teoria e prática. 6. ed. Porto Alegre : AMGH, 2015.

SNELL, S. A; NORRIS, S. S; BOHLANDER, G. W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cengage, 2020.

Bibliografia complementar:

DUTRA, J. S; DUTRA, T. A; DUTRA, G. A. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

MALHEIROS, B.T. Avaliação e gestão de desempenho. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014.

SILVA, A. B. (Org.). Gestão de pessoas por competências nas instituições públicas federais. 2. ed.

João Pessoa: UFPB, 2021.

LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. MARQUES, J. C.

Recursos Humanos. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

Componente:

Aprendizagem e Conhecimento

Código:

GDADM0146

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão:0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Aprendizagem em Organizações: abordagens descritivas e prescritivas. Aprendizagem e Mudança nas Organizações. O processo de Aprendizagem Organizacional. O Conhecimento nas Organizações: abordagens prescritivas e descritivas. O processo de Gestão do Conhecimento. Vínculos entre Aprendizagem e Conhecimento nas Organizações.

Bibliografia básica:

ANTONELLO, C. S.; GODOY, A. S. (Org.) Aprendizagem Organizacional no Brasil. Porto Alegre: Bookman, 2011.

TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. Gestão do Conhecimento. Porto Alegre: Bookman, 2008.

VASCONCELOS, I.F.G.; MASCARENHAS, A.O. Organizações em Aprendizagem. São Paulo : Cengage Learning, 2007.

Bibliografia complementar:

ANGELONI, M.T. (Org.). Organizações do Conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologia. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ANTÓNIO, N. S.; COSTA, R.L. A aprendizagem organizacional enquanto capacidade dinâmica. Coimbra: Actual, 2017.

FLEURY, M.T.L; OLIVEIRA JÚNIOR, M.M. Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo: Atlas, 2011.

Componente:

Comunicação e Negociação nas Organizações

Código:

GDADM0147

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Comunicação organizacional. Argumentação, retórica, discurso e narrativa nas organizações. O processo da negociação.

Conceitos básicos de negociação. Estilos e estratégias de negociação.

Técnicas de negociação. O conflito nas organizações. Comunicação interpessoal.

Bibliografia básica:

MARCHIORI, M. (Org.). Faces da cultura e da comunicação organizacional – volumes 1 e 2. Série Comunicação Organizacional. 2. ed São Caetano do Sul: Difusão, 2008/2010.

PESSOA, C. Negociação aplicada: como utilizar as táticas e estratégias para transformar conflitos interpessoais em relacionamentos cooperativos. São Paulo: Atlas, 2009.

TAJRA, S.M. Comunicação e negociação: conceitos e práticas organizacionais. São Paulo: Érica, 2014.

Bibliografia complementar:

FRANÇA, A. L. Práticas de Recursos Humanos – PRH: Conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2012.

KUNSCH, M.M. (Org.). Comunicação organizacional: histórico, fundamentos e processos. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2009.

LEWICKI, R.; SAUNDERS, D.; BRUCE, B. Fundamentos da Negociação. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

RUAS, R. L.; ANTONELLO, C. S.; BOFF, L. H. Os novos horizontes da gestão: aprendizagem organizacional e competências. Porto Alegre: Bookman, 2005.

TEIXEIRA, M. L. M.; NAKASHIMA, C. Gestão do fator humano em ambiente multicultural. IN: HANASHIRO, D.;

TEIXEIRA, M. L. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada na era digital. (3rd edição). São Paulo: Editora Saraiva, 2021.

Componente:

Relações de Trabalho

Código:

GDADM0148

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Recursos Humanos

Ementa:

Conceitos de Trabalho e Relações de Trabalho; Liberalismo econômico e conflito de classe; Estado interventor e negociação coletiva; o regime de regulação das Relações de Trabalho do pós-guerra (fordismo); pós-fordismo e especialização flexível: crise e desmonte do regime de regulação do trabalho pós anos 1970; constituição do regime de relações de trabalho brasileiro e as recentes mudanças; flexibilização e trabalho informal no Brasil, concentração de renda e desigualdades sociais; regimes contemporâneos de emprego.

Bibliografia básica:

ANTUNES, R. Riqueza e miséria do trabalho no Brasil II. 1.ed. São Paulo: Boitempo, 2013. 427 p. ISBN: 9788575593264.

BERNABÉ, A. e S.; Leny, X.B. Previdência Social – Benefícios previdenciários. 2. ed. São Paulo: LTr, 2012.

CASTEL, R. As metamorfoses da questão social: uma crônica do salário. Petrópolis, RJ: Vozes, 2010.

Bibliografia complementar:

ANTUNES, R. L. C. O que é sindicalismo. 16.ed. São Paulo: Brasiliense, 1989. 95p. (Coleção Primeiros Passos n. 3) ISBN: 8511010033.

ANTUNES, R. O privilégio da servidão: o novo proletariado de serviços na era digital. São Paulo: Boitempo, 2018. 325 p.

HARVEY, D. O enigma do capital e as crises do capitalismo. São Paulo: Boitempo, 2011.

LIMA, F. A. Teoria da Discriminação nas Relações de Trabalho. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. MARX, K. Trabalho assalariado e capital & salário, preço e lucro. 2.ed. São Paulo: Expressão popular, 2010. 141 p. ISBN: 8587394851.

SILVER, B. J. Forças do Trabalho: movimentos de trabalhadores e globalização desde 1870. São Paulo: Boitempo Editorial, 2005.

Componentes Curriculares da área de Tecnologia da Informação

Componente:

Sistemas de Informação nas Organizações

Código:

GDADM0110

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Valor e papel da Tecnologia da Informação (TI) nas organizações. Suporte dos sistemas de informação às operações de negócios e aos níveis organizacionais. Infraestrutura e arquitetura de dados, conectividade e mobilidade. Segurança da informação. Comércio eletrônico e negócios virtuais. Sistemas integrados de gestão. Gestão da cadeia de suprimentos. Sistemas colaborativos. Gestão do relacionamento com o cliente. Gestão do conhecimento. Introdução aos sistemas de suporte à decisão e inteligência de negócio. Aspectos da gestão estratégica da TI. Planejamento e alinhamento estratégico entre TI e negócio. Gestão de serviços. Terceirização. Governança de TI. Gestão de processos de negócio. Ética, responsabilidade social e carreira em TI.

Bibliografia básica:

O'BRIEN, J. A.; MARAKAS, G. M. Administração de sistemas de informação. 15 ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de sistemas de informação. 4 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Bibliografia complementar:

DAVENPORT, T. H. et al. Dominando a Gestão da Informação. Porto Alegre: Bookman, 2004. 407 p. ISBN: 853630300.

LAUDON, K. C; LAUDON, J. P. Sistemas de informação gerenciais. 11 ed. São Paulo: Pearson, 2014.

484 p. ISBN: 9788543005850.

BALTZAN, P.; PHILLIPS, A. Sistemas de Informação. Porto Alegre: AMGH, 2012. MATTOS, A. C. M.

Sistemas de informação. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

Unidade Curricular de Extensão:

Sistemas de Informação e Decisão

Código:

GDADM0117

Área de Formação:

Profissional Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Natureza da Decisão. Principais teorias aplicadas à tomada de decisão. Processo de tomada de decisão. Estruturação e modelagem de problemas. Inteligência de negócio (*Business intelligence*). Analítica de negócio (*Business analytics*). Métodos e técnicas quantitativas e analíticas de decisão. Sistemas de processamento de transações e sistemas de processamento analítico. Sistemas de apoio à decisão e sistemas especialistas. Modelagem dimensional. Simulação computacional. Aplicações práticas.

Bibliografia básica:

TURBAN, E.; SHARDA, R.; ARONSON, J. E.; KING, D. Business intelligence: um enfoque gerencial para a inteligência do negócio. Porto Alegre: Bookman, 2009.

DAVENPORT, T. H.; HARRIS, J. G. Competição analítica: vencendo através da nova ciência. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

YU, Abraham Sin Oih et al. Tomada de decisão nas organizações. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia complementar:

KUGLER, J. L. C. Competência Analítica. 1ed. Saraiva. 2017.

KIMBALL, R.; ROSS, M. The data warehouse toolkit: the complete guide to dimensional modeling. John Wiley & Sons, 2011.

RENDER, B.; STAIR, R.; HANNA, M. Análise quantitativa para administração. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BALTZAN, P.; PHILLIPS, A. Sistemas de informação. Porto Alegre: AMGH Editora, 2012.

ALBUQUERQUE, A. F.; ESCRIVÃO FILHO, E. Administrar é decidir: a visão de Herbert A. Simon. Revista DCS On Line, v. 1, n. 1, 2005.

Componente:

Gestão de Projetos

Código:

GDADM0120

Área de Formação:

Profissional Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Administração Geral

Ementa:

Definições de projetos. Contexto da gestão de projetos nas organizações. Ciclo de vida do projeto. Competências do gestor de projetos. PMBOK. Áreas de conhecimento da gestão de projetos. Processos de iniciação. Processos de planejamento. Processos de execução. Processos de monitoramento e controle. Processos de encerramento. Gestão ágil de projetos. Gestão de equipes.

Bibliografia básica:

KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2020. RABECHINI JUNIOR, R.; CARVALHO, M. M. (organizadores). Gerenciamento de projetos na prática: casos brasileiros. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CARVALHO, M. M. de; RABECHINI JR., R. Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

Bibliografia complementar:

VERAS, M. Gestão dinâmica de projetos: LifeCycle Canvas. Rio de Janeiro: Brasport. 2016.

SABBAG, P. Y. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. Project Management Institute (PMI). Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos - Guia PMBOK. 6 ed. PMI. 2017.

RENDER, B.; STAIR JR., R. M.; HANNA, M. E. Análise quantitativa para administração: com Excel® e POM-QM para Windows. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

AMARAL, D. C. Gerenciamento Ágil de projetos. 1 ed. Saraiva. São Paulo, 2011.

LARSON, E. W.; GRAY, C. F. Gerenciamento de projetos: o processo gerencial. 6 ed. Bookman. São Paulo, 2016.

Componente:

Introdução à Programação para Administradores

Código:

GDADM0149

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Algoritmo e lógica algorítmica. Lógica formal. Autômatos finitos. Linguagens formais. Algoritmos. Fluxograma. Português estruturado. Metodologias de programação. Modelagem E-R. Linguagem de modelagem unificada. Paradigmas de programação. Linguagens estruturadas. Linguagens de programação (tipos elementares e compostos de dados; operadores; expressões e funções; mecanismos de passagem de parâmetros; variáveis e comandos; procedimentos; recursividade; tipos definidos pelo programador e tipos abstratos de dados). Estruturas dinâmicas de dados. Aplicações práticas.

Bibliografia básica:

RIBEIRO, J. A. Introdução à Programação e aos Algoritmos. 1 ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2019.

SEBESTA, R. W. Conceitos de Linguagens de Programação. 11 ed. Porto Alegre: Bookman Editora, 2018.

LAMBERT, K. A. Fundamentos de Python: primeiros programas. 2 ed. São Paulo: Cengage, 2022.

Bibliografia complementar:

MANZANO, J. A. N. G.; MATOS, E.; LOURENÇO, A. E. Algoritmos: técnicas de programação. 2 ed. São Paulo: Érica, 2015.

MANZANO, J. A. N. G.; OLIVEIRA, J. F. Algoritmos: lógica para desenvolvimento de programação de computadores. 28. ed. São Paulo: Érica, 2016.

MARJI, M. Aprenda a programar com Scratch: uma introdução visual à programação com jogos, arte, ciência e matemática. São Paulo: Novatec Editora, 2014.

MARTINS, J. V.; SANTOS, C. A.; DA SILVA, P. F.; FAGUNDES, R. D. R. Raciocínio Algorítmico. 1 ed. São Paulo: Grupo A Educação, 2019.

PERKOVIC, L. Introdução à computação usando Python: um foco no desenvolvimento de aplicações. LTC, Rio de Janeiro, 2015.

Componente:

Tecnologia da Informação e Ciência dos Dados

Código:

GDADM0150

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Mineração de dados (*Data Mining*). Big Data/Small Data. Análítica de Negócios (*Business Analytics*); Análítica de Dados (*Data Analytics*). Qualidade de dados (*Data Quality*).

Aprendizagem de máquina (*Machine Learning*). Aplicações práticas.

Bibliografia básica:

CASTRO, L. N.; FERRARI, D. G. Introdução à mineração de dados: conceitos básicos, algoritmos e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2016.

FACELI, K.; LORENA, A. C.; GAMA, J.; CARVALHO, A. C. P. L. F. Inteligência Artificial: uma abordagem de aprendizagem de máquina. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

TURBAN, E.; SHARDA, R.; ARONSON, J. E.; KING, D. Business intelligence: um enfoque gerencial para a inteligência do negócio. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia complementar:

DAVENPORT, T. H.; HARRIS, J. G. Competição analítica: vencendo através da nova ciência. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

KUGLER, J. L. C. Competência Analítica. 1 ed. Saraiva, 2017.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional. Tradução: Aline Evers. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

PROVOST, F.; FAWCETT, T. Data Science para Negócios. 1 ed. Alta Books, 2016.

GRUS, Joel. Data Science do zero: Primeiras regras com o Python. 2 ed. Rio de Janeiro: Alta books, 2019.

Componente:

Gestão da Tecnologia da Informação

Código:

GDADM0151

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Funções e teorias da administração aplicadas à gestão da Tecnologia da Informação (TI). Gestão de recursos e serviços de TI. Gestão e controle de processos. Governança. Melhores práticas e padrões da indústria. Aspectos da segurança da informação. Gestão de riscos, análise de impacto, contingenciamento e recuperação a desastres. Investimentos em TI. Terceirização. Sistemas integrados. Gestão de projetos de TI. Arquitetura empresarial. Ética e aspectos legais.

Bibliografia básica:

ALBERTIN, A. L. Administração de informática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FERNANDES, A. A.; ABREU, V. F. Implantando a governança de TI: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 3 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2012.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional. Tradução: Aline Evers. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Bibliografia complementar:

MARCHAND, D. A.; DAVENPORT, T. H. Dominando a gestão da informação. Porto Alegre: Bookman. 2004

PRADO, E. P. V.; SOUZA, C. A. Fundamentos de sistemas de informação. Rio de Janeiro: Elsevier.

2014

RAGSDALE, C. T. Modelagem de planilha e análise de decisão: uma introdução prática a business analytics. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

RENDER, B.; STAIR, R.; HANNA, M. Análise quantitativa para administração. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de sistemas de informação. 14 ed. São Paulo: Cengage, 2021.

Componente:

Engenharia de Software para Negócios

Código:

NOVO

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Fundamentos de engenharia de software. Linguagem unificada. Produção, processos e requisitos. Métodos de análise. Desenho. Testes. Implementação. Gestão da qualidade. Gestão de projetos. Gestão de alterações. Engenharia de processos e sistemas. Padrões de modelagem em UML (*unified modelling language*). Modelagem de problema. Modelagem de solução. Desenho de interface. Codificação. Documentação. Aplicações práticas.

Bibliografia básica:

PAULA FILHO, W. P. Engenharia de software: fundamentos, métodos e padrões. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

PRESSMAN, R. S.; MAXIM, B. R. Engenharia de software: uma abordagem profissional. 9 ed. Porto Alegre: AMGH, 2021.

HIRAMA, K. Engenharia de software: qualidade e produtividade com tecnologia. Rio de Janeiro: Elsevier Brasil, 2012.

Bibliografia complementar:

SOMMERVILLE, I. Engenharia de software. 9 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

TURBAN, E.; VOLONINO, L. Tecnologia da informação para gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional. Tradução: Aline Evers. 8 ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

SBROCCO, J. H. T. C.; MACEDO, P. C. de. Metodologias ágeis: engenharia de software sob medida. São Paulo: Érica, v. 8, p. 9, 2012.

RUBIN, K. S. Scrum Essencial: Um guia prático para o mais popular processo ágil. Rio de Janeiro: Alta Books Editora, 2017.

DE CAMARGO, R. A.; RIBAS, T. Gestão ágil de projetos: as melhores soluções para suas necessidades. 1 ed. São Paulo: Saraiva Educação SA, 2019.

Componente:

Negócios no Ambiente Virtual

Código:

GDADM0153

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

TI

Ementa:

Ambiente Web. Comércio eletrônico: conceitos, classificações, tipos de relacionamentos. Negócios digitais. Principais modelos de negócios eletrônicos. Pagamentos eletrônicos. Transações eletrônicas. Segurança. Gestão do relacionamento com o cliente. Gestão da cadeia de suprimentos. Redes sociais e colaborativas. Estratégias de comércio eletrônico. Comércio móvel e aplicações organizacionais. Questões éticas e legais no comércio eletrônico e móvel. Inovações, soluções e desafios em tecnologias da informação no ambiente virtual e no comércio eletrônico. Aplicações práticas.

Bibliografia básica:

CHAFFEY, D. Gestão de e-business e e-commerce: estratégia, implementação e prática. 5 ed. Elsevier-Campus, 2014.

KALAKOTA, R.; ROBINSON, M. E-business: estratégias para alcançar o sucesso no mundo digital.

2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

TURBAN, E.; KING, D. Comércio eletrônico: estratégia e gestão. Pearson/ Prentice Hall, 2004.

Bibliografia complementar:

ALBERTIN, L. A. Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. 6 ed.

São Paulo: Atlas, 2022.

VASCONCELLOS, E. E-Commerce nas Empresas Brasileiras. São Paulo: Atlas, 2005.

DEITEL, H. M.; DEITEL, P. J.; STEINBUHLER, K. E-Business e E-Commerce para Administradores. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.

ROGERS, D. L. Transformação Digital: repensando o seu negócio para a era digital. São Paulo: Autêntica Business, 2017.

NARA, S.; ZATTAR, I. C. E-commerce: conceitos, implementação e gestão. Curitiba: Intersaberes, 2016.

Componentes Curriculares dos demais Departamentos

A seguir estão listados os componentes curriculares que serão ofertados por outros departamentos diversos do Departamento de Administração – DADM.

Componente:

Estatística para Ciências Humanas e Sociais I

Código:

GDEST0102

Área de Formação:

Métodos quantitativos e financeiros

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Estatística

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Ementa:

Ideias Básicas da Análise Estatística; Fases do Trabalho Estatístico; Estatística Descritiva: Tabelas e Gráficos, Medidas de Posição, Medidas de Assimetria e Curtose, Medidas de Variabilidade, Indicadores Sociais e Econômicos; Introdução à Probabilidade; Modelos Probabilísticos: Binomial e Normal; Introdução a Teoria da Amostragem; Inferência Estatística: Estimativa Pontual, Intervalo de Confiança e Teste de Hipótese para uma Média, para uma Proporção e para uma Variância Populacional.

Bibliografia básica:

COSTA NETO, P.L.O. Estatística. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2018.

MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O. Estatística básica. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

TRIOLA, M.F. et. al. Introdução à estatística. 12. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.

Bibliografia complementar:

DOANE, D.P.; SEWARD, L.E. Estatística aplicada à administração e economia. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

FREUND, J. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

GIL, A.C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. MARTINS, G.A.

DOMINGUES, O. Estatística geral e aplicada. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

STEVENSON, W.J. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harper & Row do Brasil, Harbra, 1981, 2001.

Componente:

Estatística para Ciências Humanas e Sociais II

Código:

GDEST0103

Área de Formação:

Métodos quantitativos e financeiros

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Estatística

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Regressão e Correlação; Comparação Entre Populações: Teste de Comparação Entre duas Médias, duas Proporções e duas Variâncias Populacionais; Análise de Variância: Fundamentação Teórica, Análise de Variância com um fator; Testes de Comparação Múltipla; Estatística Não Paramétrica: Teste Qui-quadrado, Teste de Normalidade, Teste de Aleatorização, Teste de Independência, Comparação de duas ou mais Populações.

Bibliografia básica:

COSTA NETO, P.L.O. Estatística. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2018.

SIEGEL, S.; CASTELLAN, N.J. Estatística não-paramétrica para ciências do comportamento. 2. ed.

Porto Alegre: Artmed, 2006.

TRIOLA, M.F. et. al. Introdução à estatística. 12. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2017.

Bibliografia complementar:

SIEGEL, S. Estatística não-paramétrica: para ciências do comportamento. 2ª Edição. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2006.

FREUND, J.E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre:

Bookman, 2007.

GIL, A.C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

MARTINS, G.A.; DOMINGUES, O. Estatística geral e aplicada. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

MORETTIN, P.A.; BUSSAB, W.O. Estatística básica. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

STEVENSON, W.J. Estatística Aplicada à Administração. São Paulo: Harper & Row do Brasil, Harbra, 1981, 2001.

Componente:

Contabilidade para Negócios

Código:

DFC000256

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Finanças e Contabilidade

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Contabilidade: Conceito e Classificação. Patrimônio e Procedimentos Contábeis Básicos. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Balanço Patrimonial (BP). Demonstrações do Resultado do Exercício (DRE). Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA). Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Demonstração das Origens e Aplicações dos Recursos (DOAR). Demonstração do Valor Adicionado (DVA). Notas Explicativas (NE). Objetivos e fins da contabilidade gerencial para tomada de decisão. Relatórios gerenciais.

Bibliografia básica:

ALMEIDA, M. C. Contabilidade introdutória em IFRS e CPC: atualizado de acordo com o CPC 47 – receita de contrato com o cliente e com o CPC 48 – instrumentos financeiros. 2 ed. Atual e ampliada. São Paulo: Atlas, 2018.

MARION, J. C. Contabilidade empresarial. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

SANTOS, A. dos et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades: de acordo com as normas internacionais e do CPC. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Bibliografia complementar:

IUDÍCIBUS, S. de et al. (EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP). Contabilidade Introdutória. Livro Texto e Livro de Exercícios. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

IUDÍCIBUS, S. de; MARION, J. C. Curso de contabilidade para não contadores. São Paulo: Atlas. 2018.

MARION, J. C. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

NEVES, S.; VICECONTI, P. E. V. Contabilidade básica. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

RIBEIRO, O.M. Contabilidade básica. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2018.

Componente:

Matemática Financeira

Código:

1202161

Área de Formação:

Métodos quantitativos e financeiros

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Finanças e Contabilidade

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Finanças

Ementa:

Sistema de Capitalização Simples: Juro e montante; Taxas equivalente e efetiva; Equivalência de capitais; Taxa média, prazo médio e capital médio; Descontos simples.

Sistema de Capitalização Composta: Juro, montante, taxas (equivalente e efetiva); Desconto composto; Equivalência de capitais; Taxas real, aparente e de inflação; Rendas Certas; Sistemas de Amortização de Empréstimos.

Bibliografia básica:

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. Ma. Matemática Financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

NETO, A. A. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2002.

PUCCINI, A. L. Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia complementar:

AZEVEDO FILHO, A. Cirne de. Matemática Financeira para cursos e concursos. Ideal. 2008 VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática Financeira. 7. Atlas. 2008.

FERREIRA, P. V. Matemática Financeira na prática. Inter Saberes. 2019

SAMANEZ, C. P. Matemática Financeira. Pearson Prentice Hall. 2010

SPINELLI, W.; SOUZA, M. H. S. Matemática Comercial e Financeira. São Paulo. 1998.

Componente:

Fundamentos de Matemática

Código:

1103227

Área de Formação:

Métodos quantitativos e financeiros

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Matemática

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Fatoração. Funções. Teoria de Limites de Função de uma Variável Real. Derivadas.

Bibliografia básica:

HOFFMAN, L. D.; BRADLEY, G. L. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro, LTC, 2001.

TAN, S. T. Matemática Aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira, 2001 WEBER, J. Matemática para Economia e Administração. São Paulo: Harbra, 2001.

Bibliografia complementar:

HOFFMANN, L. D. Cálculo: um curso moderno e suas aplicações. 6. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnico e Científicos, c1999. 600 p. ISBN: 8521605862, 0070293724.

Componente:

Psicologia do Trabalho e Organizacional

Código:

GDPSI0114

Área de Formação:

Básico Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Psicologia

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Introdução à Epistemologia da Psicologia. Trajetória da Psicologia do Trabalho e Organizacional. Os Sentidos do Trabalho. As Dimensões Gestonária, Coletiva e Comunicacional do Trabalho. Ergonomia e Segurança no Trabalho. Saúde Mental no Trabalho.

Bibliografia básica:

DEJOURS, C. A banalização da injustiça social. Rio de Janeiro: Ed. Fundação Getúlio Vargas, 1999. 158 p. ISBN: 8522502668.

DEJOURS, C.; PARAGUAY, A. I.; FERREIRA, L. L. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho. 5 ed. ampl. São Paulo: Cortez, 1992, 2007. 168p. ISBN: 8524901012.

DEJOURS, C. O fator humano. 5 ed. Rio de Janeiro: Editora da Fundação Getúlio Vargas, 2005. 104p. ISBN: 8522502218.

CHANLAT, Jean-François; TÔRRES, O. de L. S.; RODRIGUES, A. M. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas, v. II. São Paulo: Atlas, 1994,2001, 2007, 2008. v. ISBN: 85224104022, 97885224104082.

CHANLAT, Jean-François; TÔRRES, O. de L. S. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas, v. I. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1996, 2009. v. ISBN: 85224136731, 97885224136761, 8522410402. CHANLAT, Jean-François; TÔRRES, O. de L. S.; RODRIGUES, A. M. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas, v. III. São Paulo: Atlas, 1996, 2008. v. ISBN: 8522415033, 97885224150383.

DEJOURS, C.; ABDOUCHELI, E.; JAYET, C. Psicodinâmica do trabalho: contribuições da Escola Dejouriana à análise da relação prazer, sofrimento e trabalho. São Paulo: Atlas, 1994,2009. 145 p. ISBN: 9788522410613, 9788522410615.

SPECTOR, P. E.; YAMAGAMI, C. Psicologia nas organizações. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 640 p. ISBN: 9788502180444.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004,2007,2009. 520p. ISBN: 8536303646.

Bibliografia complementar:

SILVA, E. S. Desgaste mental no trabalho dominado. São Paulo Rio de Janeiro: Cortez, c1994. 322p. ISBN: 8524905271.

LE GUILLANT, L.; LIMA, M. E. A. Escritos de Louis de Guillant: da ergoterapia à psicopatologia do trabalho. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006. 359p. ISBN: 9788532633163.

DAVEL, E.; VERGARA, S. C.; BASTOS, A. V. (Organização). Gestão com Pessoas e Subjetividade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 313 p. ISBN: 9788522450398.

BORGES-ANDRADE, J. E.; ABBAD, G. da S.; MOURÃO, L. Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas. Porto Alegre: Bookman; Artmed, 2008. 576p. ISBN: 9788536307442.

Componente:

Direito Empresarial

Código:

1502206

Área de Formação:

Profissional Flexível Específica

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Direito Privado

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):

Temas Transversais

Ementa:

Introdução ao Direito Empresarial; Princípios norteadores da atividade econômica empresarial; Da empresa: conceito, natureza jurídica, espécies; Empresário: noções e requisitos, espécies: individual e sociedades; Requisitos para o exercício da empresa; Registro empresarial: importância e conceitos; efeitos; forma: órgão e atribuições; proibições; cancelamento; Nome empresarial: noções, sistema jurídico, formas, proteção, alienação; Fundo de empresa; Livros empresariais; Teoria Geral dos Títulos de Crédito; Falência e Recuperação Empresarial; Propriedade Industrial; Direitos Fundamentais do Consumidor.

Bibliografia básica:

COELHO, F. U. Curso de direito comercial: direito de empresa: volume 1. 22. ed., rev. e atual. São Paulo: Thomson Reuters Brasil Revista dos Tribunais, 2018. 527 p. ISBN:9788553210602 MAMEDE, G. Manual de direito empresarial. 12. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2018. 488 p. ISBN: 9788597014921, 9788597014990.

BRITO, C. A. de; NORAT, M. S. L. Sinopse de direito empresarial. 3. ed., rev. e atual. Leme, SP: CL EDIJUR, 2018. 284 p. (Coleção Sinopses Jurídicas) ISBN: 9788577541959.

Bibliografia complementar:

VIDO, E. Curso de direito empresarial. 6.ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2018. 521p. ISBN: 9788554947767.

TOMAZETTE, M. Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário. 9. ed., rev. e atual., 4. tir. São Paulo: Saraiva Jur, 2018. 718 p. ISBN: 9788547221959.

CHAGAS, E. E. das; LENZA, P. Direito empresarial esquematizado. 5. ed., 2. tir. São Paulo: Saraiva Jur, 2018. 1208 p. (Coleção esquematizado) ISBN: 9788547223519.

RAMOS, A. L. S. C. Direito empresarial esquematizado. 5. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Método, 2015. 852 p. ISBN: 9788530959890.

GUSMÃO, M. Lições de direito empresarial. 12. ed. rev., atual e ampl. Rio de Janeiro: Forense, 2015. 654 p. ISBN: 9788530961121, 9788530965822.

Componente:

Princípios de Microeconomia

Código:

NOVO

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Economia

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Introdução e Princípios de Economia. Oferta, Demanda e Equilíbrio. Elasticidade. Excedente do Produtor. Excedente do Consumidor. Eficiência. Introdução à Teoria do Consumidor. Introdução à Teoria da Firma. Estruturas de Mercado.

Bibliografia básica:

KRUGMAN, P.; WELL, R. Introdução à Economia. 3. ed. Rio de Janeiro: Grupo Gen, 2021. MANKIWI, N. G. Introdução à Economia. 4. ed. (Tradução da 8. ed. Norte-Americana), Cengage Learning, 2020.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR. Rudinei (Orgs.). Manual de Economia. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

SAMUELSON, P. A. NORDHAUS, W. D. Economia. 19. ed. Grupo A, 2012.

Bibliografia complementar:

ACEMOGLU, D.; LAIBSON, D.; LIST, D. Economics. Pearson, 2015.

PINDICK, R.; RUBENFELD, D. Microeconomia. 7 ed. São Paulo: Pearson, 2010.

VARIAN, H. L. Microeconomia: princípios básicos. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G. Microeconomia. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Componente:

Princípios de Macroeconomia

Código:

NOVO

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Economia

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Fundamentos e Conceitos Básicos da Macroeconomia. Contas Nacionais. Balanço de Pagamentos. Introdução ao Sistema Financeiro Nacional: Mercados Monetário, de Crédito, de Capitais e Cambial. Inflação e Desemprego.

Bibliografia básica:

FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R. L. O. (Orgs.) Contabilidade Social – Referência Atualizada das Contas Nacionais do Brasil. 5. ed., rev e atual. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

KRUGMAN, P.; WELL, R. Introdução à Economia. 3. ed. Rio de Janeiro: Grupo Gen, 2021. MANKIW, N. Gregory. Introdução à Economia. 4. ed. (Tradução da 8. ed. Norte-Americana), Cengage Learning, 2020.

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. S. de; TONETO JR. R. (Orgs.). Manual de Economia. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

SAMUELSON, P. A. NORDHAUS, W. D. Economia. 19. ed. Grupo A, 2012.

Bibliografia complementar:

ACEMOGLU, D.; LAIBSON, D.; LIST, D. Economics. Pearson, 2015.

MANKIW, N. G. Macroeconomia. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

FROYEN, R. T. Macroeconomia: teorias e aplicações. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

BLANCHARD, O. Macroeconomia. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2018.

LOPES, L. M.; BRAGA, M. B.; VASCONCELOS, M. A. S.; JUNIOR, R. T. Macroeconomia: teoria e aplicações de política econômica. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Componente:

Filosofia e Ética em Administração

Código:

GDFIL0101

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Filosofia

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Elementos de História da Filosofia. O problema do conhecimento e a questão do método. A Ética filosófica e seus problemas fundamentais. A Ética e a questão dos valores. Ética, Cultura e Esfera Pública. A Ética nas organizações: liberdade e responsabilidade social das empresas e dilemas éticos na administração. O Código de Ética Profissional do Administrador.

Bibliografia básica:

MATTAR, J. Filosofia e ética na administração. Saraiva. 2004

NASH, L L. Ética nas empresas – Guia prático para soluções de problemas éticos nas empresas. Makron Books. 2001

SHLEY, P. A. Ética e responsabilidade social. Saraiva. 2002

Bibliografia complementar:

ARRUDA, M. C. C.; WHITAKER, M. C.; RAMOS, J. M. R. Fundamentos de ética empresarial e econômica. Atlas. 2002

DIAS, R. Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade. . Atlas. 2011

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o papel dos recursos humanos nas organizações. Campus. 1999

TEIXEIRA, N. G. A ética no mundo da empresa. Pioneira. 1998 DAVIS, K.

Comportamento Humano no Trabalho. Thomson. 2004.

Componente:

Sociologia das Organizações

Código:

1401284

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Ciências Sociais

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

O contexto do surgimento da Sociologia e seu desenvolvimento; Conceitos sociológicos fundamentais; Interação, grupos sociais e poder nas organizações. Organizações e mudanças atuais no mundo do trabalho. As organizações na era do Globalismo.

Bibliografia básica:

CASTELLS, M. A sociedade em rede. Trad. Bras. Roneide Venancio Majer e Klauss Brandini Gerhartt. São Paulo: Paz e Terra, 2009.

TRAGTENBERG, M. Burocracia e ideologia. São Paulo: Ática, 1974.

WEBER, M. "Características da burocracia, in Ensaios de Sociologia. Rio de Janeiro: Zahar, 1963.

Bibliografia complementar:

BERNARDES, C.; MARCONDES, R. C. Sociologia aplicada à Administração. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

DIAS, R. Sociologia das organizações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

GIDDENS, A. Sociologia. 6. ed. Porto Alegre: Penso, 2012.

Componente:

Libras

Código:

GDLS0024

Área de Formação:

Básica Geral

Tipo de componente:

Disciplina

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Línguas de Sinais

Área do Departamento de Administração (caso se aplique):**Ementa:**

Aspectos sócio-históricos, linguísticos identitários e culturais da comunidade surda. Legislação e surdez. Filosofias educacionais para surdo. Aspectos linguísticos da Libras: fonológicos, morfológicos, sintáticos e semântico-pragmáticos da Língua Brasileira de Sinais. Prática de conversação em Libras.

Bibliografia básica:

BRITO, L. F. Por uma gramática em língua de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 2010. 273p. ISBN: 8528200698.

QUADROS, Ronice Müller de;

KARNOPP, L. B. Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004, 2007. 221 p. ISBN: 9788536303086.

SKLIAR, C. (organização). A Surdez: um olhar sobre as diferenças. 8. ed. Porto Alegre: Mediação, 2016. 190p. ISBN: 9788587063175.

Bibliografia complementar:

BRASIL. Secretaria de Educação Especial/Deficiência auditiva /organizado por Giuseppe Rinaldi et al. - Brasília: SEESP, 1997. Alfabetização: Aquisição do Português escrito por surdos. VI (Série Atualidades Pedagógicas, n. 4, v. 2, Fascículo 5).

FARIA, E. M. B. de; CAVALCANTE, M. C. B. Língua portuguesa e libras: teorias e práticas. João Pessoa: Editora Universitária da UFPB, 2010. V. ISBN: 9788577454891.

GESUELI, Z. M. Linguagem e surdez: questões de identidade. São Paulo: Horizontes. v. 26, n. 2, p. 63-72, 2008.

GÓES, M. C. R. de. Linguagem, surdez e educação. 4. ed. rev. Campinas, SP: Autores Associados, 2012. 106 p. ISBN: 9788585701208.

STROBEL, K. As imagens do outro sobre a cultura surda. 4. ed. Florianópolis: UFSC, 2016. 146 p.

ISBN: 9788532807786.

VELOSO, É.; MAIA, V. Aprenda LIBRAS com eficiência e rapidez. 6. ed. Curitiba: Mão Sinais, 2012. 228p. ISBN: 9788560683178.

Componente:

Tópicos Especiais Em Administração I

Código:

1204241

Tipo de componente:

Atividade de Orientação Individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Ementa:

A ser regulamentado por Resolução Interna do Curso

Bibliografia básica:

Resolução Interna do Curso

Bibliografia complementar:

Resolução Interna do Curso

Componente:

Tópicos Especiais Em Administração II

Código:

1204242

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 60

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Ementa:

A ser regulamentado por Resolução Interna do Curso

Bibliografia básica:

Resolução Interna do Curso

Bibliografia complementar:

Resolução Interna do Curso

Componente:

Tópicos Especiais Em Administração III

Código:

GDADM0154

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

30 horas – 2 créditos

Carga horária teórica: 30

Carga horária prática: 0

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 0

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Ementa:

A ser regulamentado por Resolução Interna do Curso

Bibliografia básica:

Resolução Interna do Curso

Bibliografia complementar:

Resolução Interna do Curso

Componente:

Tópicos Especiais de Extensão em Administração

Código:

NOVO

Tipo de componente:

Atividade de orientação individual

Carga horária:

60 horas – 4 créditos

Carga horária teórica: 0

Carga horária prática: 60

Carga horária EAD: 0

Carga horária extensão: 60

Departamento ofertante:

Departamento de Administração

Ementa:

A ser regulamentado por Resolução Interna do Curso

Bibliografia básica:

Resolução Interna do Curso

Bibliografia complementar:

Resolução Interna do Curso

ANEXO V da Resolução nº 30/2024 do CONSEPE, que aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, Bacharelado, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, do Campus I da UFPB.

Equivalências entre os projetos pedagógicos do curso de Bacharelado em Administração

Currículo N.º 50/2019 (Atual)			NOVO Currículo			
CÓDIGO	COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	CÓDIGO	COMPONENTE	CARGA HORÁRIA	TIPO
GDADM0121	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO I	75 horas – 5 créditos	NOVO	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO I	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GDADM0122	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO II	75 horas – 5 créditos	NOVO	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO II	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GDADM0123	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO III	75 horas – 5 créditos	NOVO	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO III	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GDADM0124	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO IV	75 horas – 5 créditos	NOVO	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO IV	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GDADM0125	PESQUISA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II	60 horas – 4 créditos	NOVO	PESQUISA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GPSAE0107	INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA	60 horas – 4 créditos	NOVO	PRINCÍPIOS DE MICROECONOMIA	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
GPSAE0106	INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA	60 horas – 4 créditos	NOVO	PRINCÍPIOS DE MACROECONOMIA	60 horas – 4 créditos	Obrigatória
1202281	CONTABILIDADE PARA ADMINISTRADORES	60 horas – 4 créditos	DFC000256	CONTABILIDADE PARA NEGÓCIOS	60 horas – 4 créditos	Obrigatória

Fonte: Elaboração própria (2023)

Emitido em 25/07/2024

RESOLUÇÃO Nº 30/2024 - REITORIA SODS (11.01.74)
(Nº do Documento: 30)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/08/2024 15:35)
VALDINEY VELOSO GOUVEIA
REITOR
6338234

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
30, ano: **2024**, documento (espécie): **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **23/08/2024** e o código de verificação:
4f7b25ba9d