



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO, TURISMO E ARTES
BIBLIOTECA SETORIAL**

**ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DA VERSÃO FINAL DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso - TCC em formato digital (seja este Monografia, Relatório ou Artigo), deverá ser entregue em sua Coordenação de Curso e encaminhado para o e-mail: **biblioteca@ccta.ufpb.br**, com a extensão **PDF**, em **arquivo único**, com **tamanho máximo de 10MB**. O mesmo **não deve estar criptografado e nem conter chave de proteção** que restrinja o acesso ao conteúdo a ser publicado no Repositório Eletrônico Institucional – REI.

Caso em seu TCC possua arquivos de som, imagem e/ou vídeo, recomendamos utilizar os seguintes formatos:

- Som - MPEG-3 (MP3), WAVE, MIDI;
- Imagem – JPEG;
- Vídeo - MPEG.

O conteúdo da versão digital final deverá ser entregue somente após realizadas as correções sugeridas pela Banca.

Na versão digital final devem constar:

- Folha de aprovação **assinada**, pelo menos por 02(dois) membros da banca examinadora;
- Ficha catalográfica completa, gravada em página subsequente à folha de rosto, página esta que faz parte do TCC, conforme a ABNT 14.724/2011.

É necessário que o TCC seja entregue juntamente com **Termo de Autorização para Publicação de Documento Eletrônico**, devidamente assinado pelo autor e pelo orientador do trabalho. **SOMENTE após o depósito** na Biblioteca Setorial (biblioteca@ccta.ufpb.br), o aluno **poderá encerrar o vínculo** com a Biblioteca.

O termo está disponível em nosso site para download.

ATENÇÃO!

Enfatizamos a importância do autor, juntamente com seu orientador, decidir e expressar no Termo de Autorização para Publicação Eletrônica se o TCC deverá ser disponibilizado no Repositório Eletrônico Institucional (REI) da UFPB, informando inclusive sobre a confidencialidade do mesmo.