



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
BIBLIOTECA SETORIAL BERILO BORBA

## **RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES**

**ANO - 2020**

Universidade Federal da Paraíba (UFPB)  
Sistema de Bibliotecas (SIB/UFPB)  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)  
Biblioteca Setorial Berilo Borba (BSBB)

**Endereço:**

Via Expressa Padre Zé, 289-639 - Conj. Pres. Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900  
CCSA - Bloco B - Térreo  
[www.ccsa.ufpb.br/bsscsa](http://www.ccsa.ufpb.br/bsscsa)

**Reitor**

Valdiney Gouveia

**Vice-Reitora**

Liana Filgueira

**Diretor de Centro (CCSA)**

Aldo Leonardo Cunha Callado

**Equipe da Biblioteca Setorial**

Ana Cláudia Lopes de Almeida - Bibliotecária  
André Domingos da Silva – Bibliotecário/ Coordenador  
Eloi de Assis Silva - Estagiário de Biblioteconomia  
Katiane da Cunha Souza - Bibliotecária  
Lorena Dias de Souza - Estagiária de Biblioteconomia  
Antônio Genésio de Souza Filho - Administrador  
Rivaldália Carmo de Andrade - Técnico em Assuntos Educacionais  
Maria Ivonete Marques Gonçalves - Assistente em Administração  
Ildefonso Alves de Carvalho Filho - Assistente em Administração  
Natália Maritan Ugulino de Araújo - Assistente em Administração

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>2 PRINCIPAIS SERVIÇOS E PRODUTOS .....</b>	<b>5</b>
<b>3 FORMAÇÃO ATUAL DO ACERVO.....</b>	<b>7</b>
<b>4 FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA EM 2020.....</b>	<b>8</b>
<b>5 RESULTADOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2020.....</b>	<b>10</b>

## APRESENTAÇÃO

Como forma de compreender o setor no contexto dos serviços e atividades desenvolvidas, assim como realizar o melhor controle para qualificar o processo de planejamento, tornou-se necessário a elaboração do Relatório Anual de Atividades da Biblioteca Setorial do CCSA Prof. Berilo Borba (BSBB).

O relatório de atividades é uma ferramenta que possibilita conhecer as informações da biblioteca, e por meio destas relacionar e verificar a situação que o setor se encontra em determinado momento, permitindo assim, avaliar e planejar as próximas etapas com maior segurança.

Desta forma, este relatório tem por objetivo apresentar os principais resultados obtidos pela Biblioteca Setorial Berilo Borba – Setorial do CCSA no ano de 2020.

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

## 1 INTRODUÇÃO

A BSBB, foi criada como órgão suplementar do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas, em 31 de agosto de 1993, pela resolução 01/1993, aprovada pela Reunião de Conselho do Centro, em consequência da aprovação do Regimento Interno do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), em seu artigo 24, com objetivo de ser uma ferramenta eficiente na prestação de serviços para o CCSA e complementar os serviços até então prestados pela Biblioteca Central desta Universidade.

No momento de sua criação, foi vinculada a Coordenação do Curso de Biblioteconomia sob aspectos de assessoramento técnico. Contudo, após aprovação do Regimento do Sistema de Bibliotecas da UFPB, na Resolução 31 de 2009, do Conselho Universitário desta instituição, passa a integrar o Sistema de Bibliotecas da UFPB (SIB/ UFPB), tendo como objetivo a unidade e harmonia das atividades de coleta, tratamento, armazenamento, recuperação e disseminação de informações, para o apoio aos programas de ensino, pesquisa e extensão do CCSA/ UFPB, continuando vinculada administrativamente à Direção do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas. O nome da biblioteca foi escolhido em homenagem ao primeiro diretor de centro do CCSA, e também reitor, Professor Berilo Borba.

A BSBB atende aos cursos de graduação e pós-graduação do CCSA, prioritariamente no que concerne ao cumprimento dos requisitos mínimos estabelecidos pelo Ministério da Educação, em relação à bibliografia básica e complementar que compõem o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) dos cursos de graduação do Centro, para suas referidas autorizações e validações de funcionamento. Consequentemente atende à toda comunidade acadêmica da UFPB, tendo em vista que por meio do Sistema de Bibliotecas, a comunidade tem acesso aos serviços de todas as bibliotecas do Sistema, independente de qual Centro de Ensino o usuário esteja vinculado.

No ano de 2013, a BSBB mudou de prédio, passando a ser localizada no térreo do Bloco B, com uma área de 373,95m<sup>2</sup> devidamente climatizada, distribuídos em área de estudo com cabines individuais, bancadas e mesas coletivas com capacidade máxima para 56 (cinquenta e seis) usuários, área destinada ao acervo físico, Setor de Empréstimo, Sala da Coordenação e Sala de Processo Técnico.

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

## 2 PRINCIPAIS SERVIÇOS E PRODUTOS

Os principais serviços e produtos disponibilizados pela BSBB visam a integração do usuário com o Sistema de Bibliotecas, de forma à satisfazer suas necessidades informacionais. São oferecidos pela biblioteca, os seguintes serviços e produtos:

]

- **Empréstimo domiciliar:** usuários cadastrados no SIGAA podem solicitar empréstimo de todos os livros do acervo geral da biblioteca. As coleções especiais (Periódicos, exceto Trabalhos de Conclusão de Curso), só poderão sair por empréstimos no prazo de 4 horas. A devolução do material retirado por empréstimo deverá ser efetivada pelo próprio usuário ou por terceiros na biblioteca em que fez a locação do material;
- **Renovação de empréstimo:** poderá ser realizada online via SIGAA ou pessoalmente na biblioteca;
- **Orientação e realização de cadastro de usuários:** o cadastro da biblioteca é vinculado ao cadastro do aluno no SIGAA. Basta cadastrar uma senha de 06 (seis) à 08 (oito) números para ter acesso ao serviço de empréstimo em qualquer biblioteca do Sistema, utilizando a mesma senha. O cadastro pode ser realizado pelo próprio aluno no SIGAA, ou no Setor de Atendimento da biblioteca;
- **Alertas por e-mail:** o SIGAA envia notificações por e-mail avisando a data de devolução do livro 03 (três) dias antes do vencimento e continua enviando avisos diariamente até a devolução ser realizada;
- **Comprovantes via e-mail:** toda a movimentação realizada pelos usuários referente a empréstimos, renovações, devoluções e pagamento de multas, são enviadas recibos por e-mail do aluno, referente a cada movimentação realizada;
- **Elaboração de Ficha Catalográfica pelo SIGAA:** a solicitação é feita por meio do preenchimento de formulário eletrônico disponibilizado no SIGAA, de acordo com os padrões exigidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), em arquivo PDF. O prazo para atendimento da solicitação é de até 03 (três) dias úteis.

---

### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

- **Orientações sobre consulta do acervo através do SIGAA:** o acervo encontra-se organizado pela Classificação Decimal Universal (CDU), dividido em classes que representam áreas do conhecimento, enumeradas em classes gerais que vão de 0 à 9 (zero a nove), com suas respectivas subdivisões;
- **Orientação quanto a normalização dos TCCs:** a biblioteca orienta quanto a normalização de acordos com a norma da ABNT e para disponibilização no Repositório Eletrônico Digital (RI);
- **Repositório Institucional - RI:** são disponibilizados pela Biblioteca Setorial do CCSA no repositório os Trabalhos de Conclusão de Curso dos cursos de graduação do Centro, e por meio da Biblioteca Central, os trabalhos de conclusão dos cursos de Pós-graduação, tendo o acesso aberto para todos estes materiais disponíveis na base do repositório;
- **Visita dirigida/orientada realizada pelos Bibliotecários:** tem por objetivo apresentar a biblioteca e seus principais serviços à comunidade acadêmica do CCSA;
- **Recebimento de doações de acervos bibliográficos:** a biblioteca recebe doações de livros vinda de toda a comunidade acadêmica. Para realização da doação é necessário que seja preenchido e assinado o Termo de Doação (disponível no site da biblioteca), e entregá-lo junto com o material;
- **Atendimento aos alunos das disciplinas de Práticas Integradas do curso de Biblioteconomia:** a biblioteca funciona como suporte de apoio às disciplinas de Práticas Integradas, do curso de graduação em Biblioteconomia, de acordo com as possibilidades de infraestrutura física, e de bibliotecário, de acordo com a disponibilidade, para acompanhamento das atividades;
- **Catálogo para consulta online:** catálogo online pelo módulo biblioteca SIGAA, de acordo com as normas internacionais para cooperação entre outras unidades de informações. Através da consulta pelo catálogo, o usuário pode verificar se a biblioteca tem o material impresso, o quantitativo e se o mesmo encontra disponível para consulta;
- **Bases de livros de digitais:** dispõe no momento de mais de cinco bases de ebooks de diversas áreas do conhecimento, constituindo hoje um acervo superior ao impresso;

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

- **Computador na biblioteca disponível para consulta ao catálogo online:** dispõe de computador para consulta ao catálogo online, que identifica a disponibilidade e localização do material no acervo físico da biblioteca;
- **Pegue & Leve:** projeto que disponibiliza materiais para a comunidade, recebidos através de doação e que não são integrados ao acervo da BSBB, nem se enquadram no acervo das demais bibliotecas do Sistema de Bibliotecas, ou que estão em duplicidade;
- **Rede Wifi:** a BSBB dispõe de rede interna de internet wifi, aberta para todos os frequentadores do espaço, inclusive usuários sem vínculo com a instituição, e também disponibiliza a UFPB Sem Fios, que permite acesso só para quem tem vínculo com a UFPB;
- **Orientação para realização de pesquisas nos portais de livros digitais e periódicos CAPES:** orientação individual, apresentação ou treinamento dos portais pesquisa e bases digitais, mediante agendamento;
- **Ambiente com mesas para estudo em grupo e cabines individuais:** dispõe de espaços para estudo com infraestrutura básica para estudo dos usuários (climatização, pontos de tomadas elétricas, pontos de rede de internet, wifi, cadeiras, mesa e cabines de estudos).

### 3 FORMAÇÃO ATUAL DO ACERVO

O acervo da biblioteca é formado de acordo com a apresentação do quadro 01 abaixo. Os dados apresentados se referem ao período até a data de 31 de dezembro de 2020.

Quadro 01 – Formação atual do acervo da Biblioteca Setorial do CCSA

TIPO DE MATERIAL	QTDE. TÍTULOS	QTDE. MATERIAIS
Acervo geral	11.986	22.496
Livros – acervo geral	8.824	19.219
Livros desbastados (disponíveis para empréstimo)	2.158	3.069

---

#### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br



Livros circulação (disponíveis para empréstimo)	6.661	14.612
Livros indisponíveis	92	124
Livros em processo técnico (manutenção/reparo)	19	19
Trabalhos de Conclusão de Curso	2.538	2.575
Livros em arquivo digital (CD-ROM)	56	109
TCCs em arquivo digital (CD-ROM)	548	548
Periódicos impressos	-	40

Fonte: SIGAA, 2021.

Salientamos que embora o quantitativo do acervo geral englobe todos os demais tipos de materiais apresentados na sequência, há uma discrepância em relação à estes quantitativos, quando do somatório de cada material para se chegar ao quantitativo do acervo geral, tendo em vista a dificuldade de se emitir alguns relatórios específicos do SIGAA, devido à divergências nos filtros detalhados ora disponibilizados pelo sistema.

Informamos também que o número de periódicos é referente ao acervo físico de revistas científicas de programas do CCSA. Os demais periódicos relacionados às áreas de conhecimento dos cursos de graduação e pós-graduação em geral do Centro, têm a sua salvaguarda física na Biblioteca Central – Seção de Periódicos, e em formato digital no Portal da CAPES.

#### **4 FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA EM 2020**

Em 17 de março de 2020, as atividades presenciais da UFPB foram suspensas, em decorrência da pandemia da COVID-19, fazendo com que os trabalhos passassem a ser

---

##### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

desenvolvidos de forma remota em regime de teletrabalho, por meio da Portaria nº 090 GR Reitoria UFPB, que adotava medidas de prevenção e adequação do funcionamento da instituição de acordo com as determinações oficiais referentes à situação emergencial de saúde pública decorrente da infecção pelo vírus Sars Cov-2, ocasionador da COVID-19.

Desta forma, o atendimento presencial, sobretudo a realização de empréstimos e recebimento de devoluções de livros foram suspensos, e foi desenvolvido um plano de trabalho de acordo com a Portaria mencionada, para que os servidores do setor pudessem desenvolver suas atividades laborais em casa.

Ainda de acordo com a referida Portaria e demais emitidas pela Reitoria UFPB no período de pandemia em 2020, os relatórios das atividades desenvolvidas pelos servidores em regime de teletrabalho, durante o período vigente deste relatório, foram registrados por cada servidor no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) da UFPB, disponível para consulta pública por meio do Menu “Consultas – Documentos”.

Nesta perspectiva, os serviços aos usuários passaram a ser disponibilizados da seguinte forma:

- Contato realizado por meio dos canais de comunicação disponibilizados pela biblioteca para os usuários, que são Instagram, Facebook, Whatsapp e e-mail institucional;
- Realização de empréstimo e devoluções de livros, mediante agendamento prévio realizado por contato através das redes sociais do setor;
- Agendamento por dia e horário em que o usuário se destinará à biblioteca para realização do atendimento, de acordo com uma escala semanal estabelecida para o pessoal que trabalha no atendimento (dentro do mês, mínimo de dois servidores do atendimento realiza revezamentos para os atendimentos);
- Em caso de empréstimo, o usuário já identifica o livro que deseja pegar emprestado, por meio do contato inicial. O servidor que irá atendê-lo já separa o livro para que, quando o usuário chegar, não precise esperar que busquemos o livro na estante;
- Para controle dos agendamentos de atendimento presencial, utiliza-se Agenda Google para avisar aos servidores que estão na escala, sobre o atendimento agendado. É enviado por e-mail cadastrado na agenda, e solicitada a confirmação. Quando o servidor recebe e visualiza a mensagem por e-mail, ele responde confirmando a aceitação do

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

agendamento, e o usuário também, certificando desta forma que ambos foram avisados e estão cientes do compromisso;

- em casos de mais de um atendimento por dia, é estabelecido um intervalo de meia hora para cada usuário, para que não haja o encontro entre eles e não cause nenhum tipo de aglomeração;
- em caso de um único atendimento, foi estabelecido o prazo mínimo de 30 (trinta) minutos;
- demandas de fichas catalográficas estão sendo atendidas via sistema SIGAA e por e-mail, em situações específicas;
- Documento Nada Consta pode ser emitido pelo próprio usuário via SIGAA, desde que esteja com sua situação regularizada perante o Sistema de Bibliotecas;
- Demandas pontuais e específicas também seguem o fluxo de utilização dos canais de comunicação e agendamento prévio, quando da necessidade presencial da coordenação ou de qualquer outro servidor, no setor, de acordo com as Portarias estabelecidas.

Como forma de proteção e enfrentamento à pandemia da Covid-19, foram adotadas inicialmente as seguintes medidas de biossegurança para a realização destas atividades:

- Instalação de barreira de acrílico no balcão de atendimento da biblioteca;
- Disponibilização de máscaras e luvas descartáveis, e álcool gel a 70%.

Os livros recebidos por devolução dos usuários permanecem em quarentena por 05 (cinco) dias em estante separada para esta finalidade, para posteriormente retornar ao acervo.

## **5 RESULTADOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ANO DE 2020**

Conforme mencionado anteriormente, a realização dos trabalhos se deram no ano de 2020 à partir de 17 de março, de forma remota em regime de teletrabalho.

Foram elencadas em um plano de trabalho inicial, atividades que puderam ser desenvolvidas via sistema, como correção da base do catálogo online disponibilizado via SIGAA, catalogação de Trabalhos de Conclusão de Curso no SIGAA e no Repositório

---

### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Institucional, listagens de bibliografias para atendimento de demandas de avaliações de cursos pelo MEC, dentre outras atividades descritas nos quadros a seguir.

### SERVIÇOS AO USUÁRIO

<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTITATIVOS (Unidade)</b>
Devoluções de livros recebidas (Quantitativo por título)	24 devoluções
Empréstimos realizados (Quantitativo por título)	1.990 empréstimos
Produção de canais de comunicação (Whatsapp comercial, IGTV Instagram e Canal do Youtube)	03 canais
Produção de tutoriais, em arquivo de vídeo, sobre uso das bases digitais disponibilizadas pelo Sistema de Bibliotecas	05 tutoriais
Atendimentos via redes sociais (Agendamento de devolução e empréstimo de livros, baixa em multas e dúvidas gerais)	96 usuários
Apresentação dos serviços da biblioteca de forma remota, para alunos dos cursos de graduação do CCSA (Arquivologia, Biblioteconomia e Relações Internacionais)	05 turmas (02 turmas de Arquivologia, 01 turma de Biblioteconomia e 02 turmas de Relações Internacionais)
Atualização no site da biblioteca, de link de acesso aos periódicos pertencentes à programas do CCSA/UFPB	14 títulos de periódicos
Atualização no site da biblioteca, de link para periódicos relacionados às áreas de conhecimento dos cursos de graduação do CCSA	40 títulos de periódicos
Inventário Coleção Celso Furtado. Levantamento de títulos existentes no Sistema de Bibliotecas da UFPB para divulgação no site da BS/CCSA em comemoração ao centenário do autor (Quantitativo por título).	41 títulos

---

#### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Consulta local do acervo (antes do fechamento da biblioteca devido à pandemia da Covid-19, até o dia 16 de março de 2020)	788 títulos
Identificação de usuários concluintes que estavam com pendências de devolução de livros, no primeiro semestre de 2020. Checagem realizada mediante entrega do TCC pela coordenação na biblioteca, e feita a verificação do histórico de empréstimo dos usuários no SIGAA.	184 usuários

Fonte: Bibliotecas Setorial do CCSA, 2021.

O número de devoluções diz respeito aos livros devolvidos pelos usuários durante o período da pandemia, considerando que até setembro o setor estava recebendo devoluções apenas de usuários que apresentavam situações específicas. A partir de setembro foi aberto para devoluções em geral, por agendamento.

Já o número de empréstimos realizados diz respeito ao total compreendendo inclusive o período anterior ao trabalho remoto. Durante este último foram realizados 43 (quarenta e três) empréstimos, mediante agendamento prévio.

### **PROCESSO TÉCNICO (ATUALIZAÇÃO DAS BASES SIGAA E REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL)**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTITATIVOS</b>
Catálogo de TCCs no SIGAA e Repositório institucional (Quantitativo por título)	248 TCCs
Correção no catálogo online do SIGAA de materiais, de TCCs com status "FORA DE EMPRÉSTIMO" para "DISPONÍVEL" (Quantitativo por título - correção de materiais já inseridos)	630 TCCs

---

#### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

<p>Correção no catálogo online do SIGAA, de livros com status “FORA DE EMPRÉSTIMO” para “DISPONÍVEL” e de “NÃO CIRCULA” para “SR” no SIGAA/UFPB (correção de materiais inseridos). Caracterização do material - Coleções: Acervo CCSA. Tipo de Material: LIVRO. Situação do Material: Fora de Empréstimo. Status do Material: NÃO CIRCULA</p>	<p>730 exemplares</p>
<p>Levantamento de TCCs disponíveis nos sites das coordenações dos cursos de graduação em Arquivologia, Biblioteconomia e Ciências Atuariais que não se encontram cadastrados no SIGAA e no Repositório Institucional (verificação de todo o quantitativo disponível nos sites).</p>	<p>493 TCCs</p>
<p>Correção de campo 502 no SIGAA das monografias - Alteração de “Monografia” para “Trabalho de Conclusão de Curso” (Quantitativo por título).</p>	<p>149 títulos</p>
<p>Correção do campo 260 (ÁREA DA PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO), de fichas catalográficas de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no catálogo eletrônico do SIGAA.</p>	<p>649 títulos</p>
<p>Organização dos arquivos digitais de TCCs dos cursos de graduação do CCSA, armazenados no Google Drive. Realização de conferência se estão inseridos no SIGAA e no Repositório Institucional da UFPB e organizá-los em pastas por curso e por situação “apenas no SIGAA”, “apenas no Repositório”, “em ambos” ou “em nenhum” (quantitativo por título).</p>	<p>1.225 TCCs</p>

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

<p>Checagem e correção/padronização de registros de livros do acervo, seguindo padronização para 05 dígitos, de acordo com as orientações da DPT/BC (quantitativo por exemplar).</p>	<p>13.500 exemplares</p>
<p>Identificação de monografias, teses e dissertações duplicatas para devolução aos autores ou realização de descarte (quantitativo por título).</p>	<p>412 TCCs</p>
<p>Remoção das fichas de livros, com registros fora do padrão do SIB/UFPB, no catálogo online da biblioteca (SIGAA).</p>	<p>645 títulos</p>
<p>Levantamento de acervo para elaboração de modelo de Relatório de Adequação Bibliográfica emitido pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) para avaliação do MEC, da bibliografia referente ao curso de Arquivologia (quantitativo por disciplina).</p>	<p>192 bibliografias</p>
<p>Fichas catalográficas atendidas</p>	<p>173 fichas</p>

Fonte: Biblioteca Setorial do CCSA; SIGAA 2021.

É importante destacar que todas as atividades realizadas no processo técnico foram realizadas item a item, tendo em vista a inviabilidade da realização de atualizações/ correções por grupo de informações no SIGAA. Assim, por exemplo, as correções de campos metadados realizadas em TCCs e livros, foi necessário acessar livro por livro catalogado no sistema para proceder a atualização.

Da mesma forma se procederam as consultas realizadas para devolução de duplicatas de TCCs, checando no SIGAA se os materiais já existiam no acervo da Biblioteca Setorial do CCSA e na Biblioteca Central, em caso de teses e dissertações, e também no levantamento de bibliografias para atender às demandas de avaliações de curso pelo MEC.

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

**GESTÃO**

ATIVIDADE	QUANTITATIVOS (Unidade)
Elaboração de documento com instruções para padronização e depósito de TCCs na Biblioteca	Não quantificado
Elaboração de protocolo de biossegurança para atendimento emergencial durante o período de pandemia da Covid-19	Não quantificado
Elaboração do Plano de Contingência da Biblioteca, atendendo às solicitações do MEC em relação às avaliações de autorização/ validação/ revalidação de cursos de graduação.	Não quantificado
Solicitação, revisão, triagem e envio junto às coordenações de curso, de lista de livros para compras, referente a saldos iniciais e remanescentes, de empenhos realizados pela Biblioteca Central (2017NE00039, 2017NE800041 e 2018NE800117).	Total = 683 títulos
Envio de ofícios e abertura de processos	<p><b><u>Ofícios:</u></b></p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 1/2020 - CCSA - BS - SOLICITAÇÃO DE DEVOLUÇÃO</p>

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br



	<p>DE PROCESSO DE FLEXIBILIZAÇÃO, para adequação dos documentos para flexibilização da servidora Natália Maritan Ugulino de Araújo;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 2/2020 - CCSA - BS - Empenho 2018 - execução orçamentária - compra de livros;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 3/2020 - CCSA - BS - Permuta de livros Bibliotecas Setoriais CCSA/ CCHSA;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 4/2020 - CCSA - BS - Permuta de livros Bibliotecas Setoriais CCSA/ CCHSA;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 5/2020 - CCSA - BS - Suspensão das atividades da Biblioteca Setorial e atendimento remoto;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 6/2020 - CCSA - BS - Recebimento de TCCS pela Biblioteca Setorial em caráter extraordinário;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 7/2020 - CCSA - BS - Plano de Trabalho Remoto - Biblioteca Setorial do CCSA/UFPB;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 8/2020 - CCSA - BS - Saldo remanescente para compra de livros - Empenho 2017NE800039;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 9/2020 - CCSA - BS - Solicitação de compra de luvas;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 10/2020 - CCSA - BS - Solicitação de listagem para compra de livros físicos - saldo remanescente;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 11/2020 e 12/2020- CCSA - BS - Solicitação de compra de máscaras descartáveis para o setor;</p>
--	--

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

	<p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 13/2020 - CCSA - BS - Solicitação de compra de protetor facial “FACE SHIELD”;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 14/2020 - CCSA - BS - Instruções para padronização e depósito de TCCs ;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 15/2020 - CCSA - BS - Envio de lista de compras - Saldo remanescente Empenho 2017NE800039;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 16/2020 - CCSA - BS - Devolução de material elétrico;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 17/2020 - CCSA - BS - Protocolo de recebimento de livros durante a pandemia do COVID-19;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 18/2020 e 19/2020 - CCSA - BS - Compra de dispenser para álcool em gel e tapete higienizante;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 20/2020 - CCSA - BS - Solicitação de compra de forno microondas;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 21/2020 - CCSA - BS - Compra de jalecos descartáveis;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 22/2020 - CCSA - BS - Compra de insumos para conservação e restauração de livros;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 23/2020 - CCSA - BS - Trabalhos de Conclusão de Curso do período 2019.4 (Resposta);</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 24/2020 - CCSA - BS - ENVIO DE MONOGRAFIAS DOS ALUNOS DE ADMINISTRAÇÃO DO PERÍODO 2019.4 (Resposta);</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 25/2020 - CCSA - BS - Solicitação de ficha catalográfica e</p>
--	--

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

	<p>atualização das instruções de padronização e depósito de TCCs;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 26/2020 - CCSA - BS - Descrição da biblioteca (Resposta);</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 27/2020 - CCSA - BS - SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÕES SOBRE PONTO ELETRÔNICO DE SERVIDOR;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 28/2020 - CCSA - BS - Solicitação de Esclarecimentos quanto o Depósito e Padronização (Resposta);</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 29/2020 - CCSA - BS - Compra de mobiliário em madeira;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 31/2020 - CCSA - BS - Compra de guilhotina manual;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 32/2020 - CCSA - BS - Compra de luvas não-cirúrgicas;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 33/2020 - CCSA - BS - Trabalhos de Conclusão de Curso do período 2019.4 (Resposta);</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 34/2020 - CCSA - BS - MANIFESTAÇÃO SOBRE O INTERESSE EM PRORROGAR A VIGÊNCIA DO CONTRATO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA;</p> <p>OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 35/2020 - CCSA - BS - Documentos necessários para renovação de contrato de manutenção do sistema de segurança.</p> <p><b><u>Processos:</u></b></p> <p>23074.002379/2020-51: SOLICITAÇÃO DE VISTORIA NA ESTRUTURA FÍSICA</p>
--	--

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

	<p>DO PRÉDIO DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA, DEVIDO AO SURGIMENTO DE RACHADURAS INTERNAS;</p> <p>23074.030911/2020-61: INSTALAÇÃO DE TELAS DE PROTEÇÃO EM JANELAS DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA;</p> <p>23074.031314/2020-44: SOLICITAÇÃO DE INSTALAÇÃO DE DIVISÓRIAS COM VIDRO NO SETOR DE ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA;</p> <p>23074.031410/2020-71: INSTALAÇÃO DE PONTOS DE TOMADAS ELÉTRICAS NA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA;</p> <p>23074.044383/2020-67: MANUTENÇÃO NA PAREDE DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA QUE APRESENTA INFILTRAÇÕES;</p> <p>23074.044400/2020-93: MANUTENÇÃO NAS JANELAS DA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCSA.</p>
--	--

Fonte: Biblioteca Setorial do CCSA; SIPAC UFPB, 2021.

A elaboração do Plano de Contingência da Biblioteca, para atender às solicitações do MEC em relação às avaliações de autorização/ validação/ revalidação de cursos de graduação, já vinha sendo realizada no período anterior ao trabalho remoto. Durante o período foram realizadas algumas atualizações e avaliações junto a alguns servidores do setor, e o documento ainda segue nesta fase, devido à necessidade de algumas adaptações em decorrência das ações de biossegurança, por consequência da pandemia da Covid-19.

Da mesma forma, o protocolo de biossegurança para atendimento emergencial durante o período de pandemia da Covid-19 foi elaborado inicialmente para atender a situações específicas frente à necessidade no início da pandemia, de alguns atendimentos presenciais de

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

urgência, para alguns usuários, conforme já mencionado. Este documento segue em elaboração, devido à necessidade de adaptações, conforme a ampliação de atendimento do setor para o público em geral de forma agendada, bem como da previsão, mesmo que ainda indefinida, de retorno gradual às atividades presenciais.

O documento com instruções para padronização e depósito de TCCs na Biblioteca era uma necessidade já existente, mas que se evidenciou a partir do momento que as atividades presenciais foram suspensas e os alunos passaram a depositar os TCCs por e-mail enviados pelas coordenações de curso de graduação do CCSA.

Os ofícios emitidos e processos abertos foram de acordo com algumas necessidades já existentes antes da situação de pandemia, e também de acordo com algumas necessidades que surgiram no referido período.

Em destaque, os serviços realizados de acordo com os processos mencionados como a instalação de novos pontos de tomadas elétricas no ambiente de estudos, instalação de telas de proteção nas janelas, o que viabilizará a permanência quando necessário, o uso das janelas abertas e instalação da barreira de proteção em acrílico no Setor de Atendimento. Também foram executadas mais duas solicitações de processos do ano anterior (2019), como instalação de porta de vidro no acesso principal (foi substituída a porta de madeira existente), e ampliação e mudança da iluminação de toda a biblioteca, sendo instaladas lâmpadas de LED.

## **OUTRAS ATIVIDADES**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTITATIVOS (Unidade)</b>
Organização de livros na sala da Administração (Livros doados, livros do acesso com pendências, TCC para devoluções).	Não quantificado
Recebimento, arquivamento e organização dos relatórios de atividades dos servidores da Biblioteca no SIPAC (Organizado em pastas por servidor).	89 relatórios

---

### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Criação e divulgação do boletim de informações da biblioteca.	02 Boletins
Criação da aba Memória da BSBB no site da Biblioteca.	Não quantificado
Atividades online em alusão aos 27 anos da BSBB.	Não quantificado

Fonte: Biblioteca Setorial do CCSA, 2021.

A organização de livros na sala da Administração (Livros doados, livros do acesso com pendências, TCC para devoluções) ocorreu devido aos serviços que foram realizados na biblioteca durante o ano conforme já mencionado, quando foram instalados novos pontos de tomadas elétricas, substituição da iluminação do setor, sendo necessária a remoção dos materiais existentes em algumas áreas, e também em decorrência da limpeza do ambiente realizada após os serviços.

Todo trabalho foi realizado seguindo minimamente os critérios de biossegurança estabelecidos pelos órgãos competentes de vigilância sanitária frente à pandemia da Covid-19, com a utilização de máscaras, luvas e higienização constante das mãos. A atividade foi realizada por uma bibliotecária do setor e um estagiário.

### **CAPACITAÇÃO (CURSOS E EVENTOS)**

<b>EVENTO</b>	<b>SERVIDOR</b>
Participação na Atividade de Extensão Programa de Formação Sociopolítico Cultural Para Profissionais da Informação, período de 1 de Junho de 2020 a 31 de	Katiane

---

#### **Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

<p>Dezembro de 2020, promovido pelo(a) CCSA - Biblioteca Setorial, na função de Coordenador(a) Adjunto(a), com carga horária prevista de 480 hora(s) de atividades desenvolvidas.</p>	
<p>Curso: Introdução à Audiodescrição, ofertado pela ENAP, data de início: 03/09/2020, término: 23/10/2020, carga horária: 40h.</p>	<p>Katiane</p>
<p>Curso de Gestão de Documentos Aplicado ao SIPAC, ofertado pela PROGEP, data início 01/10/2020, término: 18/10/2020, carga horária: 20h.</p>	<p>Katiane</p>
<p>Participação como ouvinte da roda de conversa, Informação, memória, cultura e patrimônio, promovido pelo GECIMP, com o tema Patrimônio Bibliográfico em Bibliotecas Universitárias: uma Pauta Perene, no dia 25 de Agosto de 2020, às 16 horas.</p>	<p>Katiane</p>
<p>Curso Biossegurança e a Covid-19: riscos e medidas para boas práticas na UFPB. 60 horas/aula. PROGEP.</p>	<p>Katiane, André</p>

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Participação do VI Simpósio Preservação e Conservação de Acervo realizado de forma online no dia 04 de agosto de 2020 com carga horária de 4 horas	Katiane
Participação do Webinar: A importância dos acervos virtuais no ensino a distância realizado no dia 21/07/2020, com carga horária de 1 hora e 30 minutos.	Katiane
Curso Gestão da Comunicação nas Redes Sociais - 2020.1 - PROGEP UFPB.	Katiane
Participação no Simpósio BiblioOnline 2020, nos dias 18 e 19 de junho de 2020, com carga horária de 20 horas, realizado pela Informid Treinamentos.	Katiane
Treinamento da Base de Dados Elsevier: ScienceDirect & Mendeley para a UFPB (2h)	Katiane
Treinamento da Elsevier: Scopus para a UFPB (1h30min)	Katiane

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br



Treinamento da Base de Dados Elsevier: Scopus para a UFPB (1h30min).	Katiane
Curso da base de dados EBSCO: Estratégias de Marketing aplicadas aos Recursos da sua Biblioteca (2h).	Katiane
Curso Moodle PROGEP/UFPB - Aplicativos google e ferramentas para sala de aula: quizizz, kahoot e picckers - ead - 30h	Katiane
Curso Moodle PROGEP/UFPB - Aplicativos Google e Ferramentas para Sala de Aula - EAD - 2020.1	Katiane
Curso Ética e Serviço Público promovido pela Escola Virtual do Governo - EVG MOOC.	Rivaldália
Participação no curso de capacitação Ferramentas de Apoio ao Trabalho Home Office - EAD, ofertado pela PROGEP/UFPB, com início em 18 de maio de 2020 e carga horária de 60h.	Natália, André
Participação no curso de capacitação "Comunicação e Rotinas de Trabalho	Natália, André

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Remoto", ofertado pela PROGEP/UFPB, com início em 01 de junho de 2020 e carga horária de 40h.	
Participação no curso de capacitação "Processo Eletrônico - SIPAC: Funcionalidades Complementares de Protocolo, Documento e Mesa Virtual", ofertado pela PROGEP/UFPB, com início em 22 de junho de 2020 e carga horária de 20h.	Natália
Participação no curso de capacitação "Tratamento de Dados Pessoais no SIPAC/PROTOCOLO e suas Legislações", ofertado pela PROGEP/UFPB, com início em 01 de setembro de 2020 e carga horária de 20h.	Natália
Participação no curso de capacitação Gestão por Competências, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), com carga horária de 40h.	Natália
Estilo de vida ativo em período de isolamento social - ofertado pela PROGEP/UFPB – 40h.	André

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br

Webinar – Planejando a retomada: estratégias e medidas de preparação de bibliotecas pós-pandemia – 1h30.	André
--	-------

Fonte: Biblioteca Setorial do CCSA, 2021.

Os cursos realizados foram intercalados pelos servidores durante a realização das atividades do setor em regime de teletrabalho, como forma de dinamizar a rotina, e de acordo com as atribuições dos mesmos dentro do setor, e da afinidade com os cursos disponibilizados pela PROGEP/UFPB, bem como outras instituições de acesso gratuito.

---

**Biblioteca Setorial Berilo Borba**

UFPB/ CCSA, Bloco B – Térreo

Campus I - Via Expressa Padre Zé, 289 - Castelo Branco III, João Pessoa - PB, 58051-900

Fone: (83) 3216 7494

E-mail: biblioteca@ccsa.ufpb.br