SIGAA - BIBLIOTECA CADASTRO DE DISCENTE/SERVIDOR

Este manual descreverá os passos necessários para o cadastro no sistema da Biblioteca do SIGAA:

- Entrar com Login e Senha na tela inicial do SIGAA.
- Clicar em Biblioteca Cadastrar para usar os serviços da Biblioteca.
- Forneçer a senha desejada para o sistema da Biblioteca e fornecer a senha geral do SIG.

A seguir, será mostrado como realizar o procedimento descrito acima detalhadamente.

UFPB - SIGAA - Sistema Integra	do de Gestão de Atividades Acadêmica	S	
O sistema diferer	ATE icia letras maiúsculas de minúsculas APENA que no	NÇÃO! AS na senha, portanto ela deve ser digitada cadastro.	da mesma maneira
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
	Perdeu o e-mail de confirmação de cac Esqueceu o login? Clique Esqueceu a senha? Cliqu	dastro? Clique aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-lo. e aqui para recuperá-la.	
	Entrar no Sistema		
	Usuário:		
	Er	ntrar	
Professor ol caso ainda não poss clique no Cada	I Funcionário, ua cadastro no SIGAA, línk abaixo. Strc-se	Ali caso ainda não possu clique no لا Cada:	uno, ua cadastro no SIGAA, link abaixo. Ste-se
🎯 Este sistem 🖄 Para visual	a é melhor visualizado utilizando o Mo zar documentos é necessário utilizar	ozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-l o Adobe Reader, para baixá-lo e insta	o, clique aqui. Iá-lo, clique aqui.
SIGAA NTI - Núcleo de Te	nologia da Informação da UFPB / Cooperaçã	ão UFRN - Copyright © 2006-2012 (83) 32:	16-7888 - v3.6.4_1.3.0.1016

Entrar com Login e Senha na tela inicial do SIGAA

• Clicar em "Biblioteca" - "Cadastrar para usar os serviços da Biblioteca".

UFPB - SIGAA - Sist	tema Integrado de Gestão de Atividades	Acadêmicas			Tempo de Se	essão: 01:29	SAIR
SONIA SUELY A. PESSOA A	lterar vínculo	Semestre atual	: 2011.2	🍘 Módulos	🍗 Abrir Chamado	📲 Menu Dise	cente
CENTRO DE CIENCIAS SOCI	AIS E APLICADAS (11.01.13)			😤 Alterar senha			
😂 Ensino 🛛 🧔 Monitoria	E Biblioteca						
	🔓 Cadastrar para Utilizar os Serviços da Bil	olioteca			Atualizar Foto e Per	fil	
Não há notícias cad	Pesquisar Material no Acervo						
	Pesquisar Artigo no Acervo				Meus Dados Pessoa	is	
	Empréstimos	•					
	Verificar minha Situação / Emitir Docume	nto de Quitação					
FORUM DE CURSOS	Informações ao Usuário	•					
				SONIA	SUELY ARAUJO PESSOA		
Caro Aluno, este fóru e a coordenação tem	m é destinado para discussões relacionadas ; acesso a ele.	ao seu curso. Todos os	alunos do curs	0	? Fórum		
-							
	Nenhum item foi encontrad	0			Con	munidade Virtual]
				Re	gulamento dos Cursos	s de Graduaçã	io
				C	alendário Acadêmico	de Graduação	•
				Madefaul	Dados Instituc	ionais	
				Curso:	BIBLIOTECONOMIA	/CCSA - João	
				Nível:	Pessoa - MT GRADUAÇÃO		
				Status:	TITULADO		
				E-Mail: Entrada	emailteste@nti.ufpl 1981.1	b	
					Integralizaçõe	25:	
				CH. Obr	igatória Pendente ativa Pendente		0
				CH. Tota	al Currículo		2760
					100% Integrali	zado	
		Portal do Discente					
SIGAA NTI -	Núcleo de Tecnologia da Informação da UFPB	/ Cooperação UFRN - C	Copyright © 200	6-2012 (83) 3216	5-7888 - v3.6.4 1.3.	0.1028	

• Fornecer a senha desejada para o sistema da Biblioteca

Forneça a senha que deseja para o sistema da biblioteca e também a sua senha dos sistemas SIG em geral. Após isso, clique em Cadastrar.

Caso o usuário já possua senha no sistema da Biblioteca, esse formulário só realizará o serviço de alterar a senha.

UFPB - SIGAA - S	istema Integrado de Gestão de Atividades Acad	lêmicas		Tempo de S	Gessão: 01:30	SAIR
SONIA SUELY A. PESSOA Alterar vincul CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS E APLI	Alterar vínculo	Semestre atual: 2011.2	🎯 Módulos	🍃 Abrir Chamado	📲 Menu Disc	cente
	CIAIS E APLICADAS (11.01.13)		🔗 Alterar senha			
PORTAL DO DISCENTE	> CADASTRAR PARA UTILIZAR OS SERVIÇOS DA BIBL	IOTECA				
Caro usuário, Para você ter a operação com a senh Os vínculos apro Recomenda-ss maiores prazos. Caso deseje alt Observação: C momento, poder reali	tesso aos serviços da biblioteca, selecione um víncul a que você já possui no sistema. esentados abaixo estão ordenados de acordo com a e selecionar o primeiro vínculo, pois será o ví erar sua senha basta digitar a nova senha nos camp caso seja adquirido um novo vínculo, ou o vínculo at zar um novo cadastro no sistema e usar um novo ví	lo e crie uma senha entre 6 dí precedência na biblioteca. nculo que lhe permitirá rea os abaixo e confirmá-la. ual seja cancelado, será neces nculo.	gitos e 8 dígitos (som Ilizar uma quantida ssário quitar a conta a	ente números), conf ade maior de empr atual na biblioteca, p	irmando a réstimos e co ara a partir de	om esse
	DEFINIR SENHA	de Utilização da Biblio	TECA			
	A Senha vai ser Atualizada para o Vínculo Atual: SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO					
	Digite a s	senha: (some	ente números)			
	Entre com a sua senha do Sis	stema:				
	Alter	ar Senha Cancelar				
	F	Portal do Discente				
SIGAA NT	I - Núcleo de Tecnologia da Informação da UFPB / Co	operação UFRN - Copyright © 2	2006-2012 (83) 321	5-7888 - v3.6.4_1.3	.0.1028	