**PARTE EXTERNA**

**CAPA**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

**<NOME DA INSTITUIÇÃO>**

**(OPCIONAL)**

**<NOME DO AUTOR>**

**<TÍTULO>: <**subtítulo, se houver**>**

**<LOCAL>**

**(Cidade de localização da instituição onde o TCC será apresentado)**

 **<Ano de depósito>** (da entrega).

**LOMBADA**[[1]](#footnote-2)

(ELEMENTO OPCIONAL)

Apresentada conforme a ABNT NBR 12225

**PARTES INTERNAS**

**(ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS)**

**FOLHA DE ROSTO [[2]](#footnote-3)**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

**<NOME DO AUTOR>**

**<TÍTULO>**:

**<**subtítulo, se houver**>**

**<**Natureza do trabalho: tipo do trabalho e objetivo; nome da instituição a que é submetido; área de concentração**>**

(**Exemplo**: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Universidade Federal da Paraíba como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel/a em [Nome do Curso]).

**OBS:** O espaçamento entre linhas deve ser simples, e o alinhamento da caixa de texto deve ser do meio da mancha gráfica para a margem direita.

**<NOME DE ORIENTADOR/A>**

**<NOME DE COORIENTADOR/A> (se houver)**

**<LOCAL>**

**(Cidade de localização da instituição onde o TCC será apresentado)**

**<Ano de depósito> (da entrega).**

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

**<NOME DO AUTOR>**

**<TÍTULO>:**

**<**subtítulo, se houver**>**

**<**Natureza do trabalho: tipo do trabalho e objetivo; nome da instituição a que é submetido; área de concentração**>**

(**Exemplo**: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Universidade Federal da Paraíba como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel/a em [Nome do Curso]).

**OBS:** O espaçamento entre linhas deve ser simples, e o alinhamento da caixa de texto deve ser do meio da mancha gráfica para a margem direita.

**DATA DE APROVAÇÃO <Dia/Mês/Ano. *>***

**OBS:** Deve ser acrescentado a data de aprovação para quanto do envio da versão final do TCC para a solicitação da Ficha Catalográfica.

**BANCA EXAMINADORA**

**OBS:** Deve ser acrescentada as Assinaturas dos Membros da Banca quanto do envio da versão final do TCC para a solicitação da Ficha Catalográfica.

**<NOME DE ORIENTADOR/A>**

**\_\_\_\_\_\_** Assinatura do Membro **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

**<TITULAÇÃO>**

**<INSTITUIÇÃO>**

**<NOME DE COORIENTADOR/A> (SE HOUVER)**

**\_\_\_\_\_\_** Assinatura do Membro **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

**<TITULAÇÃO>**

**<INSTITUIÇÃO>**

**<MEMBRO EXAMINADOR/A>**

**\_\_\_\_\_\_** Assinatura do Membro **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

**<TITULAÇÃO>**

**<INSTITUIÇÃO>**

**<MEMBRO EXAMINADOR/A>**

**\_\_\_\_\_\_** Assinatura do Membro **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

**<TITULAÇÃO>**

**<INSTITUIÇÃO>**

**<MEMBRO EXAMINADOR/A>**

**\_\_\_\_\_\_** Assinatura do Membro **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA**

**<TITULAÇÃO>**

**<INSTITUIÇÃO>**

**DEDICATÓRIA**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

**AGRADECIMENTOS**

 **(ELEMENTO OPCIONAL)**

**EPÍGRAFE**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

**<**Indicação de Autoria**/** Referência da Epígrafe, conforme ABNT NBR 6023. **>**

**RESUMO**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

Deve ser estruturado conforme ABNT NBR 6028. Recomendamos a seguinte apresentação: introdução ao tema, objetivo do trabalho, procedimentos metodológicos adotados, resultados obtidos e considerações finais. Convém utilizar o verbo na 3ª pessoa; convém evitar o uso de equações, formulas, diagramas que não sejam necessários; e bem como símbolos, contrações, reduções, que não sejam de uso corrente.

**Palavras-Chave:** palavra-chave; palavra-chave; palavra-chave.

(Formatação do Resumo: iniciar sem recuo parágrafo, tamanho da fonte menor do que a do texto no todo [por exemplo, tamanho da fonte 11], espaçamento entre linhas simples, alinhamento justificado; Mínimo de 150 e máximo de 500 palavras. Palavras-chave: mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave; iniciar cada palavra-chave com letra minúscula, exceto substantivos próprios e Nomes Científicos; separar cada palavra-chave por ponto e vírgula [;] e colocar ponto final [.] após a última palavra-chave).

**RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

***[ABSTRACT]***

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

It must be structured in accordance with ABNT NBR 6028. *We recommend the following presentation: introduction to the topic, objective of the work, methodological procedures adopted, results obtained and final considerations. It is best to use the verb in the 3rd person; it is best to avoid using equations, formulas, diagrams that are not necessary; and as well as symbols, contractions, reductions, which are not in current use.*

***Keywords:*** *keyword; keyword; keyword.*

*(Formatação do Abstract: start paragraph without indentation, font size smaller than the text as a whole [for example, font size 11], single line spacing, justified alignment; Minimum of 150 and maximum of 500 words. Keywords: minimum of three and maximum of five Keywords; start each keyword with a lowercase letter, except proper nouns and Scientific Names; separate each keyword by a semicolon [;] and place a period [.] after the last keyword).*

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Deve ser elaborada conforme a ordem que aparece no texto, com cada item designado por nome específico, travessão, título e número de página ou folha em que aparece. Pode haver uma lista para cada tipologia de ilustrações.

**EX:**

**QUADRO 1 - <TÍTULO>......................................................................................................f.<nº>**

**LISTA DE TABELAS**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Deve ser elaborada conforme a ordem que aparece no texto, com cada TABELA designada por nome específico, travessão, título e número de página ou folha em que aparece.

**EX:**

**TABELA 1 - <TÍTULO>.........................................................................................................f.<nº>**

**LISTAS DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

 **(ELEMENTO OPCIONAL)**

SIGLA – NOME por extenso.

Lembre-se ao aparecer a primeira vez no corpo do texto o Nome por extenso deverá figurar completo seguido da SIGLA a ser utilizada durante a redação do texto em diante.

**EX:**

**<**ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS**>**

 **<**UFPB – UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**>**

**LISTAS DE SÍMBOLOS**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

**EX:**

**SIMBOLO 1 <TÍTULO>..................................................................................................f.<nº>**

**SUMÁRIO**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

**SUMÁRIO**

**Digite o título do capítulo (nível 1)1**

Digite o título do capítulo (nível 2)2

Digite o título do capítulo (nível 3)3

**Digite o título do capítulo (nível 1)4**

Digite o título do capítulo (nível 2)5

Digite o título do capítulo (nível 3)6

**ELEMENTOS TEXTUAIS**

**Normas indispensáveis para aplicação da ABNT NBR 14724:2011:**

* NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração.
* NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.
* NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação.
* NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento.
* NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação.
* NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.
* NBR 12225, Informação e documentação – lombada – Apresentação.
* Código de Catalogação Anglo-Americano. 2.ed. ver. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004.
* IBGE. Normas de apresentação tabular. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 24 fev.2023.

 **1 INTRODUÇÃO (Seção primária)**

 “[…] apresenta os objetivos da pesquisa dos trabalhos e as razões de sua elaboração […]”

(Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8) ou (ABNT, 2011, p.8).

Formatação do trabalho em geral:

1. Os textos devem ser digitados em cor preta (pode-se utilizar outras cores somente nas ilustrações) e recomenda-se que sejam digitados no verso e anverso das folhas, se impresso ser em formato A4. E sugerimos a Fonte *Times New Roman ou Arial* (sugestão nossa).
2. Margens: superior = 3,0 cm; inferior = 2,0 cm; esquerda = 3,0 cm; direita = 2,0 cm.
3. Espaçamento entre linhas: 1,5 cm, com as exceções apresentadas no tópico nº9.
4. Recomenda-se fonte em tamanho nº12, para todo o trabalho, com as exceções apresentadas no tópico nº8, que devem ter um tamanho de fonte menor.
5. As folhas ou páginas de Elementos Pré-textuais devem ser contadas, mas não paginadas, ou seja, não colocar número de página.
6. Seções e/ou Subseções com indicativos numéricos e sem indicativo numérico: ver recomendações da ABNT 6024. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que o sucede por um espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que o sucede e o precede por um espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Não se deve utilizar qualquer sinal (ponto, hífen, parêntese, etc.) entre o indicativo numérico da seção e seu título. Recomenda-se o limite de numeração progressiva até a seção quinaria. Os Títulos sem indicativo numérico de Seção (Errata, Agradecimentos, Listas, Resumos, Sumário, Referências, Glossário, Apêndice, Anexo, Índice) devem ser centralizados.
7. As SIGLAS devem ser utilizadas de maneira padronizada, sendo apresentado na primeira citação no texto o termo por extenso, seguido da SIGLA entre parênteses. SIGLAS não devem ser usadas no título e no resumo.
8. Exceções: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes de ilustrações e tabelas devem ser em tamanho de fonte menor, apresentando uniformidade, ou seja, o mesmo tamanho de fonte em todos esses casos.
9. As citações com mais de três (03) linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho, devem ser digitados em espaço simples. Deve-se separar cada referência, listadas no final do trabalho, entre si, por um espaço em branco.
10. Formatação do título das ilustrações: uso de negrito para Título; fonte em tamanho menor do que a adotado no todo do texto, disposto na parte superior da ilustração, alinhamento centralizado.
11. Formatação da indicação da fonte das ilustrações [elemento obrigatório, mesmo se elaborada pelo próprio autor], legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão: uso de negrito, tamanho menor do que o adotado no todo do texto, dispostas na parte inferior da ilustração, alinhamento centralizado.

**2 DESENVOLVIMENTO (Seção primária)**

“[…] detalha a pesquisa ou estudo realizado […]” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8) ou (ABNT, 2011, p.8).

Esta sessão pode ser distribuída em sessões e subseções (ver recomendações da **ABNT NBR 6024:2012**), delimitando em partes a temática abordada. Destacamos duas potenciais sessões, que devem estar contempladas na sessão de **Desenvolvimento** do TCC: a sessão referente aos **Procedimentos Metodológicos,** que deve trazer, com texto claro e sucinto: a natureza ou abordagem da pesquisa [qualitativa, quantitativa, qualiquantitativa], o tipo de pesquisa [descritivo exploratória; documental; bibliográfica; etc.], o método adotado, as técnicas, instrumentos de pesquisa utilizados para a coleta e análise de dados; e a Seção referente aos **Resultados**, a qual deve expor de maneira clara e objetiva as análises e deduções realizadas.

Na sessão referente aos Resultados se pode fazer uso de **Ilustrações.** A identificação da Ilustração deverá ser na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, figura, imagens, retrato, fotografia, esquema, fluxograma, gráfico, mapa, planta, quadro, etc.), seguida do número arábico – conforme a ordem em que aparece no texto – travessão e título da Ilustração. Na parte inferior da ilustração deverá constar a Fonte, a Autoria (mesmo se próprio (a) Autor (a), ano e página (se de outro (a) Autor (a)).

Formatação do título das ilustrações: fonte *Times New Roman ou Arial (sugestão nossa)* negrito, tamanho menor do que o adotado no todo do texto, disposto na parte superior da ilustração, alinhamento centralizado.

**Quadro 1 - <Título do quadro. >**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título** | **Conteúdo** |
| **CCS-BS** | Bibliográfica Básica – Acervo impresso |
| **CCS-BS** | Bibliográfica Complementar – Acervo impresso |
| **CCS-BS** | Bibliográfica Básica – Acervo digital |
| **CCS-BS** | Bibliográfica Complementar – Acervo Digital |

Fonte:<Sobrenome doAutor, Ano, p.

Formatação da indicação da fonte das ilustrações [elemento obrigatório, mesmo se elaborada pelo próprio autor], legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão: fonte *Times New Roman ou Arial (sugestão nossa)*, negrito, tamanho menor do que o adotado no todo do texto, dispostas na parte inferior da ilustração, alinhamento centralizado.

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto.

Se houver o uso de Tabelas, as mesmas dever ser seguir as recomendações do Documento “Normas de Apresentação Tabular” do IBGE (publicado em 1993), com apresentação da Tabela, conforme o exemplo:

**Tabela 1 - <Título da tabela – Ano dos dados>**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO** | **%** |
| **CCS-BS – Empréstimos** | **10%** |
| **CCS-BS – Devoluções** | **20%** |
| **CCS-BS – Consultas** | **30%** |
| **CCS-BS – Multas** | **40%** |

 Fonte**: <**ex.: Próprio Autor (a**) >**

(**OBS:** há nos modelos de tabelas apresentados no Documento do IBGE a apresentação de informação complementar da Fonte, por exemplo, a Referência completa da Fonte consultada – quando a Tabela não for de autoria do (a) Autor (a) do TCC – e essas informações seguem o padrão da Referência adotado à época (1993), logo, considera-se que em caso de adotar a Fonte com a complementação de informação o padrão de Referência, agora, deverá ser conforme a Norma atual.

Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto TextoTexto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto.

**2.1 Citações (Seção secundária ou subseção)**

As obras utilizadas no texto devem compor a lista de referências. Para citar usar a norma **ABNT NBR 10520:2023**. Você poderá utilizar citações indiretas (redação de texto baseada em autor (a) consultado (a)) ou diretas (transcrição de trecho de texto consultado).

As Citações diretas de até três (03) linhas devem ser apresentadas no corpo do texto entre aspas **“[…] textotextotextotextotextotextotextotextotextotextotexto […]”,** seguidas da indicação da Fonte (Autoria) entre parênteses (Sobrenome do Autor (a), escrito com Letra Maiúscula e minúscula, seguido da data e da página, exceto se for SIGLAS, que devem ser escritas em Letras Maiúsculas; quando houver até três Autor (a) (s) os Sobrenomes dos mesmos, se entre parênteses, devem ser separados por ponto e vírgula), com espaço entre o ponto e o número da página. Por sua vez, citações diretas, com mais de três (03) linhas, devem ser apresentadas conforme o exemplo:

**Devem ser em parágrafo destacado do texto, sem uso de aspas, com recuo padronizado em relação à margem esquerda (recomenda-se o recuo de 4 cm); espaçamento simples entre linhas, tamanho de fonte menor do que a do texto, seguida da autoria da citação entre parênteses (Sobrenome do (a) Autor (a), data, página).**

**3 CONSIDERAÇÕES FINAIS (Seção primária)**

“[…] uma parte conclusiva […]” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 8) ou (ABNT, 2011, p.8).

É a Síntese relacionada aos tópicos mais relevante do texto. Propõe-se a evidenciar se os objetivos propostos foram ou não atingidos e a destacar os dados mais significativos da pesquisa, e também, se possível, propor sugestões para pesquisas futuras.

**ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

**REFERÊNCIAS**

**(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

**(Seção sem indicativo numérico deve ser centralizada)**

Devem-se seguir as recomendações da **ABNT NBR 6023:2018.**

**<**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018. [Versão corrigida 24.09.2020]. Disponível em: <https://www.gedweb.com.br/aplicacao/gedweb/asp/main.asp>. Acesso em: 17 mar.2023. **>**

**<**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2023. Disponível em: <https://www.gedweb.com.br/aplicacao/usuario/asp/resultado_avancado.asp>. Acesso em: 02 ago.2023. **>**

**<**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS**. NBR 14724**, Informação e Documentação – Trabalho Acadêmicos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <https://www.gedweb.com.br/aplicacao/gedweb/asp/main.asp>. Acesso em: 17 mar.2023. **>**

**<**INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 24 fev. 2023.**>**

 Consiste na relação dos materiais bibliográficos (livros, artigos de periódicos, documentos legais, patentes, etc.) impressos ou digitais e demais documentos (tais como: imagens, objeto em 3D, etc.) consultados e citadas (Indicação de Fonte) no texto.

**Formatação das Referências:**

Devem ser elaborados em espaços simples; alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por um espaço em branco de espaço simples. Quando apresentadas em lista devem ser padronizadas quando ao recurso tipográfico (uso de negrito, itálico ou sublinhado para destacar o Título do material bibliográfico utilizado) e quanto ao uso elementos complementares.

**GLOSSÁRIO**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Relação de palavras técnicas que aparecem no texto, seguidas de suas definições. Apresentação em ordem alfabética.

**APÊNDICE**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Texto ou documento elaborado pelo Autor do TCC.

Deve ser precedido pela palavra APÊNDICE, indicado por letras maiúsculas consecutivas, seguido por travessão [-] e pelo título do APÊNDICE.

**ANEXO**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Texto ou documento elaborado por terceiro, não pelo próprio Autor do TCC.

Deve ser precedido pela palavra ANEXO indicado por letras maiúsculas consecutivas, seguido por travessão [-] e pelo título do ANEXO.

**ÍNDICE**

**(ELEMENTO OPCIONAL)**

Deve ser elaborado conforme **ABNT NBR 6034.**

Consiste em um Lista de palavras ou frases que remetem para informações presentes no texto.

1. Para Versão impressa, se houver. [↑](#footnote-ref-2)
2. A Ficha catalográfica é componente da folha de rosto, localizada no verso da folha de rosto, se em versão impressa, e entre a Folha de Rosto e Folha de aprovação na versão digital. A Ficha deverá ser solicitada, via SIGAA, apenas após a apresentação do TCC e realizada todas as recomendações da Banca examinadora, ou seja, quando for elaborado a versão final do TCC. [↑](#footnote-ref-3)