



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
BIBLIOTECA SETORIAL
Campus I – Cidade Universitária
Contatos: (83) 3216-7278 / biblioteca@ccs.ufpb.br

PROCEDIMENTOS PARA DOAÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS À BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS

A Biblioteca Setorial do CCS da UFPB aplica os mesmos procedimentos para recebimento de materiais bibliográficos por doação adotados pela Biblioteca Central¹, portanto, o público interessado em doar materiais bibliográficos (livros e periódicos), a esta Biblioteca deve observar e obedecer aos seguintes procedimentos:

- a. Certificar-se de que as obras estejam em bom estado (íntegras e sem sinais de infestação por insetos ou fungos);
- b. Ter ciência de que não são aceitos quadrinhos, cadernos de caligrafia, apostilas de cursinho e concurso; agendas e Jornais e Revistas semanais;
- c. Relacionar a listagem das obras a serem doadas, contendo os seguintes dados: título do livro e quantidade, conforme o modelo da Relação dos Livros Doados e levar junto com o Termo de Doação.
- d. Preencher o Termo de Doação – que será entregue a Biblioteca no ato da doação, onde o doador toma ciência de que os itens cedidos à Biblioteca Setorial do CCS da UFPB isentam a mesma de quaisquer restrições quanto aos seus efeitos patrimoniais e financeiros e concorda que a mesma tem a plena propriedade da(s) publicação(ões) doadas e que, após a avaliação técnica, a Biblioteca Setorial do CCS da UFPB ficará autorizada a incorporar ao seu acervo, utilizar e divulgar estas publicações para fins culturais, bem como a descartar o que não for conveniente à sua coleção direcionando-as a outra instituição ou público interessado.

¹ http://www.biblioteca.ufpb.br/biblioteca/contents/menu/biblioteca-1/copy_of_servicos/doacao-de-livros



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
BIBLIOTECA SETORIAL
Campus I – Cidade Universitária
Contatos: (83) 3216-7278 / biblioteca@ccs.ufpb.br

TERMO DE DOAÇÃO

Os materiais documentais oferecidos, em doação, para o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) deverão ser acompanhados de listagem e só serão aceitos com entendimento explícito de que deverão passar por uma seleção, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Biblioteca Central para o desenvolvimento das suas coleções. Os itens selecionados serão incorporados ao acervo em sua sequência normal, evitando-se ordenações diferenciadas.

A Biblioteca Central e as Bibliotecas Setoriais que compõem o Sistema de Bibliotecas da UFPB reservam-se o direito de permutar, doar ou descartar as doações não selecionadas.

DECLARAÇÃO DE DOAÇÃO

_____,
portador(a) do CPF/CNPJ* n.º _____, residente e
domiciliado na _____,
cidade de _____ Estado _____, abaixo assinado, por este
instrumento, transfere, incondicionalmente, à Biblioteca Setorial do CCS/UFPB, situada
na Cidade Universitária - *Campus* I, Castelo Branco – João Pessoa/PB, todos os direitos
sobre os materiais documentais doados nesta data, cuja relação encontra-se discriminada
em anexo, contendo título e número de exemplares.

Declaro também ter tomado ciência e estar de acordo com a política adotada pela
biblioteca em relação às doações.

João Pessoa,(PB) _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável pela doação

Telefone com DDD:

*Campo obrigatório

