



## ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DE TCC NA BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO TORRES

A Biblioteca Setorial Francisco Tancredo Torres (BS/CCA) integra o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal da Paraíba (SISTEMOTECA) sendo a responsável no campus II por alimentar o Repositório Institucional (Base de dados de TCC) e a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD). Com o objetivo de padronizar a entrega dos Trabalhos Acadêmicos seguem as orientações para depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso.

Os Trabalhos que não seguirem o padrão não serão aceitos pela Biblioteca Setorial.

### 1 ORIENTAÇÕES PARA DEPÓSITO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (GRADUAÇÃO)

O Trabalho de Conclusão de Curso será aceito somente em formato digital e deverá ser entregue na Biblioteca Setorial (BS/CCA), disponibilizado em CD ou DVD, **com extensão PDF**, em **arquivo único**, com **tamanho máximo de 10MB**. O TCC **não deve estar criptografado nem conter chave de proteção** que restrinja o acesso ao conteúdo a ser publicado no Repositório Institucional.

Apenas uma cópia digital deverá ser depositada na BS/CCA juntamente com o Termo de Autorização para publicação, seguindo às orientações aqui elencadas.

Caso seu TCC possua arquivos de som, imagem e/ou vídeo recomendamos utilizar os seguintes formatos:

- Som – MPEG-3 (MP3), WAVE, MIDI;
- Imagem – JPEG;
- Vídeo – MPEG.

O conteúdo da versão digital deverá ser entregue somente depois de realizadas as correções sugeridas pela Banca Examinadora.

#### A versão digital deve conter:

- Folha de aprovação escaneada e **assinada**, pelo menos por 02 (dois) membros da banca examinadora;
- Ficha catalográfica completa, gerada de forma automática por meio do SIGAA. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho, quando logado no SIGAA: Biblioteca > Ficha catalográfica > Solicitar ficha catalográfica. A Ficha catalográfica deve ser inserida na página subsequente à folha de rosto; (Observar atentamente o preenchimento dos dados, ver modelo em anexo, em caso de dúvida procurar a Biblioteca).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA**  
**CAMPUS II - AREIA**  
**BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO**



- Resumo em língua portuguesa e em língua estrangeira, ambos seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas.

O CD/DVD deve seguir o padrão estabelecido pela Biblioteca Setorial (VER ANEXO). A mídia de suporte (CDs, DVDs) dos arquivos dos TCCs deverá estar acondicionadas em caixas largas de CD (acrílico), seguindo as especificações do modelo em anexo;

É necessário que o TCC seja entregue juntamente com o **Termo de Autorização para publicação no RI/UFPB** preenchido e devidamente ASSINADO pelo autor e pelo orientador do trabalho.

É facultativo o uso da logo do curso como marca d'água na CAPA e no rótulo do CD/DVD;

### **ATENÇÃO**

Enfatizamos a importância do autor, juntamente com seu orientador, decidir e expressar no Termo de Autorização para Publicação Eletrônica se o TCC deverá ser disponibilizado no Repositório Institucional (RI) da UFPB, informando inclusive sobre a confidencialidade do mesmo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA  
CAMPUS II - AREIA  
BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO



ANEXO – MODELO DE PREENCHIMENTO DE FICHA CATALOGRÁFICA

### Sistema de Bibliotecas da UFPB

#### EXEMPLO DE PREENCHIMENTO

**Título do trabalho:** Digite aqui o título do trabalho, com apenas a primeira letra em caixa alta.  
Se houver subtítulo, escreva neste campo também, mas separado do título principal por dois pontos.

**Autor:** Preencha o campo com o seu nome, colocando o último sobrenome na frente e seguido de vírgula.  
ATENÇÃO, para os casos de último sobrenome **Júnior, Neto, Sobrinho, Segundo** e etc. devem acompanhar o sobrenome anterior.

**Orientação:** Preencha o campo com o nome completo do(a) orientador(a), excetuando o último sobrenome.

**Orientação:** Preencha o campo com o último sobrenome do(a) orientador(a). Atenção para os casos de **Júnior, Neto, Sobrinho, Segundo** e etc. devem acompanhar o sobrenome anterior.

**Cutter:** Clique na seta para visualizar e selecionar o Cutter indicado pelo SIGAA.

Caso tenha coorientador(a) ou mais que um orientador(a), acrescenta-se o campo e preenche conforme já indicado no campo da orientação.

**Campos de preenchimento obrigatório.**

Gerar Ficha << Voltar Cancelar




UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA  
CAMPUS II - AREIA  
BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO



ANEXO – MODELO DE CAPA CD/DVD

FRENTE



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA  
NOME DO CURSO

TITULO: SUBTITULO

NOME DO ALUNO

AREIA - PB  
ANO

VERSO



BIBLIOTECA SETORIAL  
FRANCISCO TANCREDO TORRES  
CCA - CAMPUS II - UFPB

Catálogo na publicação  
Seção de Catalogação e Classificação

M528o Melo Filho, Edilson Targino.  
Orientações para entrega de trabalhos acadêmicos /  
Edilson Targino Melo Filho. - Areia, 2019.  
170 f. : il.

Orientação: Juccia Nathielle do Nascimento Oliveira.  
Monografia (Graduação) - UFPB/CCA.

1. Trabalhos acadêmicos. 2. Tese. 3. Monografia. 4.  
Dissertação. I. Oliveira, Juccia Nathielle do  
Nascimento. II. Título.

UFPB/BC

EDILSON TARGINO DE MELO FILHO. MONOGRAFIA. UFPB - 2019



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA  
CAMPUS II - AREIA  
BIBLIOTECA SETORIAL FRANCISCO TANCREDO**



RÓTULO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS – CCA  
NOME DO CURSO

TITULO: SUBTITULO

NOME DO ALUNO

AREIA - PB  
2019