

Protocolo de biossegurança para o retorno das atividades presenciais nas bibliotecas do CCAE



Elaborado por:

Luiza Pereira Nunes,
Michelle de Kássia Fonseca Barbosa e
Paulo Henrique Gomes Ribeiro

A BIBLIOTECA SETORIAL DO CCAE

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Aplicadas e Educação é dividida em duas unidades, uma localizada no município de Mamanguape e outra no município de Rio Tinto.

Horário de funcionamento de 8h às 22h.

O acervo físico é composto de livros, monografias, periódicos e multimeios e voltado principalmente para os cursos oferecidos no Campus IV da Universidade Federal da Paraíba, a saber:

Unidade Mamanguape

- Ciências Contábeis
- Hotelaria
- Letras
- Pedagogia
- Secretariado Executivo

Unidade Rio Tinto

- Antropologia
- Ciências da Computação
- Design
- Ecologia
- Matemática
- Sistemas de Informação

SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCAE

EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS

- Alunos e técnicos administrativos: até 6 materiais* por um período de 20 dias corridos, renováveis uma única vez por igual período, a contar da data da renovação;
- Professores: até 10 materiais* por um período de 20 dias corridos, renováveis uma única vez, por igual período, a contar da data da renovação.

*(exceto trabalhos acadêmicos – Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações etc.)

REVISÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA





SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCAE

AS UNIDADES DISPONIBILIZAM:

- Guarda-volumes
- Cabines para estudo individual
- Mesas para estudo coletivo
- Computadores com internet
- Wi-Fi
- Bebedouro
- Banheiros

A equipe:

- A Equipe da Biblioteca do CCAE é formada pelas Bibliotecárias:

Cátia Cristina da Silva Costa

Luiza Pereira Nunes

Michelle de Kássia Fonseca Barbosa

- Assistentes:

Paulo Henrique Gomes Ribeiro

Fernando Antônio Castro Santos Filho

Apresentação

A pandemia da Covid-19, causada pelo vírus SARS-CoV-2, teve seu primeiro caso confirmado no mundo em dezembro de 2019 na cidade de Wuhan, na China; e as primeiras notificações de casos no Brasil foram em fevereiro de 2020. A Organização Mundial da Saúde declarou a pandemia em 11 de março de 2020. Em 17 de março de 2020, as Bibliotecas Setoriais do CCAE, em cumprimento às ordens do Ofício eletrônico nº 21/2020 emitido pela Biblioteca Central da UFPB, suspenderam o atendimento presencial ao público a fim de preservar a saúde dos usuários e colaboradores.

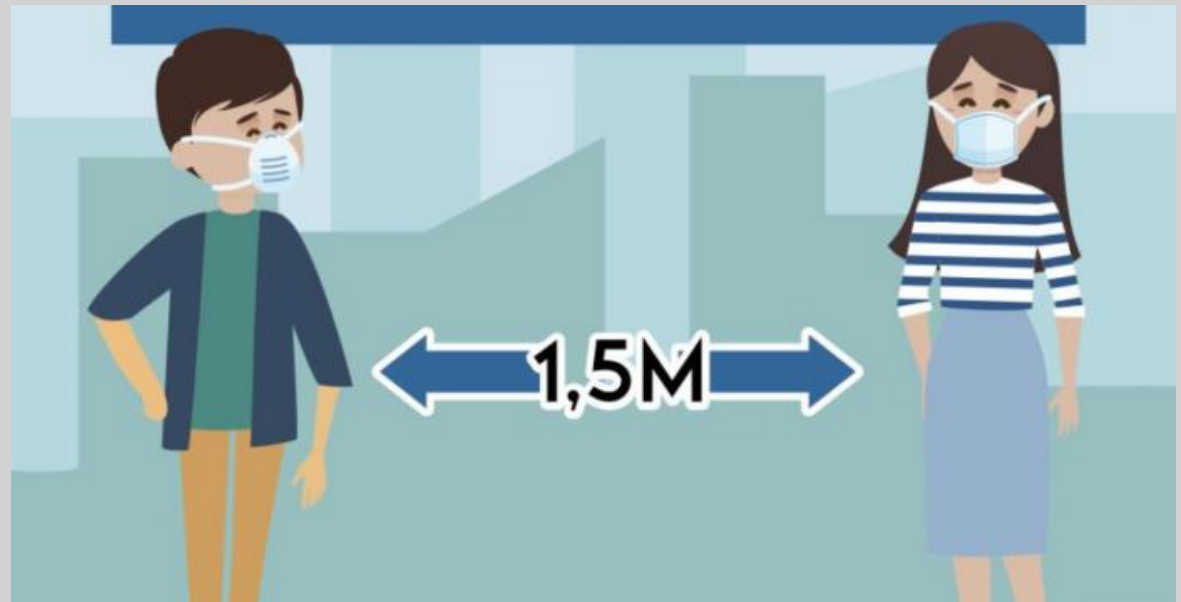
Na atual conjuntura, planejamos o retorno das atividades presenciais de acordo com uma série de medidas de biossegurança. Para salvaguardar a saúde de todos e todas, o acesso às bibliotecas será restrito, os espaços serão adaptados em virtude da necessidade do distanciamento entre as pessoas e será realizada uma rotina de higienização dos ambientes.

Orientações gerais de biossegurança

- A seguir, serão listadas algumas orientações gerais para todas as pessoas que adentrarem as bibliotecas setoriais do CCAE, adaptadas a partir do protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino, publicado pelo Ministério da Educação e do Plano UFPB para retorno gradual das atividades presenciais.

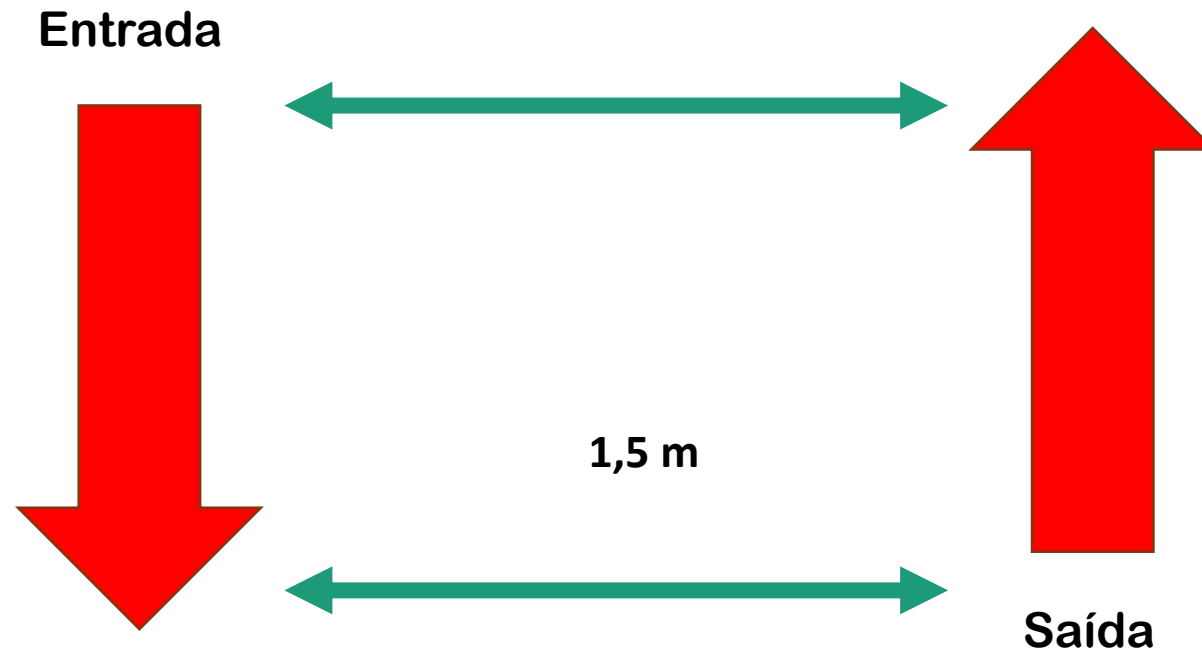
Distanciamento Social

A distância mínima entre duas ou mais pessoas deve ser de 1,5 m.

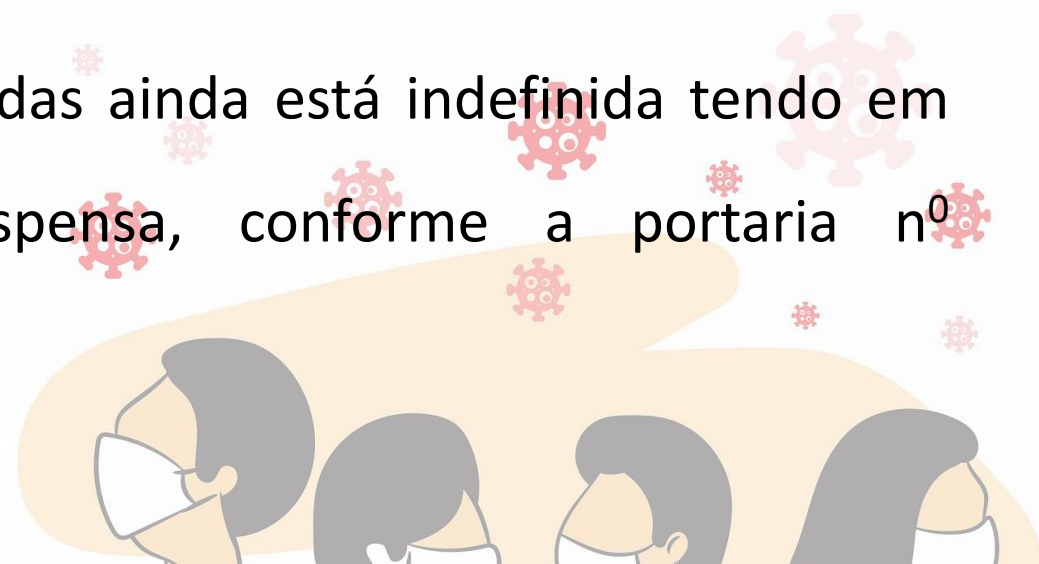


Direcionamento de fluxo

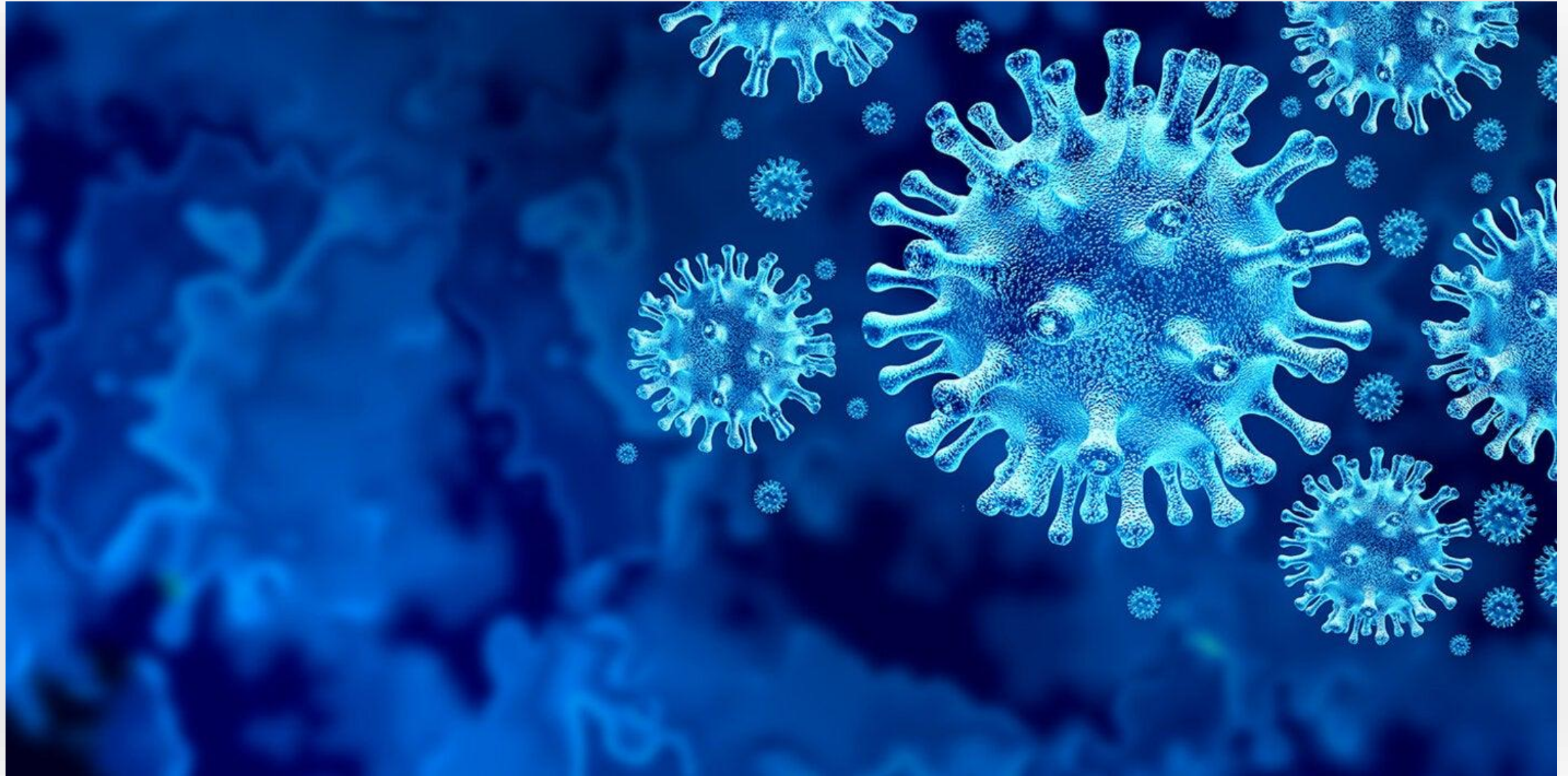
O fluxo de entrada e saída de pessoas nas BS-CAAE respeitará as setas indicativas do fluxo localizadas no chão, as quais estarão separadas por sinalização em fita que demarcará a distância de 1,5 m.



- A Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU), a Internacional Federation of Library and Institutions (IFLA), o Ministério da Saúde e a Organização Mundial de Saúde desenvolveram medidas de ações que recomendam para os profissionais dos Institutos Federais de Ensino no desenvolvimento de suas atividades laborais.
- Vale salientar que as medidas propostas podem ser alteradas conforme o panorama que envolve a doença Covid 19.
- A data de início para a implementação dessas medidas ainda está indefinida tendo em vista que o retorno as aulas ainda está suspensa, conforme a portaria nº 323/GR/Reitoria/UFPB, de 16 de outubro de 2020.



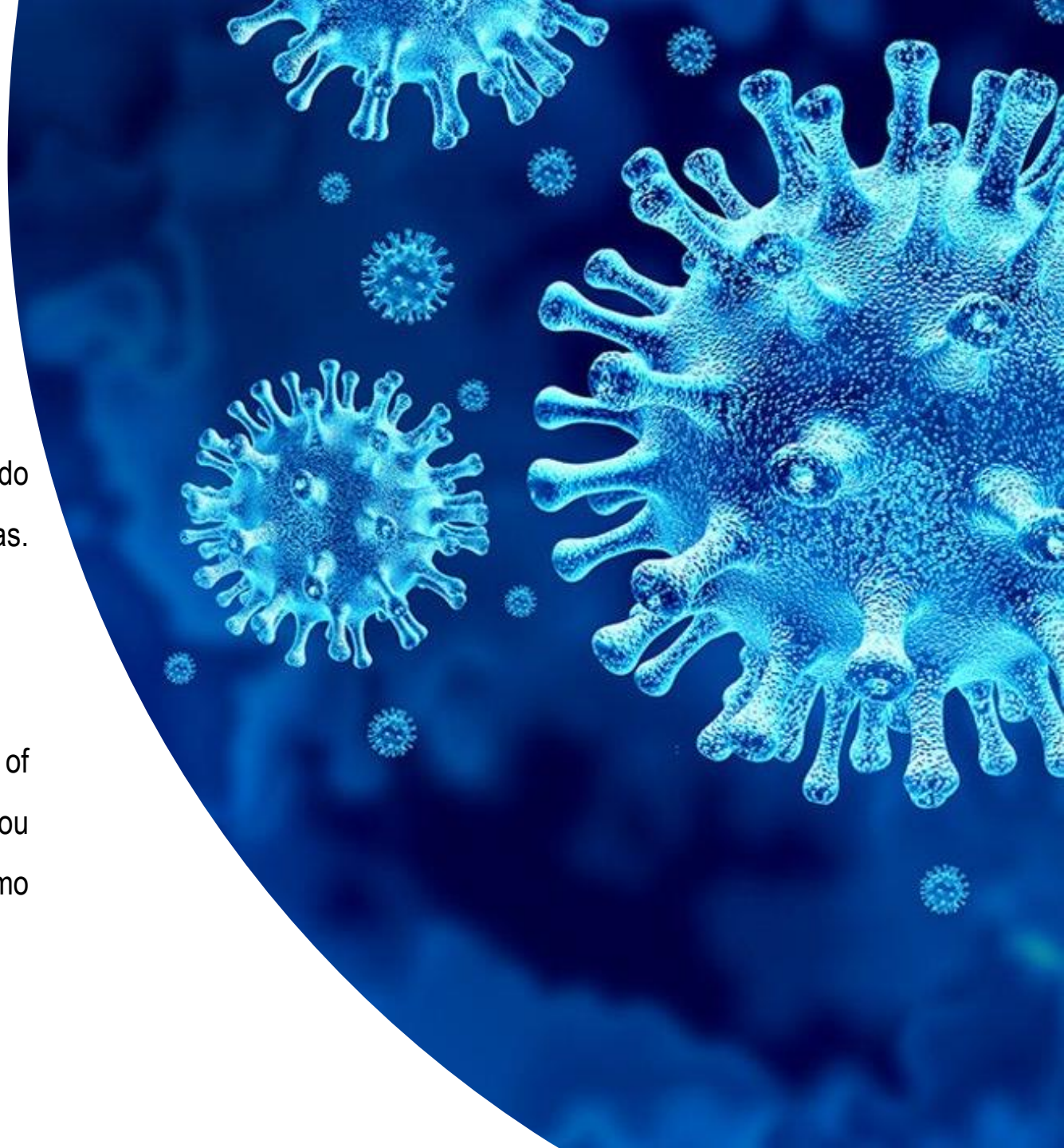
SOBRE O COVID 19

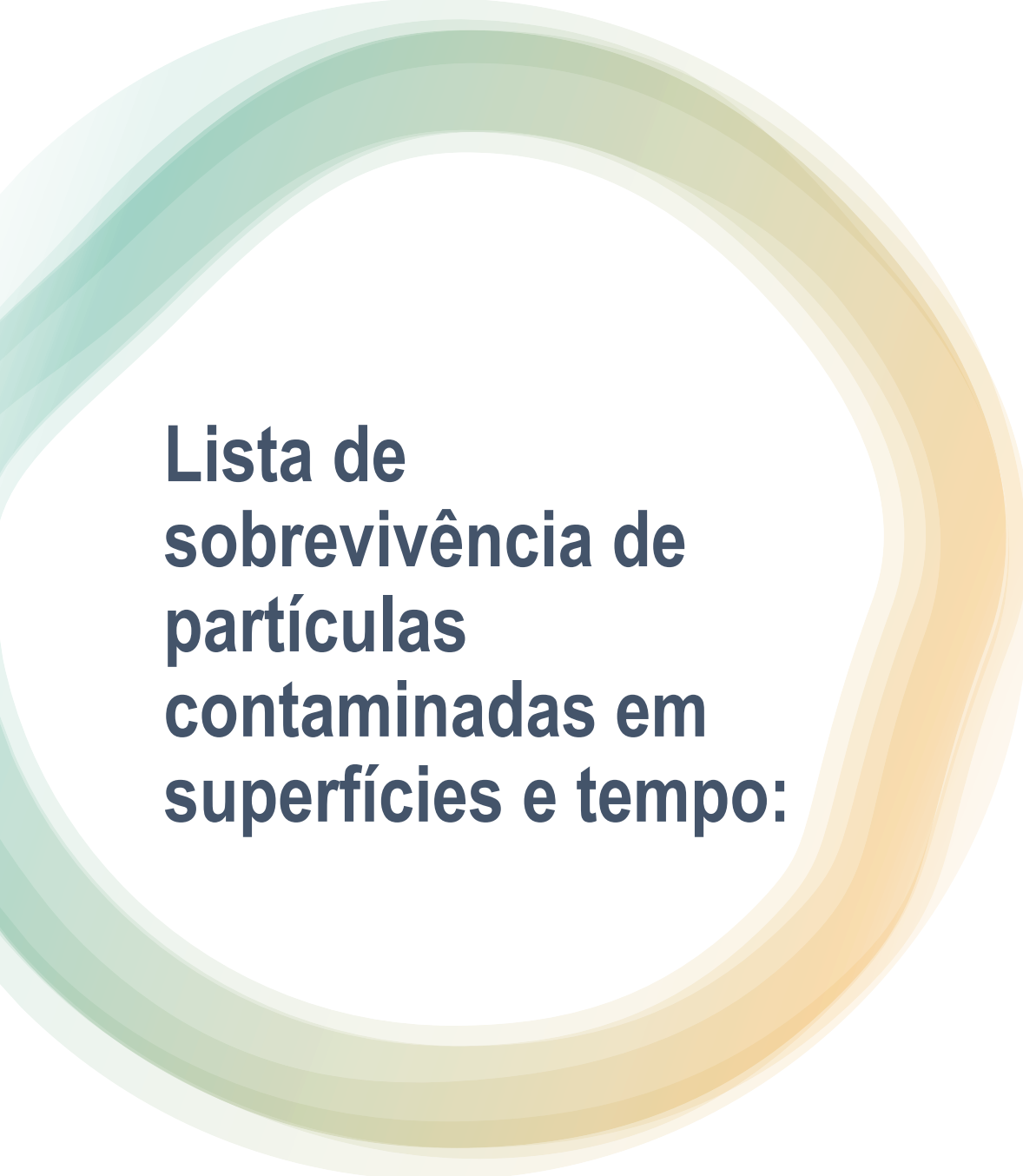


- Trata-se de uma doença respiratória que ataca os pulmões e que pode ocasionar inúmeros outros efeitos colaterais no organismo humano, mesmo vários meses depois da crise e que está levando a morte milhares de pessoas pelo mundo desde o fim de 2019.
- Teria surgido na China, por causa primária ainda desconhecida, e se espalhado rapidamente pelos países tendo sido declarada pela OMS em 11 de março de 2020 como pandemia.
- O infectado transmite o vírus ao falar, tossir ou espirrar gotículas contaminadas a outro organismo saudável. É alto o nível de contato e estaria surgindo inúmeras variantes do vírus.

O COVID 19 E A BIBLIOTECA


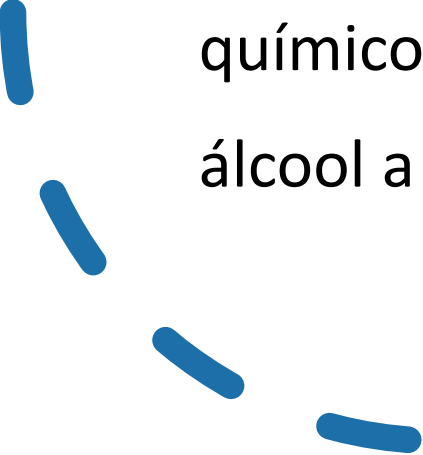
- Todos os ambientes que recebem pessoas estão elaborando manuais que forneçam informações acerca de medidas protetivas. As bibliotecas da UFPB também estão elaborando seus manuais.
- De acordo com o periódico médico The New England journal of Medicine, o vírus sobrevive por algumas horas suspenso no ar ou durante dias em superfícies dependendo de fatores como temperaturas, entre outros.





Lista de sobrevivência de partículas contaminadas em superfícies e tempo:

Material	Tempo de permanência
Poeira	40 min a 2h30min
Aço inoxidável	3 dias
Cobre	4 horas
Madeira	4 dias
Metal	5 dias
Papel	4 a 5 dias
Plástico	2 a 9 dias
Vidro	4 a 5 dias

- 
- Por essa perspectiva, os objetos de uma biblioteca são considerados agentes passivos de contaminação uma vez que estejam infectados por terem entrado em contato com pessoas acometidas pelo vírus Sars-Cob-2.
 - Os mesmos precisam passar por um processo de desinfecção com produtos químicos: sabão (a base de gordura vegetal ou animal); água sanitária, álcool a 70%.
- 

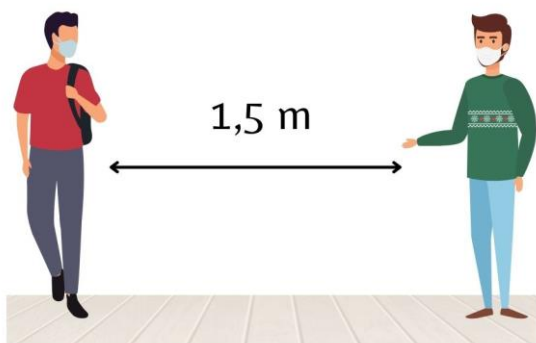
SOBRE OS AGENTES DA BIBLIOTECA

- Toda a equipe da biblioteca: terceirizados, estagiários, servidores e bibliotecários precisam adquirir e promover hábitos que visem o não contágio. Sendo as seguintes:



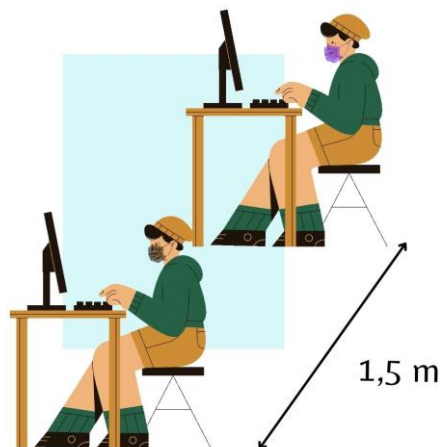
AS MEDIDAS COLETIVAS

Manter ao menos 1,5m de distância entre as pessoas;



RESPEITE A DISTÂNCIA!

Solicitar instalações de barreiras de acrílico no balcão de atendimento ou aquisição de viseiras de proteção (máscaras do tipo face shield);



Só permitir o acesso à biblioteca mediante o uso de máscara;



Lembre-se que é obrigatório o uso de máscara no interior da biblioteca!

AS MEDIDAS COLETIVAS

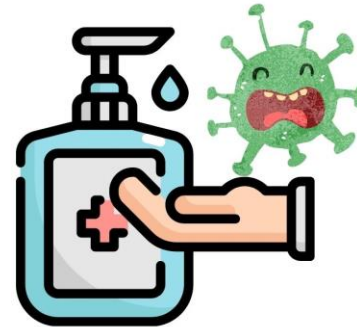
Utilizar plástico PVC em equipamentos de uso coletivo, tais como teclado, mouses para facilitar a higienização;



Separar os livros devolvidos em locais onde possam ficar o tempo estipulado para à inutilidade do vírus.



Distribuir pelo ambiente borrifadores com cloro ou álcool 70% para desinfetar as mãos e na entrada para desinfetar sapatos antes de entrar no ambiente de trabalho;

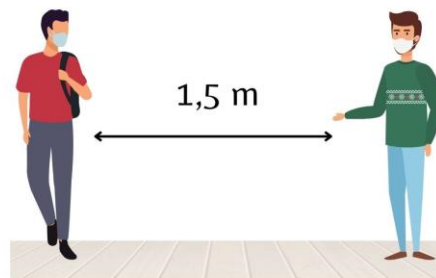


Redução de horas de trabalho presencial, revezamentos e/ou plantões ;





Atenção!
As cadeiras sinalizadas em vermelho
não podem ser usadas!

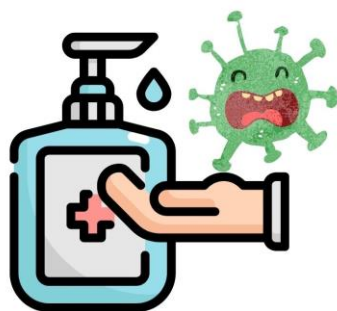


RESPEITE A DISTÂNCIA!

EXEMPLOS DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO QUE SERÃO EXPOSTOS NO INTERIOR DA BIBLIOTECA



Lembre-se que é obrigatório o uso de
máscara no interior da biblioteca!



Não esqueça do uso de álcool
em gel antes e após manuseio
dos materiais da biblioteca!



MEDIDAS INDIVIDUAIS

O uso de equipamentos de proteção individual (EPI'S) como: toucas, luvas, máscaras, óculos, jaleco é de suma importância, sendo indispensável o seu uso pra proteção dos servidores;

Termômetros corporais infravermelhos para medir a temperatura das pessoas na entrada da biblioteca;

Após o uso os EPI's não devem ser reutilizados, mas descartados na lixeira;

Permitir a presença de apenas dois servidores simultaneamente na sala de estudos, respeitando as medidas de distanciamento.

Orientações para consulta e permanência na Biblioteca

A consulta de materiais da Biblioteca Setorial do CCAE, no ambiente desta, somente ocorrerá mediante o controle de entrada através do registro dos dados do usuário, quais sejam: nome completo, matrícula ou CPF, horário de entrada e de saída realizado pela servidor no balcão. As orientações terão validade somente quando os municípios de Mamanguape e Rio Tinto, bem como a região na qual estão inseridos, estiverem classificados pelo governo do Estado da Paraíba com bandeiras amarela ou verde.

IMPORTANTE!

Os materiais consultados na Biblioteca Setorial do CCAE deverão passar por um período de quarentena de 10 dias após o uso, conforme orientações das autoridades acerca da permanência do vírus sobre as superfícies, sendo acondicionados em caixas plásticas.



Quando os municípios de Mamanguape e Rio Tinto, bem como a região na qual estão inseridos, estiverem classificados com bandeira amarela, os materiais a serem consultados deverão ser solicitados na recepção e o (a) usuário (a) não deverá repô-los nas estantes. Para a permanência na Biblioteca deverá ser respeitada a distância mínima de 1,5m (um metro e meio) entre cada pessoa, o uso de máscara será constante e obrigatória desde a entrada até a saída do ambiente da Biblioteca e a higienização das mãos deverá ser constante, principalmente, para o manuseio dos materiais solicitados. Os espaços para estudo serão disponibilizados apenas de forma individual. Deverá ser respeitado o limite máximo de pessoas dentro da Biblioteca.





É importante salientar que os municípios de Mamanguape e Rio Tinto, bem como a região na qual estão inseridos, estiverem classificados com bandeira verde, os espaços para estudo poderão ser disponibilizados de forma coletiva, desde que se mantenha a distância de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas, contudo, as orientações de distanciamento, higienização das mãos e uso de máscara continuarão sendo obrigatórias até ulterior atualização destas orientações, o que ocorrerá após o número de pessoas vacinadas estiver dentro do recomendado e orientado pelas autoridades de saúde. O acesso direto ao acervo poderá ser liberado a depender de uma nova avaliação da comissão de Biossegurança do CCAE.

Ações de prevenção a serem realizadas dentro da Biblioteca

A ventilação será natural, sendo, portanto, utilizado o ar-condicionado em casos excepcionais.

As mesas serão realocadas caso estejam no sol.

Higienização do local será realizada no final de cada turno. A biblioteca fechará ao meio-dia para a desinfecção e será reaberta as 13 horas.



Serviços

Serviço	Forma de atendimento	Descrição
Cadastro para novos usuários para utilização dos serviços da biblioteca	Digital	Atendimento realizado remotamente por meio das plataformas digitais.
Orientação para Pesquisa bibliográfica de forma integrada com os acervos físicos e digitais disponíveis na UFPB	Digital	Atendimento realizado remotamente por meio das plataformas digitais.
Empréstimo e renovação de livros	Híbrida	Quando os municípios de Mamanguape e Rio Tinto, bem como a região na qual estão inseridos, estiverem classificados com bandeiras vermelha e laranja, deverá ser realizado o agendamento no nosso website, a interação ocorrerá pelas plataformas digitais e a retirada presencialmente na BS-CCAÉ.
Levantamento bibliográfico	Digital	Solicitação realizada pelo nosso website e interação por e-mail.
Recebimento de doação de materiais	Híbrida	Solicitação enviada por e-mail e entrega presencial na BS-CCAÉ.
Assistência ao pesquisador	Digital	Atendimento realizado remotamente por meio das plataformas digitais.

Treinamentos	Digital	Realizados por portais de pesquisas e bases de dados contratadas pela UFPB.
Sugestão de títulos para incorporação do acervo da BS-CCAE	Digital	Solicitação realizada pelo nosso website e interação por e-mail.
Pegue e leve	Híbrida	Quando os municípios de Mamanguape e Rio Tinto, bem como a região na qual estão inseridos, estiverem classificados com bandeiras vermelha, laranja e amarela deverá ser realizado o agendamento no nosso website, a interação ocorrerá pelas plataformas digitais e a retirada presencialmente na BS-CCAE, quando a bandeira estiver verde não necessitará de agendamento.
Ficha catalográfica	Digital	Atendimento realizado remotamente por meio das plataformas digitais, solicitação e validação realizadas pelo SIGAA.
Depósito de TCC	Digital	Realizado pelo website e interação pelas plataformas digitais.
Encerramento de vínculo (nada consta)	Digital	Atendimento realizado remotamente por meio das plataformas digitais e retirada pelo SIGAA.

REFERÊNCIAS

BALDINI, I. **Higienização de material bibliográfico e COVID-19:** opinião de conservadores-restauradores. 2020. Disponível em: <http://www.crb8.org.br/higienizacao-de-materialbibliografico-e-covid-19-opinio-de-conservadoresrestauradores/>. Acesso em: 10 jul. 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. Centro de ciências exatas e da natureza. **Biossegurança.** Disponível em: [http://www.ccen.ufpb.br/ccen/contents/menu_setorsuplementar/Menu_Org aoSuplementar/biosseguranca-do-ccen](http://www.ccen.ufpb.br/ccen/contents/menu_setorsuplementar/Menu_Org%20aoSuplementar/biosseguranca-do-ccen). Acesso em: 20 jul. 2021. 3. BRASIL.

PARAÍBA. Governo do Estado. **Classificação dos municípios por Bandeira.** Disponível em: <https://paraiba.pb.gov.br/diretas/saude/coronavirus/arquivos-1/municipios-por-bandeira/classificacao-dos-municipios-por-bandeira>. Acesso em: 12 mar. 2021.

COSTA, C. G. et al. **Protocolo de biossegurança e diretrizes gerais para o CCAE pandemia do coronavírus (COVID 19).** Rio Tinto; Mamaguape: UFPB, 2020.

MELO FILHO, E. T. et al. **Protocolo para a retomada das atividades presenciais.** Areia: BS/CCA/UFPB; João Pessoa: BS/CI/UFPB, 2020.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da educação. Secretaria de Educação profissional e tecnológica. Secretaria de educação Superior. **Protocolo de biossegurança para retorno das atividades presenciais nas Instituições Federais de Ensino**. Julho de 2020. Disponível em: <https://www.gov.br/mec/pt-br/centrais-de-conteudo/campanhas1/coronavirus/CARTILHAPROTOCOLODEBIOSSEGURANA R101.pdf/view>. Acesso em: 20 jul. 2021.

MOTA, A. R.; OLIVEIRA, J. M. **Protocolo de biossegurança para retorno de atividades presenciais**. João Pessoa: 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA. **Plano UFPB para retorno gradual das atividades presenciais**. João Pessoa, 2020. Disponível em: https://www.ufpb.br/biosseguranca/contents/documentos/biosseguranca_plano-ufpb_retorno-atividades-presencias_ok.pdf. Acesso em: 19 jul. 2021.

Créditos das imagens

- Biblioteca. Disponível em: <https://www.crb8.org.br/biblioteca-municipal-de-aruja-volta-a-atender-de-forma-parcial-mediante-agendamento/>. Acesso em: 20 de jul. de 2021.
- Biblioteca. Disponível em: <http://www.ccae.ufpb.br/biblioteca/conheca-a-biblioteca/>. Acesso em: 20 jul. 2021.
- Casal distanciamento social. . Disponível em: <https://www.enfoquems.com.br/coronavirus-a-importancia-do-distanciamento-social/>. Acesso em: 20 de jul. de 2021.
- Covid 19. Disponível em: <https://www.paho.org/pt/news/25-3-2020-similarities-and-differences-covid-19-and-influenza>. Acesso em: 15 de jul. de 2021.
- Faculdade Florence. Disponível em: <https://www.florence.edu.br/2020/09/11/alunos-da-faculdade-florence-contam-com-acervo-de-mais-de-28-mil-titulos-na-biblioteca/>. Acesso em: 20 de jul. de 2021.
- Imagem coronavírus capa. Disponível em: <https://saude.abril.com.br/medicina/novo-coronavirus-infecta-e-se-replica-em-celulas-das-glandulas-salivares/>. Acesso em: 20 de jul. de 2021.
- Imagem coronavírus slides 7 e 9. Disponível em: <https://www.paho.org/pt/news/25-3-2020-similarities-and-differences-covid-19-and-influenza>. Acesso em: 15 de jul. de 2021.
- Manuseio correto das máscaras. Disponível em: <https://www.guarapuava.pr.gov.br/noticias/covid-19-aprenda-o-manuseio-correto-das-mascaras-de-prevencao/>. Acesso em: 15 de jul. de 2021.

CONTATOS

Website:

<http://www.ccae.ufpb.br/biblioteca>

E-mail:

Unidade Mamanguape

bibliotecamm@ccae.ufpb.br

Unidade Rio Tinto

bibliotecart@ccae.ufpb.br

Telefone:

Unidade Mamanguape

(83) 3292-9451

Unidade Rio Tinto

(83) 3291-4505

Instagram:

[Linktr.ee/bibliotecaccaemm_ufpb](https://linktr.ee/bibliotecaccaemm_ufpb)



Emitido em 24/09/2021

PROTOCOLO Nº 01/2021 - CCAE-BS (11.01.35.13)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/09/2021 13:37)
LUIZA PEREIRA NUNES
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
1890212

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2021**, documento (espécie): **PROTOCOLO**, data de emissão: **24/09/2021** e o código de verificação:
6797feb45d