**D E S P A C H O**

ASSUNTO:**Autorização de abertura de processo licitatório**

OBJETO: Pagamento de inscrição em evento para **o servidor xxx, matrícula xxx**

Referência: Memorando Eletrônico **nº xxx (numero do memorando do requisitante)**

**1. DA COMPETÊNCIA**

1.1 A Biblioteca Central da UFPB atua como unidade gestora, tendo como número da UASG (153070). Neste sentido, e, de acordo com o regimento interno da UFPB, o (a) diretor (a) e em sua ausência o (a) vice-diretor (a) tem competência para autorização de abertura de processo licitatório. Com efeito, anexamos a esse despacho a portaria de nomeação do (a) Diretor (a) da Biblioteca Central, como forma de comprovação de sua competência na autorização do referido processo.

**2. DA ESSENCIALIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Como forma de racionalização do erário, as contratações realizadas por esta unidade passam por uma rigorosa avaliação de sua essencialidade para a manutenção e melhoria dos serviços oferecidos por esta Instituição. Dentro do que se estima de orçamento, escolhem-se as contratações que melhor atendam às necessidades da Biblioteca Central, como também de todo o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal da Paraíba – SISTEMOTECA. Assim, a referida contratação é considerada essencial para o alcance dos objetivos institucionais **através do fomento à capacitação dos servidores**.

**3. DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 De acordo com a Solicitação de Pagamento de Inscrição em Evento, devidamente formalizada pelo **Servidor Requisitante** **(nome e matrícula)**, e utilizando da competência acima exposta, **AUTORIZO** que seja instaurado o devido Processo Administrativo, conforme a legislação pertinente.

4.2 Encaminhem-se os autos para a Seção de Compras da Biblioteca Central, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

João Pessoa, **XX de Abril de 2019.**

**MARIA DE FÁTIMA DOS SANTOS ALVES**

**Diretora da BC**

Ordenadora de Despesas