



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

RELATÓRIO Nº 5 / 2021 - BC (11.00.42)

Nº do Protocolo: 23074.001546/2021-35

João Pessoa-PB, 08 de Janeiro de 2021

À Coordenação de Planejamento (Codeplan)
Prezados(as),

Tendo em vista a Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020 e a Decisão Normativa - TCU Nº 187, de 9 de setembro de 2020, a Biblioteca Central, Gestão 2020, vem por meio deste apresentar as informações para a elaboração do relatório de Gestão da UFPB - Exercício 2020 em resposta ao ofício OFÍCIO ELETRÔNICO Nº 39/2020 - PROPLAN - CP.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO - PROPLAN

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Assunto: *Solicitação de informações para compor o Relatório de Gestão da UFPB 2020*

Unidade: *Biblioteca Central*

1. Apresentação

Assim que assumimos a Gestão em 13 de janeiro de 2020, o prédio sede da Biblioteca Central (BC) estava interditado para adoção de "providências administrativas que viabilizem o custeio de obra de adequação da Biblioteca Central da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) às normas de prevenção e combate a incêndio, sob pena de multa diária de R\$ 20 mil"^[1], conforme decisão judicial do Ministério Público Federal. Sobre este ponto nos reunimos com o pessoal da SINFRA para nos situarmos sobre o andamento do processo da reforma e foi nos informado que o processo já se encontra em fase final de licitação.

A situação em que recebemos a Biblioteca Central da gestão anterior, esta apresentava problemas de infraestrutura, acessibilidade, cabeamento elétrico e de internet, e apesar de ter passado por uma reforma no telhado, em 2017, para conter os vazamentos e infiltrações de água, alguns problemas dessa natureza ainda persistiam. Entretanto em busca de solucionar o problema, comunicamos o fato a SINFRA e mesma encaminhou a empresa de Engenharia Brilhante para realizar o serviço de correção do teto da Biblioteca Central, e assim foi feito.

Em relação aos bens móveis, materiais, eletrônicos e informacionais (livros e periódicos), estes se encontravam em sua maioria concentrados no térreo do prédio da Biblioteca Central, EXCERTO, parte desses bens que foram realocados para o prédio do CEDESP, sem qualquer apresentação de relatório ou registro de movimentação de bens móveis a essa gestão. Destacamos também, que foram encontrados mobiliários (estantes), da Biblioteca Central, mal acondicionadas e deterioradas, no prédio em construção em frente à Reitoria, novamente sem registro de movimentação desses mobiliários. Dessa forma, ressaltamos que não foi apresentado pela gestão anterior, nenhum relatório patrimonial dos bens desta unidade.

No ano de 2020, as atividades que mais se destacaram por sua relevância foram: Gestão Acadêmica; Gestão de Pessoas e Gestão Administrativa.

1.1 Gestão Acadêmica

2020. Retorno das reuniões com o Comitê Gestor do Repositório Institucional e com a Coordenação Executiva do Repositório Institucional com pontos de pautas voltados a implantação do auto depósito via SIGAA. Conseguimos êxito neste ponto junto com a Pró-Reitoria de Pós Graduação - PRPG e com Superintendência de Tecnologia da Informação STI, implantar o Auto depósito via SIGAA que teve início no dia 01 de setembro de 2020.
2021. Cumprimento da Resolução nº 184/2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia que dispõe da obrigatoriedade da indicação do nome e do registro profissional do bibliotecário nos documentos de sua responsabilidade e nas fichas catalográficas em publicações de qualquer natureza.
2022. Realização de vários treinamentos sobre as bases de dados para a Comunidade acadêmica.

1.2 Gestão de pessoas

1. Atualização dos processos de jornada ininterrupta para servidores da Biblioteca Central regulamentada pela Administração Central;
 2. Renovação de contratos de estagiários da Biblioteca Central, entretanto tivemos que suspender devido a Pandemia da COVID-19;
 3. Incentivos para participação de servidores em cursos e programas de capacitação;
 4. Concessão de afastamento para capacitação de 3(três) meses de 01 (um) servidor;
 5. Promoção de evento: Palestra voltada aos servidores da Biblioteca Central, bibliotecas setoriais da UFPB e público em geral com o tema Valores Éticos, conforme as práticas contidas no Referencial Básico de Governança (TCU) - Princípios e Comportamentos, ministrada pelo servidor Fábio Abrantes, realizada em 28 de janeiro de 2020 nas dependências do
1. Pessoal terceirizado - mantivemos o pessoal para manutenção da limpeza e higiene dos ambientes da Biblioteca Central e do CEDESP, tendo em vista que, em ambos espaços alocam o patrimônio, bens móveis e de pessoal da Biblioteca Central. E, por estamos vivenciando um período crítico de pandemia da Covid-19 em que a higiene e a limpeza são fundamentais para prevenção da contaminação.

1.3 Gestão Administrativa

2018. Ao assumir a Gestão, recebemos da anterior Gestão, três empenhos para execução, referentes aos anos de 2016, 2017 e Para o planejamento da execução dos empenhos realizamos reuniões com os bibliotecários das Bibliotecas Setoriais da UFPB para tratar sobre aquisição de novos livros para o Sistema de Bibliotecas.

2. Ações realizadas e/ou alterações feitas no trabalho em virtude da pandemia do COVID-19

27. Ação de enfrentamento a pandemia da COVID-19 com a doação de itens para o Laboratório de Biologia Molecular do Centro de Ciências Médicas (CCM), no campus I, em João Pessoa, correspondendo a 73 (setenta e três) Álcool em Gel 70%, 27.400 (vinte e sete mil e quatrocentos) máscaras cirúrgica, 2.000 (dois mil) toucas descartáveis e 1.100 (um mil e cem) luvas de vinil;
28. Fornecimento de itens de proteção ao enfrentamento da COVID-19, máscaras e álcool gel para os servidores;
29. Os atendimentos a Comunidade acadêmica foi realizado pelos Sistemas de Informação da Univerisdade de forma remota (SIGAA, e-mail e pelo canal (ferramenta) Fale Conosco disponível no site da Biblioteca Central e bem como de forma presencial por meio de agendamento, seguindo os protocolos de segurança do Ministério da Saúde.

3. Resultados da BC

Contratos de base de dados do sistema de bibliotecas vigentes em 2020

Base	Valor de Contrato	Período de Contrato	Nº de Títulos
Proquest - Biblioteca virtual Ebrary Academic Complete	R\$ 573.555,24	12-11-2018 à 11-11-2021	
Target Acesso a normas ABNT e Mercosul em formato eletrônico	R\$ 6.984,52	12-11-2019 à 11-11-2021	
Minha Biblioteca - Biblioteca digital Minha Biblioteca	R\$ 220.000,00	23-12-2019 à 22-12-2021	
Ebsco Discovery Service	R\$ 36.240,00	17-07-2019 à 16-07-2020	
Pearson - Base digital Pearson Education	R\$ 643.680,00	13-12-2018 à 12-12-2021	
Elsevier - Base digital Evolution	R\$ 838.857,00	01-12-2018 à 30-11-2021	
V3 Services - Biblioteca digital vLex	R\$ 49.779,96	28-12-2018 à 27-12-2021	
Total	R\$ 2.369.096,72		

Gestão orçamentária

1. Execução orçamentária

2. Execução orçamentária referente a aquisição de material informacional (Livros) para o Sistema de Bibliotecas da UFPB (Notas de Empenho nº 2020NE800014, 2020NE800015, 2020NE800016 e 2020NE800017). Renovação contratual da EBSCO Discovery, 03/2018, no valor de **R\$ 36.916,71** (trinta e seis mil, novecentos e dezesseis reais e setenta e um centavos). A contratação dispõe da disponibilização de uma ferramenta de busca integrada EDS - EBSCO Discovery Service para o Sistema de Bibliotecas/UFPB.
3. No exercício de 2020, nessa Unidade Gestora, foram pagos referentes restos a pagar o valor de **R\$ 2.277.840,55** (dois milhões, duzentos e setenta e sete mil, oitocentos e quarenta reais e cinquenta e cinco centavos) .

c)A Unidade Gestora, realizou em pagamentos do orçamento de 2020, o valor de **R\$ 50.886,71** (cinquenta mil, oitocentos e oitenta e seis reais e setenta e um centavos) logo abaixo , segue quadro com o respectivo detalhamento.

2020

2020NE000001	R\$4.440,46	-	R\$4.440,46 -
2020NE800002	R\$406,00	-	R\$ 406,00
2020NE800011	R\$36.916,71		R\$ 36.916,71
2020NE800012	R\$3.590,00	R\$3.490,00	R\$100,00
2020NE800013	R\$13.464,00	-	R\$13.464,00
2020NE800014	R\$350.000,00	R\$350.000,00	-
2020NE800015	R\$50.000,00	R\$50.000,00	-
2020NE800016	R\$100.000,00	R\$100.000,00	-
2020NE800017	R\$100.000,00	R\$100.000,00	-
TOTAL	R\$ 658.817,17	R\$603.490,00	R\$50.886,71

1. Segue abaixo, o saldo dos restos a pagar de material permanente, do exercício de 2020, dessa unidade.

Conta Corrente	NE CCor - Favorecido	Fonte Recursos Detalhada	Movim. Líquido Acum. - Moeda Origem (Conta Contábil)
2016NE80005618	MD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 50.000,00
2016NE80005718	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 72.853,47
2016NE80005818	MD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 50.000,00
2016NE80005918	MD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 10.977,73
2016NE80006018	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 45.272,71
2016NE80006218	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 1.691,77
2016NE80006318	MD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 96.365,18
2016NE80006418	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000	R\$ 59.337,82

2016NE80006718	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000 R\$ 149.991,68
2016NE80007218	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000 R\$ 99.976,08
2016NE80007618	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000 R\$ 6.962,00
2016NE80007718	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000 R\$ 682,51
2016NE80008018	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	0100000000 R\$ 7.247,81
2018NE80010918	EXITO DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE LIVROS LTDA	8108000000 R\$ 7,71
2018NE80011218	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	8188000000 R\$ 4.631,52
2018NE80011318	EXITO DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE LIVROS LTDA	8188000000 R\$ 1.478,76
2018NE80011618	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	8108000000 R\$ 8,35
2018NE80011818	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	8100000000 R\$ 41,41
2018NE80013918	EXITO DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE LIVROS LTDA	8250262400 R\$ 50,37
2018NE80014218	GD DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	8100000000 R\$ 345,20
Total		R\$ 657.922,08

Trabalhos de pós-graduação no repositório institucional

Dissertação e Teses

Projetado 2020 1069

Executado 2020 869

*Valores previstos no PDI UFPB 2019-2023, p. 127.

O ano de 2020 foi o último ano do quadriênio e, para a avaliação institucional feita pela CAPES, sendo esta, de extrema importância para a Universidade. Desta forma, para atingir uma boa avaliação, seria preciso que todos os trabalhos de dissertação de mestrado e tese de doutorado estivessem cadastrados no Repositório Institucional. Por esta razão, realizamos uma força tarefa para atender à solicitação da Pró-reitora de Pós-graduação - PRPG. Com este desafio a frente, foi preciso criar um grupo de trabalho formado por bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da UFPB para trabalhar no povoamento do Repositório Institucional. Pelos resultados apresentados acima, conseguimos alcançar um excelente percentual da meta. O trabalho dará continuidade com a nova gestão.

4. Principais desafios e ações futuras

Com designação da nova direção da Biblioteca Central a partir do dia 08 de janeiro de 2021, ficará a cargo da mesma realizar o planejamento de gestão para o exercício de 2021.

[1] Acessado em: BRASIL. Ministério Público Federal < <http://www.mpf.mp.br/pb/sala-de-imprensa/noticias-pb/a-pedido-do-mpf-justica-determina-que-uniao-adote-providencias-para-viabilizar-reforma-em-biblioteca-da-ufpb>>. Acesso em: 07/01/2021.

(Assinado digitalmente em 09/01/2021 00:01)
LEONARDO DE OLIVEIRA CAVALCANTE
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Matrícula: 1023136

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2021**, documento(especie): **RELATÓRIO**, data de emissão: **09/01/2021** e o código de verificação: **09b24a817d**