



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

RELATÓRIO Nº 2 / 2020 - BC (11.00.42)

Nº do Protocolo: 23074.003352/2020-67

João Pessoa-PB, 29 de Janeiro de 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
BIBLIOTECA CENTRAL
RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

Assunto: *Resposta a Solicitação de informações para compor o Relatório de Gestão da UFPB 2019*

Unidade: *Biblioteca Central*

No ano de 2019, as atividades que mais se destacaram por sua relevância foram: Gestão Acadêmica; Gestão de Pessoas; Gestão Administrativa; e a Infraestrutura.

Em relação à Gestão Acadêmica foi observado o alcance dos objetivos estratégicos traçados, tais como: Execução anual de R\$ 1.200.000,00 (Um Milhão e Duzentos Mil Reais) na aquisição de livros físicos para o Sistema de Bibliotecas/UFPB; Institucionalização do Repositório Institucional da UFPB pela Resolução nº 45/2019 do CONSUNI, e composição de Comitê Gestor e Coordenação Justificativa; Realização de parcerias com projetos desenvolvidos na UFPB, sendo estes realizados na Biblioteca Central; Manutenção do projeto "Pegue, Leve e Leia" que doa livros aos usuários, recebidos em doações à Biblioteca Central, porém não incorporados ao acervo; Realização de parceria com a Frente Paraibana em Defesa da Democracia, do Livro, da Leitura, da Literatura e das Bibliotecas (DLLLLB), com a realização de encontros mensais; Execução do calendário de eventos elaborado pela Biblioteca Central; Execução de calendário de Treinamentos de usuários sobre uso das bases, produtos e serviços da Biblioteca Central; e aprovação de 03 projetos de extensão sob a coordenação de servidores da Biblioteca Central.

Quanto a Gestão de pessoas, houve decisão administrativa pela manutenção de jornada ininterrupta para servidores da Biblioteca Central regulamentada pela Administração Central; aumento no quantitativo de estagiários da biblioteca; e a participação de servidores em cursos e programas de capacitação; Concessão de afastamento para capacitação de 02 (dois) servidores para Pós-Graduação (Mestrado); e Execução inicial de procedimentos para formação de equipe brigadista na biblioteca..

Na Gestão Administrativa, sucedeu-se a eleição de delegado representante da Biblioteca Central para participação no Congresso Estatuinte da UFPB; a indicação de representante da Biblioteca Central como membro da equipe de apoio do PDI 2019 -2023; e ampliação de horário e de serviços da Biblioteca Central.

No que concerne a Infraestrutura foi providenciada a transferência/mudança dos serviços e servidores para CEDESP e Arquivo Geral visando à desocupação da Biblioteca Central para realização de reformas, a ser executada a partir de 2020, conforme recomendação judicial. Dentre outras ações, merece destaque também, a inauguração do Espaço Memória (espaço físico permanente) na Biblioteca Central que resgata a história tecnológica da Biblioteca Central.

De acordo com o resultado das atividades realizadas no ano de 2019, observou-se sucesso no alcance de algumas metas propostas para o referido ano, tais como:

A redução em 20% do tempo médio entre empenho e liquidação do produto ou serviço. Para o atendimento a esta meta foram propostas as seguintes atividades: a) Solicitação imediata de execução do produto ou serviço após empenho, sendo esta atividade cumprida/atendida; b) A Implementação do Módulo SIPAC/Compras de Materiais Informativos, no que se refere a esta atividade, não foi possível o seu cumprimento, tendo em vista que ainda estava no processo de formação de grupo de trabalho para na implementação do módulo.

Ressalta-se o cumprimento da meta 3, que visa Ampliar em 10%, anualmente, o total de livros adquiridos, cujas atividades se relacionaram a aquisição de materiais informativos por compra, Otimização dos procedimentos administrativos relacionados ao recebimento e preparo técnico destes materiais, e a aquisição não onerosa de material informativo.

Outro ponto positivo foi cumprimento da meta 4, que fala sobre a projeção de recursos orçamentário/financeiro para a manutenção de sete (7) bases de dados do sistema de bibliotecas, cujas atividades relacionadas foram o Acompanhamento da execução orçamentária da Unidade para

assinatura/contratação de bases de dados e o Monitoramento das bases de dados acessadas pela comunidade acadêmica.

(Assinado digitalmente em 29/01/2020 17:40)
LEONARDO DE OLIVEIRA CAVALCANTE
DIRETOR(A)
Matricula: 1023136

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, documento(espécie): **RELATÓRIO**, data de emissão: **29/01/2020** e o código de verificação: **c0ba284bd4**