



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO**



PLANO DE AÇÃO DA ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO PARA O ANO - 2023

João Pessoa – PB
Fevereiro de 2023

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADOS
1	Planejamento Coletivo para o ano de 2023	<ul style="list-style-type: none"> Organizar as metas, objetivos e ações das diretrizes estabelecidas no planejamento coletivo para o ano de 2023 no Centro de Educação. 	<p>Reuniões da equipe da Assessoria de Graduação para discussão de como elaborar o documento;</p> <p>Construção de documento com as metas, objetivos e ações das diretrizes estabelecidas no planejamento coletivo para o ano de 2023 no Centro de Educação.</p>	Fevereiro e março de 2023	Direção de Centro, Assessoria de Graduação.	Relatório do planejamento coletivo.	CONCLUÍDO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
2	Interação entre os (as) Coordenadores (as) de Curso de Graduação, chefes de Departamento e Direção do CE. (Fórum de Coordenadores de Graduação)	<ul style="list-style-type: none"> Mediar reuniões entre Coordenadores, Chefes de Departamento e Direção do CE; Informar sobre as atividades planejadas e desenvolvidas pelo CE e pela Pró-reitoria de Graduação da UFPB; Discutir sobre o calendário da UFPB para os períodos 2021.2 e 2022.1; Dialogar sobre as diversas demandas do CE. 	<p>Agendamento de reuniões;</p> <p>Envio de informes através de e-mails e ofícios;</p> <p>Reuniões para discussão dos calendários da UFPB e demais demandas do CE.</p>	Demanda contínua	Coordenadores (as) de Curso, Chefes de Departamento, Direção do CE e Equipe da Assessoria de Graduação.	Específicos por demanda.	EM ANDAMENTO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
3	Estágio Docência do PPGE.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o edital do Estágio Docência; • Elaborar circular para divulgação do estágio docência com os docentes da graduação; • Encaminhar circular solicitando vagas nas disciplinas dos docentes da graduação do curso de Pedagogia, Psicopedagogia e Pedagogia do Campo; • Divulgar o edital com a comunidade acadêmica; • Realizar as inscrições dos alunos para o estágio docência; • Fazer a contagem dos pontos das inscrições recebidas; • Analisar recursos dos alunos; • Divulgar resultado final. 	<p>Escrita de edital de acordo com as demandas vigentes do PPGE;</p> <p>Organização de quadro com as disciplinas e vagas disponíveis na graduação para oferecer estágio;</p> <p>Realização das inscrições via e-mail institucional.</p> <p>Análise dos documentos enviados pelos alunos na inscrição;</p> <p>Encaminhamento do resultado da seleção para a comissão do estágio docência e os canais de comunicação do CE.</p>	Início de cada semestre (fevereiro e julho)	Cláudia	Seleção de alunos da pós-graduação em educação do CE para atuar nas disciplinas dos cursos de graduação.	CONCLUÍDO SEMESTRE 1º

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
4	Divulgação das oportunidades de projetos na área de ensino para a comunidade acadêmica do CE.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir informações acerca do PROLICEN, PROTUT e Monitoria disponíveis para a comunidade acadêmica do CE. • Divulgar as informações dos editais disponíveis acerca do PROLICEN, PROTUT e Monitoria disponíveis para a comunidade acadêmica do CE. • Divulgar o resultado acerca do PROLICEN, PROTUT e Monitoria disponíveis para a comunidade acadêmica do CE. 	<p>Busca de informações no site da Pró-reitoria de Graduação da UFPB.</p> <p>Envio por e-mail dos editais do PROLICEN, PROTUT e Monitoria para os docentes do CE;</p> <p>Mapeamento dos projetos de ensino aprovados do CE;</p> <p>Envio por e-mail dos resultados dos editais do PROLICEN, PROTUT e Monitoria para os docentes do CE;</p> <p>Divulgação por meio da assessoria de comunicação o resultado dos editais do PROLICEN, PROTUT e Monitoria nas páginas oficiais do CE.</p>	Fevereiro e março de 2022.	Cláudia	Divulgação continua das informações coletadas na página do CE no Web, nas redes sociais e com os docentes do CE.	CONCLUÍDO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
5	Avaliação do período 2022.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar formulário para avaliação docente do período remoto 2022.2. • Divulgar o formulário com a comunidade acadêmica do CE (docentes); • Analisar respostas do formulário. • Categorizar as questões abertas dos resultados obtidos do formulário para docentes para a avaliação do período 2022.2. 	<p>Revisão do formulário de avaliação do período remoto 2022.2;</p> <p>Pesquisa de ações pertinentes para serem avaliadas no período 2022.2;</p> <p>Análise do que é necessário avaliar dos cursos de graduação do CE;</p> <p>Divulgação do formulário com a comunidade acadêmica do CE (docentes);</p> <p>Análise das respostas do formulário;</p> <p>Categorização das questões abertas dos resultados obtidos do formulário para docentes para a avaliação do período 2022.2.</p>	Junho a agosto de 2023	Cláudia	Relatório para divulgação dos resultados.	

6	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
---	---------	-------	------	--------	------	-------------------------------------	-----------

	Comissão de Estágio Supervisionado.	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar e auxiliar as Coordenações de Estágio Supervisionado Obrigatório sobre os processos de Estágio. Fortalecer parcerias com as Secretarias Municipais de Educação para a oferta de estágio nas escolas. Analisar as orientações referentes aos trâmites necessários para o estágio supervisionado obrigatório nas escolas no sentido de dar mais praticidade e celeridade ao processo (carta de apresentação, termo de compromisso) Promover eventos de formação continuada para os professores de estágio de CE, as coordenações pedagógicas e professores dos campos de estágio. 	<p>Encaminhamentos das propostas discutidas e agendamentos das reuniões através do grupo do WhatsApp;</p> <p>Reuniões com coordenadores de curso e de estágio supervisionado do Centro de Educação;</p> <p>Encontros com coordenadores, professores de estágio, e representantes das secretarias dos municípios de João Pessoa, Bayeux e Santa Rita, fortalecendo as parcerias e proporcionando maior interação e discussões em busca de melhorias nos processos de estágio;</p> <p>Encontros com a CGE para discussão sobre as orientações referentes aos trâmites necessários para o estágio supervisionado obrigatório nas escolas dando mais celeridade ao processo (carta de apresentação e termo de compromisso);</p> <p>Eventos de formação continuada para os professores de estágio do CE, as coordenações pedagógicas e professores dos campos de estágio.</p>	Início de cada semestre (fevereiro e julho)	Assessoria de Graduação (Deubia); Comissão de Estágio e Representantes das Secretarias dos Municípios de João Pessoa, Santa Rita e Bayeux	Relatório de estágio por semestre de cada curso de graduação do CE.	CONCLUÍDO SEMESTRE 1º
--	-------------------------------------	---	--	---	---	---	-----------------------

7	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS	RESULTADO
---	---------	-------	------	--------	------	---------------------------	-----------

						(PRODUTO)	
	Autoavaliação dos cursos do CE.	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar e acompanhar o processo de autoavaliação realizada pelos cursos do CE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar o documento do SINAES de 2017; • Entrar em contato com a CPA; • Montar uma agenda de atividades para acompanhamento da autoavaliação dos cursos do CE; • Criar calendário para verificar a organização das matrizes dos cursos de Pedagogia do CE, com intuito de um único perfil. 	2022.2	Assessoria de Graduação	Subsidiar a avaliação do MEC.	EM ANÁLISE

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
08	Projeto de Inclusão.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar proposta de intervenção que atenda aos objetivos possibilitando a inclusão e permanência dos estudantes. • Apresentar o projeto inicial a equipe de trabalho responsável pela execução das ações; • Realizar pequenos ajustes ao projeto; • Executar as ações planejadas para Assessoria de Graduação em ordem de prioridades; • Avaliar as ações realizadas, 	<p>Realizar, junto à Direção de Centro reuniões com servidores docentes e técnicos administrativos vinculados às Assessorias e ou grupos de trabalhos do Centro de Educação</p> <p>Agendamento de reuniões por departamentos/setores para apresentação do projeto à comunidade;</p> <p>Realização de reunião para avaliação das ações.</p>	Março a Dezembro	Assessoria de Graduação	Ampliação da inclusão e permanência dos estudantes dos cursos de graduação do Centro de Educação.	Foram realizadas as três primeiras ações. Falta executar as ações planejadas e estabelecer as prioridades

		propondo ajustes ou possíveis redirecionamentos.					
--	--	--	--	--	--	--	--

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
09	III Mostra CE	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar, por meio de troca de experiências, o que acontece no dia a dia do CE. 	Organização de GTs e mesas redondas; Envolver os docentes na participação do evento; Proporcionar momentos culturais entre docentes, TAEs e discentes; Apoiar e gerenciar a comissão científica para os GTs;	Agosto e Setembro	Assessoria de Graduação.	Realização do Evento	

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
10	II Mostra CE	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar relatórios com os dados das avaliações realizadas no final de 2022. 	Analisar as respostas nos formulários de avaliação tanto dos Docentes quanto dos TAEs; Tabular os dados dos dois formulários; Elaborar o texto final com os gráficos e os dados tabulados em quadros.	Abril	Cláudia	Relatório dos TAEs e dos Docentes	EM ANDAMENTO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
11	Formação sobre o Ensino Superior	<ul style="list-style-type: none"> Estudar, pesquisar e analisar documentos e textos acerca do Ensino Superior. 	Estudos semanais para aprofundamento e embasamento nos temas pertinentes ao Ensino Superior; Estudo de textos (documentos, legislação, artigos, periódico, etc.).	Demanda contínua	Cláudia	Produção de artigo.	EM ANDAMENTO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
12	Página da Assessoria de Graduação	<ul style="list-style-type: none"> Reativar a página da assessoria de graduação; Contactar STI para vê novo perfil e senha de usuário; Alimentar com as demandas da assessoria de graduação. 	Reunião com o STI; Publicação constate de ações desenvolvidas pela Assessoria de Graduação; Divulgação entre a comunidade acadêmica da página.	Março (Reativação) Demais ações como demanda contínua	Emily	Funcionamento e Alimentação da página	CONCLUÍDO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
13	Fórum de Assessores da UFPB	<ul style="list-style-type: none"> Estudar, pesquisar e analisar políticas de permanência para os alunos nos cursos da UFPB. 	<p>Reuniões periódicas entre os assessores de graduação na PRG;</p> <p>Intercâmbio de ações que acontecem nos Centros de Ensino;</p> <p>Estudo e análise de documentos para os cursos da UFPB;</p> <p>Discussão em grupo;</p>	Demanda contínua	Valter	Informe a direção de centro.	EM ANDAMENTO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
14	Organização dos resumos dos GTs da II Mostra CE para publicação no e-book.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar em documento único os resumos dos GTs da II Mostra CE para publicação no e-Book da UFPB. 	<p>Requerer dos coordenadores dos Grupos de Estudos os resumos no evento;</p> <p>Organizar de forma padronizada todos os resumos em um único documento;</p> <p>Fazer uma leitura de todos os resumos, verificando erros de gramaticais e de formatação, além da ausência de dados.</p> <p>Encaminhar para o setor responsável para a publicação.</p>	Dezembro 2022 e Março 2023	Valter e Cláudia	Publicação	CONCLUÍDO

	DEMANDA	AÇÕES	COMO	QUANDO	QUEM	INDICADORES DE RESULTADOS (PRODUTO)	RESULTADO
15		<ul style="list-style-type: none"> Elencar pontos fracos na graduação e enumerar as prioridades. 	<p>Organizar um grupo no zap com os membros que escolheram a comissão da graduação;</p> <p>Explicar de forma resumida o</p>	Março e Abril 2023	Comissão da Graduação	Preenchimento da planilha GUT	CONCLUÍDO

			<p>objetivo da matriz GUT; Agendar reuniões para a discussão de pontos fracos existentes na graduação; Compilar as informações a partir das discussões da comissão; Organizar na matriz GUT as informações obtidas na comissão; Apresentar a comunidade acadêmica o resultado dos estudos e discussões da comissão da graduação.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--