



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CCS - ASSESSORIA ADMINISTRATIVA**

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 14/2022 - CCS ADM (11.01.37.06.01)
(Identificador: 202321736)**

Nº do Protocolo: 23074.108765/2022-84

João Pessoa-PB, 24 de Novembro de 2022.

Ao grupo: **DOCENTES ATIVOS DO CCS, SERVIDORES ATIVOS DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS), SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS ATIVOS DO CCS.**

Título: ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES E COMPETÊNCIAS DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA (CCS)

Assunto: 011 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1. COMPETÊNCIAS DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA (CCS)

Informamos que é competência da Assessoria Administrativa no CCS a **formalização** das solicitações de infraestrutura do Centro, **controle** e **acompanhamento auxiliar** dos serviços. Logo, a Assessoria Administrativa do CCS **não dispõe de poder de execução** para realizar por conta própria os serviços de engenharia solicitados, **com exceção de serviços simples de zeladoria**, como furar paredes e pequenos ajustes, que não requeiram conhecimento técnico específico ou materiais de construção civil ou mecânica.

Por causa disto, **não compete** a esta Assessoria dar **previsão** sobre a execução de serviços solicitados, visto que a competência de execução dos serviços é da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFPB) que segue cronograma próprio de execução.

2. CONSULTA SOBRE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Nos casos de serviços emergenciais, que requerem intervenção imediata ou que foram solicitados há certo tempo e estão pendentes de execução, a Assessoria Administrativa do CCS recomenda a:

Realização de **consulta** da execução do serviço, pela unidade solicitante, junto a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA).

Sugerimos a **consulta do número da requisição** ou do **processo eletrônico** e em seguida a realização de contato com a gerência responsável, a fim de realizar o acompanhamento da execução do serviço.

Abaixo segue uma relação dos contatos telefônicos das principais gerências relacionadas às manutenções:

Gerência de Manutenção e Equipamentos

Tipos de serviços: Construção Civil, Hidráulico-Sanitário, Máquinas e Equipamentos, Marcenaria.

Ramal: (83) 3216-7314

E-mail: manutencao@sinfra.ufpb.br

Gerência de Eletricidade

Tipos de serviços: Instalações e Manutenções Elétricas

Ramal: (83) 3216-7198

3. CONSULTA DAS REQUISIÇÕES CADASTRADAS

Caso a necessidade ainda não tenha sido formalizada no sistema, deve ser solicitado antes à Assessoria Administrativa através do preenchimento do **Formulário de Solicitação de Serviços**, disponível na nossa página no site da UFPB. A informação do número das requisições cadastradas também pode ser consultada na nossa página do site, através do **Relatório de Manutenções**.

Em anexo se encontra o fluxograma das atividades e unidades que compõem o processo de solicitação e execução de serviços de manutenção.

Atenciosamente,

(Autenticado em 25/11/2022 10:55)
ANTONIO MARCELLO PEIXOTO DE MENDONCA FILHO
ASSESSOR - TITULAR
Matrícula: 3152651

(Autenticado em 28/11/2022 11:55)
JOAO EUCLIDES FERNANDES BRAGA
DIRETOR - TITULAR
Matrícula: 2211713

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **14**, ano: **2022**, documento (espécie): **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **24/11/2022** e o código de verificação: **2ca88a3108**

Copyright 2007 - STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFPB