



**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E
COORDENADORES DE PROJETO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
INTERNACIONALIZAÇÃO DA UFPB - CAPES/PRINT**

Ata da Primeira Reunião Ampliada com membros do Comitê Gestor e Coordenadores de Projeto do Programa Institucional de Internacionalização da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), realizada no dia 12 de fevereiro de 2019, às 9 horas e 20 minutos, na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ).

1 Aos doze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e vinte minutos,
2 na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Pesquisa (PROPESQ), reuniram-se os membros do
3 Comitê Gestor e os Coordenadores de Projetos do Programa Institucional de Internacionalização
4 (PrInt) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), convocados por meio de E-mail Circular.
5 Estiveram presentes os Senhores membros do Comitê Gestor: Celso José Bruno de Oliveira,
6 Doralice Sátyro Maia, Isac Almeida de Medeiros, Júlio Santos Rebouças e Maria Luíza Pereira de
7 Alencar Mayer Feitosa. Estiveram presentes os Senhores Coordenadores de Projetos: Ana
8 Cristina Marinho Lúcio, Celso José Bruno de Oliveira, Daniel de Oliveira Mesquita, Geovany
9 Jesse Alexandre da Silva, José Ferrari Neto, Júlio Rique Neto, Júlio Santos Rebouças, Mailson
10 Monteiro do Rego e Maria Cristina Basílio Crispim da Silva. Também estiveram presentes Henry
11 Iure de Paiva Silva, presidente da Agência UFPB de Cooperação Internacional, e Dirce Maria
12 Antunes Suertegaray, professora visitante do Programa de Pós-Graduação em Geografia, a
13 convite da professora Doralice Maia. A reunião foi conduzida pela Pró-Reitora de Pós-
14 Graduação da UFPB e membro do Comitê Gestor Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa.
15 Não estiveram presentes os membros do Comitê Gestor Dionisio Bazeia Filho e Maria
16 Conceição Sampaio de Sousa (brasileiros) nem Emilio Santoro, Vaerie Barbara Schini-Kerth e
17 Wondwossen Abebe Gebreyes (estrangeiros). Também não compareceram os Coordenadores de
18 Projetos Josean Fachine Tavares e Leonardo Wanderley Lopes. Havendo número legal, a
19 Presidência cumprimentou a todos e deu por aberta a Sessão. Ela informou que o Professor Iure
20 havia sido nomeado Presidente da Agência de Cooperação Internacional. Informou, também, que
21 a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) está trabalhando intensamente na revisão das
22 normativas da Universidade, inclusive a criação do Regulamento Interno do PrInt na UFPB.
23 Também falou dos diversos Editais importantes que estão abertos no momento, dando ênfase à
24 necessidade de lançar o Edital do Programa de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE)
25 específico para os Programas inseridos no PrInt, já que estes Programas não estão contemplados
26 no Edital PDSE da CAPES. Na sequência, a Presidente passou à leitura da pauta que seria
27 discutida, explicando a importância de cada um dos pontos. Assim, deu-se continuidade à sessão,
28 sendo apreciado o seguinte *ponto de pauta*: **1. Planejamento do PrInt 2019, inclusive calendário
29 de reuniões**, a professora Maria Luíza sugeriu reuniões do comitê gestor de 2 em 2 meses, com
30 sessões extraordinárias em caso de necessidade. Não foi deliberado. **2. Lançamento dos Editais
31 de PDSE e Missões**. Houve breve discussão sobre a insatisfação dos Programas do PrInt, por
32 não serem contemplados pelo Edital PDSE. Alguns não previram parte de seus recursos
33 financeiros do PrInt para PDSE e ficaram prejudicados. O professor Isac Medeiros falou da
34 importância estratégica em participar do PrInt, afirmando, ainda, que não houve imposição



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA (UFPB)
 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

TELEFONE: (83) 3216-7216 E-MAIL: secprpg@gmail.com

35 institucional para a adesão. Decidiu-se que serão elaborados editais separados para PDSE e para
 36 professor visitante, priorizando-se o tema do PrInt, em primeiro lugar, seguido do projeto e,
 37 então do País. Os eixos principais de ações serão: consolidação de parcerias e ampliação de
 38 parcerias. Para consolidar, PDSE e professor visitante; para ampliar e consolidar, serão utilizadas
 39 as missões. Definiu-se que os coordenadores de projetos enviarão (por meio de formulário
 40 específico enviado a eles pela PRPG) sugestões para a elaboração do Edital PDSE, que terá duas
 41 chamadas: primeira chamada para os Projetos, com termos e critérios gerais, e depois cada
 42 projeto elaborará o Edital específico, prosseguindo com sua seleção, acompanhado pelo Grupo
 43 Gestor, que deverá homologar as minutas dos Editais dos Projetos e o resultado da seleção. O
 44 Edital PDSE será desdobrado, também, em duas fases: a primeira para finalização no mês de
 45 abril e a segunda no mês setembro de cada ano. O projeto individual do candidato a PDSE
 46 deverá apresentar aderência ao seu tema de tese, nas interfaces, sabendo-se da proposta de
 47 interdisciplinaridade e transversalidade entre os PPGs do mesmo projeto de pesquisa do PrInt. O
 48 Critério de desempate para a concessão de bolsa será a nota capes do PPG. Além disso, para
 49 PDSE, os candidatos deverão ter proficiência no idioma do País para o qual viajarão. Para seleção
 50 de Professor Visitante e outras missões, não será necessário. **3. Programa**
 51 **CAPES/MITACS/PRINT – oportunidades no Canadá.** Decidiu-se verificar junto à Capes e
 52 elaborar o edital do MITACS Capes Oportunidades no Canadá. Foi definido que será um Edital
 53 em conjunto com a Agência de Cooperação Internacional. **4. Manual de Procedimentos do**
 54 **Comitê gestor e dos coordenadores do PrInt. Regulamentação interna do PRINT.** Não
 55 houve deliberações para este ponto. **5. Gestão financeira e orçamentária. Disponibilidade**
 56 **financeira por projeto.** Serão feitas consultas à Capes sobre a possibilidade de antecipar
 57 auxílios programados de 2021 para 2020. **6. Medidas a serem adotadas pela CAAPG, pelos**
 58 **PPGs e Agência quanto à gestão acadêmica do PrInt.** A CAAPG está trabalhando nas
 59 revisões das normativas. O professor Iure (presidente da Agência) irá em missão ao Canadá e
 60 utilizará esta oportunidade para contribuir com o Edital MITACS. Será, também criada uma
 61 homepage para o PrInt. O professor Isac irá verificar a possibilidade da página ser elaborada pela
 62 PROPESQ e enviada à STI, para implantar. **7. Contato feito pelo Consulado do Japão.**
 63 **Parceria para o Tema 3 do PrInt.** Não houve deliberações para este ponto. **8. Parceria com**
 64 **a FAPESQ – o que demandar.** Decidiu-se elaborar e encaminhar projeto à Fundação de
 65 Amparo à Pesquisa da Paraíba (FAPESQ) para realização do II Seminário Internacional do
 66 PrInt a ocorrer entre abril e maio de 2019. **9. Lançamento da Chamada Interna conjunta**
 67 **do Edital de áreas estratégicas do CNPQ.** Não houve deliberações para este ponto. **10. II**
 68 **Seminário do PrInt. Previsão: final de Abril/2019. Local: UFPB.** Decidiu-se elaborar e
 69 encaminhar projeto à Fundação de Amparo à Pesquisa da Paraíba (FAPESQ) para realização
 70 do II Seminário Internacional do PrInt a ocorrer entre abril e maio de 2019. **11. Programação**
 71 **de cada projeto para 2019.** Está de acordo com o texto do documento “Resumo das ações”,
 72 preenchido durante a reunião (em anexo). Em seguida, a Presidência agradeceu a presença de
 73 todos e deu por encerrada a sessão, às 12:05 horas, da qual, para constar, eu, Keivilany Janielle de
 74 Lima Coelho, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada
 75 pelo Senhora Presidente e demais Membros. João Pessoa, 12 de fevereiro de 2019.

Maria Luíza Pereira de Alencar Mayer Feitosa
 Presidente

Keivilany Janielle de Lima Coelho
 Assistente em Administração

Maria Luíza Alencar Feitosa

- 76 1. Maria Cristina Cristine
 2. José Fernando Neto
 3. DANIEL Q. ROSA
 4. JULIO S. PEREIRA

5. Dedicatória
 6. ~~XXXXXXXXXX~~ GEORNY SILVA
 7. ~~XXXXXXXXXX~~
 8. ~~XXXXXXXXXX~~